



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional
„Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul
de ținere a Registrului de stat al populației**

În temeiul art. 16 alin. (1) și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, și al art. 22 lit. c) și lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”, conform anexei nr. 1;

1.2. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al populației, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, la propunerea grupului de lucru instituit de către Instituția publică Agenția Servicii Publice, cu implicarea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Instituția publică Agenția de Guvernare Electronică, aprobă Regulamentul privind identificarea și atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de șase luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

3. Se abrogă:

3.1. Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 43-45, art. 409), cu modificările ulterioare;

3.2. Hotărârea Guvernului nr. 956/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 28-30, art. 61).

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

CONCEPTUL Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă o versiune nouă a Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, și constituie cadrul care reglementează descrierea componentelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice prin prisma corelării normelor (i) cu prevederile actelor normative de reglementare actualizate, (ii) cu cerințele și necesitățile actuale din domeniul creării și utilizării sistemelor și resurselor informaționale de stat, generate în procesul de realizare și implementare a prevederilor Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011, precum și (iii) cu implementarea utilizării optime a capacităților digitale, în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Remarcăm că, în contextul realizării reformei instituționale privind administrația publică, precum și al aprobării Hotărârii Guvernului nr. 314/2017, a fost reorganizată Întreprinderea de Stat Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru”, prin transformare, în Instituția publică Agenția Servicii Publice, pentru realizarea obiectivelor și întreprinderea măsurilor de competență prevăzute în Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 911/2016, orientate spre asigurarea implementării eficiente a politicilor de stat în domeniul serviciilor publice, inclusiv prestate în baza Registrului de stat al populației, prin reproiectare și optimizare, cu accent pe reingineria proceselor de administrare și luare a deciziilor.

Totodată, în contextul alinierii la bunele practici europene și ca o dovadă a adoptării, de către Republica Moldova, a unor soluții moderne și eficiente în domeniul administrării publice, se propune introducerea în Registrul de stat al populației a statutului „inactiv” pentru persoana fizică. Acest statut va fi atribuit persoanelor care nu mai interacționează cu instituțiile statului pentru o perioadă îndelungată și care nu mai generează activitate în alte sisteme informaționale de stat (de exemplu, persoane care au depășit o anumită vârstă și nu mai plătesc impozite, nu mai accesează servicii medicale, nu participă la alegeri etc.). Introducerea acestui statut este prezentat ca o măsură necesară pentru conformarea la standardele și reglementările europene în domeniul protecției datelor și al administrării publice, iar adoptarea unor astfel de practici moderne poziționează Republica Moldova drept o țară care investește în dezvoltare și

urmărește să ofere cetățenilor săi servicii publice de calitate. Un registru de populație bine structurat și actualizat facilitează schimbul de date cu alte state membre ale UE, ceea ce este esențial pentru cooperarea în domenii precum justiția, securitatea și migrația.

Capitolul I GENERALITĂȚI

1. Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” (în continuare – *SI RSP*) este destinat pentru evidența centralizată a persoanelor fizice, prin atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), precum și pentru gestionarea datelor personale ale acestora și a documentelor eliberate.

2. *SI RSP* este parte componentă a sistemelor informaționale de stat și reprezintă un ansamblu de sisteme și resurse informaționale, mijloace tehnice și de program aflate în interconexiune, destinate pentru evidența datelor privind persoanele fizice.

3. *SI RSP* este destinat formării resursei informaționale de bază Registrul de stat al populației (în continuare – *RSP*), servind ca suport unic pentru furnizarea datelor, în condițiile prevederilor legale, pentru toate sistemele informaționale de stat care prelucrează date privind persoanele fizice.

4. Scopurile atinse de *SI RSP* sunt:

4.1. crearea și ținerea resursei informaționale de stat destinate pentru evidența datelor privind persoanele fizice;

4.2. asigurarea furnizării datelor complete și veridice referitoare la persoanele fizice autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice cu respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal, conform prevederilor actelor normative în domeniu.

5. Principiile de bază ale *SI RSP* sunt:

5.1. *principiul exclusivității* – *SI RSP* este sursa unică și primară de identificare a persoanelor fizice;

5.2. *principiul legitimității* – funcțiile și operațiile în sistem ale utilizatorilor acestuia sunt de natură legală, în conformitate cu drepturile omului și legislația națională;

5.3. *principiul integrității* – păstrarea conținutului datelor și interpretarea lor univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

5.4. *principiul veridicității* – evidența persoanei fizice în baza unor date veridice;

5.5. *principiul autenticității* – datele stocate și prezentate de către sistem

sunt autentice. Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și nonrepudierea datelor;

5.6. *principiul plenitudinii* – asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI RSP, în conformitate cu actele normative;

5.7. *principiul identificării datelor* – identificarea unică a fiecărui obiect al registrului, prin care este posibilă identificarea univocă și diferențierea acestora;

5.8. *principiul confidențialității informației* – restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;

5.9. *principiul securității informaționale* – asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI RSP presupune rezistența la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

5.10. *principiul interoperabilității* – datele deținute de către participanții la schimbul de date sunt disponibile în egală măsură pentru orice alt participant la schimbul de date, în baza mandatului legal al acestuia, cu asigurarea cerințelor de interoperabilitate juridică, organizatorică, semantică și tehnică;

5.11. *principiul neexcesiv și pertinent al prelucrării datelor cu caracter personal* – necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, astfel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI RSP;

5.12. *principiul dezvoltării* – evoluția SI RSP în funcție de apariția și modificarea cadrului normativ aplicabil;

5.13. *principiul modularității și scalabilității* – extinderea și dezvoltarea SI RSP prin module, fără modificarea componentelor implementate anterior.

6. Condițiile de bază pentru funcționarea SI RSP sunt:

6.1. colectarea și furnizarea în timp real a datelor referitoare la persoane fizice care constituie obiecte ale înregistrării în SI RSP;

6.2. stocarea, în SI RSP, în exclusivitate a referințelor la identificatorul obiectelor înregistrate din alte registre de stat, care pot fi accesate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

6.3. optimizarea și modernizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice în format electronic, prin utilizarea platformei de dezvoltare a serviciilor electronice.

7. În Conceptul SI RSP (în continuare – *Concept*) sunt utilizate noțiuni de bază definite de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, Legea nr.100/2001 privind actele de stare civilă, Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, Legea nr. 234/2021 cu privire la

serviciile publice, Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului 125/2013, precum și următoarele noțiuni:

7.1. Arhitectură orientată pe evenimente (Event-Driven Architecture, EDA) – model arhitectural în care orice schimbare de stare a unui obiect informațional generează un eveniment standardizat, semnat și publicat asincron într-un canal de mesaje, pe care sistemele informaționale de stat, abonate la aceste evenimente, le consumă pentru inițierea automată de procese proprii, actualizare de date sau prin acordarea de drepturi, cu respectarea cadrului de interoperabilitate și a cerințelor de securitate și protecție a datelor;

7.2. Interfață de programare a aplicațiilor (API) – set de specificații și protocoale care permit expunerea și consumul de funcționalități și date în mod standardizat și interoperabil, pe baza unui contract tehnic (de exemplu, specificație de tip OpenAPI) și a unor mecanisme de securitate (autentificare, autorizare, audit), în conformitate cu cadrul național de interoperabilitate și cu politicile de protecție a datelor;

7.3. eveniment – unul dintre scenariile de comportament ale obiectului informațional (în materie de stare civilă, cetățenie, acte de identitate eliberate etc.), înregistrat în sistemul informațional. Lista evenimentelor cuprinde întreg ciclul de viață al obiectului în resursa informațională respectivă, începând cu înregistrarea inițială a obiectului și finalizând cu radierea din evidență. Totodată, evenimentul înregistrat sau produs în alt sistem informațional de stat, care interacționează cu SI RSP, poate genera modificări în datele obiectului informațional conținut în RSP;

7.4. formular electronic – modelul electronic al serviciului, care conține toate atributele suficiente pentru înregistrarea și actualizarea datelor a unui obiect informațional în resursele informaționale, precum și alte date conexe, necesare pentru îndeplinirea și auditarea proceselor tehnologice;

7.5. ID – identificatorul obiectului informațional care determină univoc un obiect informațional (propriu sau împrumutat);

7.6. „persoană inactivă” – persoană fizică, înregistrată în Registrul de stat al populației, ale cărei date sunt considerate perimate, potrivit informațiilor disponibile, și care nu mai reflectă situația actuală a acesteia, întrunind cel puțin unul dintre criteriile următoare:

7.6.1. persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani și este considerată vie, în lipsa unor dovezi oficiale care să ateste decesul, și care:

7.6.1.1. nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații și alte tipuri de prestații sociale, conform informației disponibile în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale, și

7.6.1.2. nu deține statut de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, gestionat de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și

7.6.1.3. posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată”;

7.6.2. persoana titulară a pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), care a împlinit vârsta standard de pensionare, prevăzută la art. 41 din Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, și care:

7.6.2.1. nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații și alte tipuri de prestații sociale, conform informației disponibile în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale, și

7.6.2.2. nu deține statut de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, gestionat de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și

7.6.2.3. nu a obținut un act de identitate din sistemul național de pașapoarte, și

7.6.2.4. posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată”;

7.7. atribuirea și anularea statutului „persoană inactivă” se efectuează exclusiv în temeiul unui act administrativ al posesorului RSP, emis în baza înscrierilor și/sau a datelor confirmate din sursele de informații acceptate de legislație, precum și a documentelor prezentate de persoană, după caz, în condițiile legii;

7.8. anularea statutului „persoană inactivă” se efectuează atunci când se constată că atribuirea acestuia:

7.8.1. a fost realizată neconform (eronat sau ilegal); și/sau

7.8.2. s-a întemeiat pe date neconforme, inclusiv eronate, nule, anulate ori invalidate ulterior;

7.9. cererea persoanei poate constitui modalitatea de sesizare/inițiere a procedurii de verificare, însă nu reprezintă temei autonom de anulare; anularea se dispune numai după verificarea și confirmarea datelor/documentelor și emiterea actului administrativ;

7.10. „persoanele inactive” nu sunt incluse în rapoartele statistice privind populația, procesele administrative, precum și la elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Capitolul II

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI RSP

8. Crearea, funcționarea și actualizarea RSP sunt reglementate de următoarele acte normative:

8.1. Constituția Republicii Moldova;

8.2. Convenția Comisiei Internaționale de Stare Civilă nr. 16, semnată la Viena la data de 8 septembrie 1976, referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;

8.3. Convenția de la Minsk cu privire la asistența juridică și raporturile juridice în materie civilă, familială și penală din 22 noiembrie 1993;

8.4. Codul familiei nr. 1316/2000;

8.5. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;

8.6. Codul de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122/2003;

8.7. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003;

8.8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

8.9. Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova;

8.10. Legea nr. 269/1994 cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova;

8.11. Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;

8.12. Legea nr. 100/2001 privind actele de stare civilă;

8.13. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

8.14. Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova;

8.15. Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;

8.16. Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare;

8.17. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

8.18. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

8.19. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială;

8.20. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;

8.21. Legea taxei de stat nr. 213/2023;

8.22. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

8.23. Legea nr. 200/2025 privind libera circulație și șederea pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor acestora;

8.24. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025;

8.25. Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;

8.26. Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice;

8.27. Hotărârea Guvernului nr. 286/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor cu privire la certificarea faptelor de stare civilă produse și consemnate în localitățile din stânga Nistrului și municipiul Bender;

8.28. Hotărârea Guvernului nr. 522/2019 cu privire la modelele actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte;

8.29. Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice;

8.30. Hotărârea Guvernului nr. 618/2023 cu privire la aprobarea

Conceptului Sistemului informațional „Migrație”;

8.31. Hotărârea Guvernului nr. 278/2024 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND).

În domeniul tehnologiilor informaționale:

8.32. Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;

8.33. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

8.34. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

8.35. Legea nr. 20/2009 privind prevenirea și combaterea criminalității informatice;

8.36. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

8.37. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

8.38. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

8.39. Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;

8.40. Hotărârea Guvernului nr. 368/2002 cu privire la aprobarea Statutului Consular;

8.41. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

8.42. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

8.43. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

8.44. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

8.45. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

8.46. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

8.47. Hotărârea Guvernului nr. 717/2014 privind platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE);

8.48. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

8.49. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

8.50. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

8.51. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

8.52. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului

8.53. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

8.54. Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

8.55. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

8.56. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

8.57. Hotărârea Guvernului nr. 50/2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”;

8.58. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

8.59. Hotărârea Guvernului nr. 551/2025 cu privire la Portalul guvernamental de verificare a datelor;

8.60. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

8.61. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

8.62. Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale, nr. 78/2006;

8.63. SM EN ISO/IEC 27002:2022 „Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Mijloace de control al securității informației”;

8.64. SM ISO/IEC/IEEE 12207:2024 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

8.65. SM ISO/IEC/IEEE 15288:2024 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

Capitolul III SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI RSP

Secțiunea 1 Funcțiile de bază

9. Funcțiile de bază ale SI RSP sunt următoarele:

9.1. formarea resursei informaționale (baza de date a RSP);

9.1.1. funcțiile principale la formarea bazei de date a SI RSP, tipice oricărui sistem sunt: a) înregistrarea inițială, b) actualizarea datelor și c) radierea din evidență a obiectelor informaționale (modificarea statutului obiectului). Evidența datelor obiectului informațional include introducerea în baza de date a tuturor atributelor proprii obiectului indicat. Funcțiile respective sunt realizate în cadrul scenariilor de bază asociate obiectelor informaționale, și anume:

9.1.1.1. înregistrarea inițială. Înregistrarea inițială a obiectelor informaționale este realizată la decizia registratorului privind înregistrarea obiectului în registru. La înregistrarea inițială, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate), care rămâne neschimbat pentru întreaga perioadă de existență a obiectului. În baza de date a sistemului, sunt introduse date despre obiectul informațional în volumul prestabilit, conform prezentului document;

9.1.1.2. actualizarea datelor. Actualizarea datelor din resursa informațională se realizează prin înnoirea sistematică a datelor la modificarea sau completarea atributelor obiectului informațional, la survenirea anumitor evenimente noi. Toate modificările se vor păstra în ordine cronologică. Modalitatea de păstrare a datelor trebuie să asigure posibilitatea obținerii datelor despre obiect la o etapă determinată de timp;

9.1.1.3. radierea din evidență. Radierea din evidență nu reprezintă excluderea fizică a obiectului informațional dar modificarea statutului acestuia, în temeiul deciziei registratorului, odată cu producerea unor anumite evenimente;

9.2. datele sunt stocate în SI RSP în ordine cronologică;

9.3. organizarea accesului la date – accesarea și utilizarea datelor în scopuri legale în conformitate cu drepturile atribuite;

9.3.1. datele conținute în RSP sunt disponibile pentru organizarea procesului de consum și/sau schimb informațional. Fiecare utilizator de date al RSP (intern – din cadrul posesorului/registratorilor a datelor, extern – din afara posesorului sau registratorului, care are acces limitat sau controlat asupra resurselor) accesează și utilizează aceste date în conformitate cu drepturile atribuite, în urma autentificării prin mecanisme speciale;

9.3.2. orice acces extern la datele din RSP se reglementează prin contracte

standardizate, care conțin clauze obligatorii privind protecția datelor cu caracter personal, modalitatea/mecanismele de autentificare, responsabilitatea utilizatorului și sancțiunile pentru utilizarea abuzivă sau încălcarea prevederilor contractuale;

9.4. interoperabilitatea – asigurarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale de stat sau private prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

9.5. jurnalizarea evenimentelor – asigurarea jurnalizării automatizate a tuturor evenimentelor de business prin mecanisme speciale de verificare și audit (serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) etc.);

9.6. asigurarea calității informației – asigurarea calității informației presupune crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate, bazat pe abordare procesuală;

9.7. securitatea și confidențialitatea – corespunderea cerințelor în materie de securitate și confidențialitate, și anume:

9.7.1. protejarea datelor subiectului de date cu caracter personal, prin mecanisme adecvate de securitate;

9.7.2. integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate conform actelor normative în domeniul identificării electronice și al serviciilor de încredere;

9.7.3. aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web;

9.8. administrarea și monitorizarea – asigurarea următoarelor funcții specifice:

9.8.1. administrarea utilizatorilor, rolurilor și accesului la SI RSP;

9.8.2. asigurarea integrității logice a SI RSP;

9.8.3. administrarea bazelor de date ale SI RSP;

9.8.4. gestionarea copiilor de rezervă;

9.8.5. monitorizarea performanței SI RSP;

9.8.6. suportul tehnic și mentenanța.

Secțiunea a 2-a **Funcțiile specifice**

10. În cadrul funcționării SI RSP, funcțiile specifice sunt structurate în următoarele contururi funcționale:

10.1. conturul „Naștere, deces”, care asigură evidența și controlul înregistrării constatării medicale a nașterii și/sau a decesului, precum și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

10.1.1. înregistrarea ID-ului constatării medicale a nașterii, preluat din Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (în

continuare – *SI eCMND*) și generarea IDNP-ului persoanei fizice născute;

10.1.2. înregistrarea ID-ului constatării medicale a decesului persoanei fizice (preluat din *SI eCMND*), care deține IDNP;

10.1.3. înregistrarea ID-ului constatării medicale a decesului persoanei fizice (preluat din *SI eCMND*), care nu deține IDNP, și generarea IDNP-ului, după caz;

10.2. conturul „Acte de stare civilă”, care asigură evidența și controlul înregistrării de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, precum și toate celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

10.2.1. înregistrarea nașterii;

10.2.2. înregistrarea decesului;

10.2.3. înregistrarea căsătoriei;

10.2.4. înregistrarea desfacerii căsătoriei (divorț);

10.2.5. înregistrarea încuviințării/încetării adopției;

10.2.6. înregistrarea stabilirii și/sau recunoașterii/contestării paternității;

10.2.7. înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui;

10.2.8. înscrierea faptelor sau evenimentelor de stare civilă produse în alte state;

10.2.9. reconstituirea actelor de stare civilă;

10.2.10. certificarea faptelor de stare civilă produse și/sau consemnate în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender;

10.2.11. eliberarea documentelor de stare civilă;

10.2.12. introducerea modificărilor în actele de stare civilă;

10.2.13. înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă înregistrate;

10.2.14. anularea actelor/documentelor de stare civilă;

10.3. conturul „Acte de identitate”, care asigură evidența și controlul înregistrării de stat cu privire la emiterea actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte persoanelor fizice, cetățeni ai Republicii Moldova, precum și celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

10.3.1. eliberarea cărții de identitate;

10.3.2. eliberarea cărții de identitate provizorie;

10.3.3. eliberarea pașaportului;

10.3.4. eliberarea pașaportului de serviciu;

10.3.5. eliberarea pașaportului diplomatic;

10.3.6. autorizarea emigrării;

10.3.7. evidența actelor de identitate valabile, aflate în circulație, emise până la data de 31 martie 2025:

10.3.7.1. buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;

10.3.7.2. buletinul de identitate electronic;

10.3.7.3. buletinul de identitate provizoriu;

10.3.8. evidența actelor de identitate nevalabile potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;

10.4. conturul „Domiciliu”, care asigură evidența și controlul înregistrării de stat privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau la reședința temporară a persoanelor fizice, locuitori ai Republicii Moldova, precum și celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

10.4.1. înregistrarea inițială la adresa de domiciliu;

10.4.2. înregistrarea inițială la adresa de reședință temporară;

10.4.3. schimbarea, rectificarea, completarea, modificarea adresei de domiciliu și/sau de reședință temporară;

10.4.4. anularea, restabilirea înregistrării la domiciliu și/sau la reședința temporară;

10.4.5. radierea din evidență la domiciliu și/sau la reședința temporară;

10.5. conturul „Cetățenia”, care asigură evidența și controlul înregistrării de stat privind dobândirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova, precum și celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

10.5.1. evidența dobândirii cetățeniei prin:

10.5.1.1. naștere;

10.5.1.2. recunoaștere;

10.5.1.3. adopție;

10.5.1.4. redobândire;

10.5.1.5. instituirea tutelei și/sau curatelei;

10.5.1.6. naturalizare;

10.5.1.7. în interesele Republicii Moldova și în temeiul acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

10.5.2. evidența pierderii cetățeniei:

10.5.2.1. renunțare;

10.5.2.2. retragere;

10.5.2.3. în temeiul acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte;

10.5.3. evidența apartenenței la cetățenia altor state;

10.5.4. evidența documentelor aferente cetățeniei;

10.6. conturul „Străinul”, care asigură evidența și controlul înregistrării de stat cu privire la emiterea și eliberarea actelor de identitate străinilor cărora li s-a autorizat dreptul de ședere în funcție de statutul juridic al titularului și tipul șederii pe teritoriul Republicii Moldova și a persoanelor cărora li s-a recunoscut

statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una din formele de protecție prevăzute de cadrul normativ, precum și celelalte funcții conexe în conformitate cu cerințele legale, și include următoarele funcții specifice:

- 10.6.1. eliberarea cărții de rezidență;
- 10.6.2. eliberarea documentului de călătorie (Convenția din 28 septembrie 1954);
- 10.6.3. eliberarea documentului de călătorie (Convenția din 28 iulie 1951);
- 10.6.4. eliberarea documentului de călătorie (protecție umanitară);
- 10.6.5. evidența actelor de identitate valabile, aflate în circulație, emise până la data de 1 ianuarie 2026:
 - 10.6.5.1. buletinul de identitate pentru apatrizi;
 - 10.6.5.2. buletinul de identitate pentru refugiați;
 - 10.6.5.3. buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară;
 - 10.6.5.4. permisul de ședere permanentă;
 - 10.6.5.5. permisul de ședere provizorie pentru cetățeni străini;
 - 10.6.5.6. permisul de ședere provizorie pentru apatrizi;
- 10.6.6. actele de identitate nevalabile potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr.273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;

10.7. Conturul „Documente”, care asigură evidența documentelor aferente sistemului și include următoarele funcții specifice:

- 10.7.1. evidența documentelor de intrare;
- 10.7.2. evidența documentelor de ieșire;
- 10.7.3. evidența documentelor tehnologice;

10.8. Funcțiile comune ale tuturor conturilor sunt:

- 10.8.1. furnizarea datelor statistice și rapoartelor;
- 10.8.2. filtrarea masivelor de date conform criteriilor prestabilite.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI RSP

11. Proprietarul RSP și al SI RSP este statul.

12. Posesorul și deținătorul RSP și al SI RSP este Instituția publică Agenția Servicii Publice, care asigură crearea, dezvoltarea și funcționarea SI RSP.

13. Administratorul tehnic al SI RSP este Instituția publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

14. Registratorii datelor în RSP sunt:

14.1. Agenția Servicii Publice, care prin intermediul subdiviziunilor structurale, asigură înregistrarea de stat a faptelor și a evenimentelor de stare civilă, a datelor privind cetățenia, precum și producerea și emiterea actelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova și înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau reședință temporară în conformitate cu actele normative, și anume:

- 14.1.1. înregistrarea nașterii;
- 14.1.2. înregistrarea decesului;
- 14.1.3. înregistrarea căsătoriei;
- 14.1.4. înregistrarea desfacerii căsătoriei (divorțului);
- 14.1.5. înregistrarea încuviințării/încetării adopției;
- 14.1.6. înregistrarea stabilirii și/sau recunoașterii/contestării paternității;
- 14.1.7. înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui;
- 14.1.8. înscrierea faptelor sau a evenimentelor de stare civilă produse în alte state;
- 14.1.9. reconstituirea actelor de stare civilă;
- 14.1.10. certificarea faptelor de stare civilă produse și/sau consemnate în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender;
- 14.1.11. eliberarea documentelor de stare civilă;
- 14.1.12. introducerea modificărilor în actele de stare civilă;
- 14.1.13. înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă înregistrate;
- 14.1.14. anularea actelor/documentelor de stare civilă;
- 14.1.15. confecționarea și/sau personalizarea actelor de identitate;
- 14.1.16. emiterea actelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova, cu excepția pașaportului diplomatic și de serviciu;
- 14.1.17. înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau reședință temporară;
- 14.1.18. modificarea, rectificarea, completarea adresei de domiciliu și/sau de reședință temporară;
- 14.1.19. radierea din evidență la domiciliu și/sau reședință temporară;
- 14.1.20. anularea/restabilirea înregistrării la domiciliu și/sau la reședință temporară;
- 14.1.21. autorizarea emigrării;
- 14.1.22. repatrierea cetățeanului Republicii Moldova;
- 14.1.23. dobândirea/pierderea cetățeniei Republicii Moldova și apartenența la cetățenia altor state;
- 14.1.24. după caz, înregistrarea persoanei fizice identificate, fără eliberarea actelor de identitate;
- 14.1.25. atribuirea și anularea statutului „persoană inactivă” în temeiul actului administrativ al Agenției Servicii Publice, emis în baza înscrierilor din documentele acceptate în condițiile prevederilor legale ca surse de informații;

14.2. Ministerul Sănătății, care prin intermediul eCMND, asigură

înregistrarea ID-urilor constatării medicale a nașterii și/sau a decesului;

14.3. Ministerul Afacerilor Interne, care prin intermediul Inspectoratului General pentru Migrație, asigură înregistrarea de stat a datelor străinilor cu privire la:

14.3.1. emiterea actelor de identitate străinilor cu drept de ședere în Republica Moldova în funcție de statutul juridic al titularului și tipul șederii permanentă și/ sau provizorie pe teritoriul Republicii Moldova și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una din formele de protecție prevăzute de cadrul normativ;

14.3.2. înregistrarea/radierea străinilor la/din adresa de domiciliu și/sau reședința temporară;

14.3.3. după caz, înregistrarea străinilor, fără eliberarea actelor de identitate;

14.4. Ministerul Afacerilor Externe, care prin intermediul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare ale Republicii Moldova (MDOC), asigură înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ, emiterea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu cetățenilor Republicii Moldova, precum și preluarea cererilor și datelor pentru atribuirea numărului IDNP străinilor identificați aflați în afara Republicii Moldova;

14.5. notarii, care asigură înregistrarea desfacerii căsătoriei (divorț) prin acordul comun al soților;

14.6. primăriile din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I, care prin intermediul secretarilor consiliilor locale sau al altor angajați abilitați, asigură înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă (înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului) în conformitate cu actele normative.

15. Furnizori ai datelor pentru RSP sunt persoanele fizice sau persoanele juridice, de drept public și privat, care prezintă registratorului date cu privire la obiectul registrului pentru a fi introduse în acesta, asigură corectitudinea și autenticitatea acestora, precum și actualizarea lor în modul stabilit de lege.

16. Înregistrarea datelor în RSP are loc în baza deciziei luate de către registratorii abilitați.

17. Destinatarii datelor din RSP sunt autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și persoanele fizice și juridice, cu respectarea drepturilor subiectului de date cu caracter personal, conform prevederilor actelor

normative în domeniu.

18. Subiecții raporturilor juridice în domeniul RSP (*în continuare „utilizatori” în funcție de context*), cu excepția proprietarului, utilizează SI RSP în limitele competențelor și rolurilor stabilite de prezentul Concept și de Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al populației.

19. RSP este ținut în limba română.

Capitolul V DOCUMENTELE SI RSP

20. În SI RSP se conțin date referitoare la următoarele categorii de documente:

- 20.1. documente de intrare, care reprezintă temeiul legal pentru înregistrarea datelor în sistem;
- 20.2. documente de ieșire, obținute în rezultatul funcționării sistemului;
- 20.3. documente tehnologice, care conțin informația privind descrierea proceselor tehnologice.

21. Documentele de intrare sunt:

- 21.1. cererile solicitantului pentru prestarea serviciilor publice:
 - 21.1.1. pentru înregistrarea faptelor și evenimentelor de stare civilă;
 - 21.1.2. pentru eliberarea actelor de identitate;
 - 21.1.3. pentru înregistrarea sau radierea din evidența la domiciliu și/sau la reședință temporară;
 - 21.1.4. pentru radierea din evidență a persoanelor fizice;
 - 21.1.5. pentru autorizarea emigrării;
 - 21.1.6. pentru repatriere;
 - 21.1.7. pentru dobândirea/redobândirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova.

22. Documentele de ieșire sunt:

- 22.1. extrasul de pe actul de stare civilă (naștere, căsătorie, divorț, deces, schimbarea numelui și/sau prenumelui);
- 22.2. extrasul privind actele de stare civilă ale unei persoane;
- 22.3. certificatul privind starea civilă;
- 22.4. certificatul privind capacitatea matrimonială;
- 22.5. extrasul multilingv de pe actul de stare civilă (naștere, căsătorie, deces);
- 22.6. certificatul explicativ;
- 22.7. cartea de identitate;
- 22.8. cartea de identitate provizorie;

- 22.9. cartea de rezidență;
- 22.10. pașaportul;
- 22.11. documentul de călătorie (Convenția din 28 septembrie 1954);
- 22.12. documentul de călătorie (Convenția din 28 iulie 1951);
- 22.13. documentul de călătorie (protecție umanitară);
- 22.14. documentele aferente cetățeniei;
- 22.15. pașaportul diplomatic;
- 22.16. pașaportul de serviciu.

23. Documentele tehnologice sunt:

23.1. modelele și formularele electronice destinate proceselor de prestare a serviciilor publice, inclusiv cele pentru autentificare, validare, verificare și arhivare electronică;

23.2. ghidurile și procedurile tehnice pentru instalarea, configurarea și integrarea componentelor SI RSP, cu detalii despre cerințele de infrastructură hardware și software;

23.3. instrucțiunile pentru utilizatorii finali, care includ descrieri detaliate ale funcționalităților, proceduri pas cu pas și soluții pentru probleme comune;

23.4. manualele de administrare și mentenanță, care cuprind proceduri de backup, restaurare în caz de dezastru, gestionarea actualizărilor și monitorizarea performanței;

23.5. protocoalele de securitate și conformitate, care includ măsuri pentru protecția datelor, autentificare și autorizare, precum și cerințe legale și standarde internaționale aplicabile.

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI RSP

Secțiunea 1 Obiectele informaționale gestionate

24. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională formată de SI RSP, se determină în funcție de destinația acestuia și include:

24.1. persoana fizică:

24.1.1. cetățeni ai Republicii Moldova care locuiesc pe teritoriul Republicii Moldova;

24.1.2. cetățeni ai Republicii Moldova cărora li s-a autorizat emigrarea;

24.1.3. străinii cărora li s-a autorizat dreptul de ședere în Republica Moldova în funcție de statutul juridic și tipul șederii (permanentă și/sau provizorie);

24.1.4. persoanele cărora li s-a recunoscut, de către autoritățile competente ale Republicii Moldova, statutul de apatrid sau de refugiat, precum și persoanelor

căroră li s-a acordat, de către autoritățile Republicii Moldova, una dintre formele de protecție prevăzute de cadrul normativ;

- 24.1.5. persoanele identificate fără eliberarea actelor de identitate;
- 24.2. documentul:
 - 24.2.1. documente de intrare;
 - 24.2.2. documente de ieșire;
 - 24.2.3. documente tehnologice;
- 24.3. evenimentul (operația tehnologică);
- 24.4. formularul electronic (documentul tehnologic).

Secțiunea a 2-a

Identificatorul obiectului informațional

25. Principiul de bază al integrării resurselor informaționale de stat se realizează prin introducerea sistemului de stat de identificatori;

25.1. indicele de bază de identificare a obiectului informațional „Persoana fizică” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză *Identification Number of Person* – IDNP, format din 13 cifre, dispuse în ordine strictă:

„2” + „AAA” + „XXX” + „YYYYY” + „K”,

unde

„2” – indicele de identificare al categoriei de persoană fizică, în multitudinea identificatorilor de stat;

„AAA” – ultimele trei cifre ale anului atribuirii IDNP;

„XXX” – codul oficiului registratorului;

„YYYYY” – numărul de ordine al înregistrării în anul și în oficiul respectiv;

„K” – cifră de control;

25.2. IDNP-ul se atribuie fiecărei persoane fizice la momentul înregistrării inițiale a datelor despre ea în RSP, este unic și rămâne neschimbat pe parcursul întregii perioade de existență a acestor date, fiind inclus în toate documentele persoanei fizice în cauză;

25.3. conținutul și structura datelor cu caracter personal pot fi modificate în conformitate cu actele normative, însă IDNP-ul rămâne neschimbat;

25.4. IDNP-ul este utilizat pentru a asigura unicitatea identificării persoanei fizice în sistemele informaționale, inclusiv în procesul de interoperabilitate și schimbul de date.

26. Identificatorul obiectului informațional „Document” este un număr de identificare unic preluat sau generat în mod automat de SI RSP.

27. Identificatorul obiectului informațional „Eveniment” este un număr de identificare unic, generat în mod automat de SI RSP.

28. Identificatorul obiectului informațional „Formular electronic” este un număr de identificare unic, generat în mod automat de SI RSP.

Secțiunea a 3-a **Scenariile asociate obiectelor informaționale**

29. Scenariile de bază reprezintă un șir de evenimente aferente obiectului informațional luat în evidență în RSP (înregistrarea, actualizarea, radierea obiectelor informaționale). Grupul de scenarii, asociate cu înregistrarea și actualizarea informației, interacționează cu obiectele informaționale ale SI RSP în modul următor:

29.1. pentru obiectul informațional „Persoana fizică”:

29.1.1. Înregistrarea inițială constă în atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) și înregistrarea în RSP a setului stabilit de date cu privire la persoană.

Înregistrarea inițială se efectuează la:

29.1.1.1. înregistrarea ID-ului constatării medicale a nașterii;

29.1.1.2. înregistrarea nașterii;

29.1.1.3. înregistrarea ulterioară a nașterii;

29.1.1.4. reconstituirea actului de stare civilă;

29.1.1.5. înscrierea faptului de stare civilă;

29.1.1.6. certificarea faptului de stare civilă produs în stânga Nistrului și în municipiul Bender;

29.1.1.7. prima solicitare a documentului de stare civilă;

29.1.1.8. prima solicitare a actelor de identitate;

29.1.1.9. dobândirea cetățeniei Republicii Moldova;

29.1.1.10. înregistrarea persoanei fizice identificate, fără eliberarea actelor de identitate;

29.1.1.11. înregistrarea faptului decesului persoanei fizice decedate, care nu deține IDNP.

29.1.2. Actualizarea datelor din RSP constă în înregistrarea sistematică a modificărilor (rectificări, completări) în datele cu caracter personal ale persoanei fizice la producerea unor evenimente.

Actualizarea datelor se efectuează la:

29.1.2.1. înregistrarea modificărilor în datele personale (schimbarea numelui/prenumelui etc.);

29.1.2.2. eliberarea actelor de identitate;

29.1.2.3. înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară, precum și radierea din evidența la domiciliu și/sau la reședința temporară;

29.1.2.4. dobândirea/pierderea cetățeniei Republicii Moldova;

- 29.1.2.5. autorizarea emigrării;
 - 29.1.2.6. modificarea statutului juridic al cetățeanului (în contextul apartenenței la cetățenia unui stat sau apatridiei);
 - 29.1.2.7. repatrierea cetățeanului Republicii Moldova;
 - 29.1.2.8. anularea/declararea nulității deciziilor instanței de judecată din domeniul evidenței persoanei fizice (eliberarea actelor de identitate, înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară, cetățenia);
 - 29.1.2.9. anularea deciziei posesorului RSP privind atribuirea statutului „persoană inactivă”;
 - 29.1.2.10. înregistrarea căsătoriei;
 - 29.1.2.11. înregistrarea divorțului;
 - 29.1.2.12. înregistrarea schimbării numelui și/sau prenumelui;
 - 29.1.2.13. înregistrarea încuviințării/încetării adopției;
 - 29.1.2.14. înregistrarea stabilirii/contestării paternității;
 - 29.1.2.15. înscrierea faptelor și evenimentelor de stare civilă (căsătorie, divorț, schimbarea numelui și/sau prenumelui) produse în străinătate;
 - 29.1.2.16. înregistrarea modificărilor în actele de stare civilă;
 - 29.1.2.17. anularea actelor de stare civilă.
- 29.1.3. Radierea din evidență a persoanei fizice constă în actualizarea datelor din RSP prin schimbarea statutului acesteia, fără ștergerea fizică, cu păstrarea informațiilor înregistrate anterior, în conformitate cu regulile de evidență și trasabilitate a datelor.
- Radierea din evidență a persoanelor fizice se efectuează la:
- 29.1.3.1. înregistrarea decesului;
 - 29.1.3.2. reconstituirea actului de deces;
 - 29.1.3.3. înregistrarea ulterioară a actului de deces;
 - 29.1.3.4. înscrierea faptului decesului produs în străinătate;
 - 29.1.3.5. certificarea faptului decesului produs și/sau consemnat în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender;
 - 29.1.3.6. înregistrarea informației oficiale parvenite din străinătate referitoare la decesul persoanei fizice;
 - 29.1.3.7. înregistrarea deciziei posesorului RSP privind atribuirea statutului „persoană inactivă”;
 - 29.1.3.8. înregistrarea deciziei posesorului RSP privind radierea din RSP a străinilor cărora li s-a atribuit un IDNP la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova și în datele cărora lipsește mențiunea despre obținerea actelor de identitate mai mult de un an, cu excepția străinilor ale căror IDNP au fost confirmate/atribuite de către Inspectoratul General pentru Migrație;
 - 29.1.3.9. încetarea sau anularea statutului de apatrid sau refugiat, precum și a formei de protecție umanitară, protecție temporară sau azil politic;
 - 29.1.3.10. înregistrarea emigrării autorizate;
 - 29.1.3.11. anularea actelor de identitate obținute în baza unor documente false de către persoana a cărei identitate nu a putut fi stabilită;

29.2. pentru obiectul informațional „Document”:

29.2.1. înregistrarea inițială se efectuează la emiterea unui document nou.

29.2.2. Actualizarea datelor se efectuează la:

29.2.2.1. modificarea statutului documentului;

29.2.2.2. luarea deciziei de către persoana responsabilă.

29.2.3. Radierea din evidență se efectuează la:

29.2.3.1. expirarea termenului de valabilitate;

29.2.3.2. distrugerea documentului;

29.2.3.3. constatarea nulității considerate nule sau nevalabilității datelor din document;

29.2.3.4. radierea din evidență a persoanei fizice;

29.3. pentru obiectele informaționale „Eveniment” și „Formular electronic”:

29.3.1. Înregistrarea inițială, care se efectuează la introducerea primară a evenimentului în sistem.

29.3.2. Actualizarea datelor, care se efectuează la luarea deciziei de către persoana responsabilă.

29.3.3. radierea din evidență, care se efectuează la anularea evenimentului, prin decizia unei instanțe abilitate.

30. Unele din scenariile descrise sunt derivate (de exemplu, decesul unei persoane implică radierea acesteia din evidență la domiciliu/reședința temporară și declararea nulității tuturor actelor de identitate a titularului).

Secțiunea Datele

31. Obiectele informaționale reprezintă un ansamblu de atribute care le caracterizează, cum ar fi:

31.1. datele despre obiectul informațional „Persoana fizică”:

31.1.1. datele cu caracter personal de bază:

31.1.1.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);

31.1.1.2. datele cu caracter personal de identificare a persoanei fizice:

31.1.1.2.1. numele;

31.1.1.2.2. prenumele;

31.1.1.2.3. sexul;

31.1.1.2.4. semnătura olografă a titularului, cu excepția persoanelor cu vârsta sub 14 ani și a celor care nu pot aplica semnătura;

31.1.1.3. datele despre naștere:

31.1.1.3.1. ID-ul actului de stare civilă (naștere);

31.1.1.3.2. data nașterii;

- 31.1.1.3.3. locul nașterii;
- 31.1.1.4. datele despre deces:
 - 31.1.1.4.1. ID-ul actului de stare civilă (deces);
 - 31.1.1.4.2. data decesului;
 - 31.1.1.4.3. locul decesului;
- 31.1.1.5. datele despre statutul persoanei (activ/inactiv):
 - 31.1.1.5.1. numărul actului administrativ;
 - 31.1.1.5.2. data stabilirii statutului;
 - 31.1.1.5.3. data anulării statutului;
- 31.1.1.6. datele biometrice, cu respectarea principiului proporționalității:
 - 31.1.1.6.1. imaginea facială;
 - 31.1.1.6.2. imaginile amprentelor digitale;
- 31.1.1.7. datele despre cetățenie:
 - 31.1.1.7.1. cetățenia;
 - 31.1.1.7.2. temeiul dobândirii/redobândirii sau motivele pierderii cetățeniei;
 - 31.1.1.7.3. data dobândirii/redobândirii sau pierderii cetățeniei;
 - 31.1.1.7.4. datele privind apartenența la cetățenia altui stat;
- 31.1.1.8. datele privind adresa de domiciliu și/sau reședința temporară:
 - 31.1.1.8.1. țara;
 - 31.1.1.8.2. unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (raion, municipiile Chișinău și Bălți, UTA Găgăuzia);
 - 31.1.1.8.3. unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi (municipiu, oraș, comună, sat);
 - 31.1.1.8.4. strada;
 - 31.1.1.8.5. numărul casei;
 - 31.1.1.8.6. numărul apartamentului;
 - 31.1.1.8.7. tipul înregistrării (domiciliul și/sau reședința temporară);
 - 31.1.1.8.8. data înregistrării la domiciliu și/sau la reședința temporară;
 - 31.1.1.8.9. data expirării termenului înregistrării la reședința temporară;
- 31.1.2. datele cu caracter personal suplimentare:
 - 31.1.2.1. starea civilă;
 - 31.1.2.2. datele despre emigrare:
 - 31.1.2.2.1. țara emigrării/de destinație;
 - 31.1.2.3. naționalitatea/ apartenența etnică;
- 31.1.3. datele cu caracter personal ale rudelor (părinți, copii) și ale soților (soț, soție):
 - 31.1.3.1. gradul de rudenie (tată, mamă, copil, soț, soție);
 - 31.1.3.2. IDNP-ul;
 - 31.1.3.3. numele;
 - 31.1.3.4. prenumele;
 - 31.1.3.5. data nașterii;

31.2. datele despre obiectul informațional „Document”:

- 31.2.1. tipul documentului;
- 31.2.2. ID-ul documentului;
- 31.2.3. ID-ul evenimentului;
- 31.2.4. statutul documentului;
- 31.2.5. denumirea documentului;
- 31.2.6. seria;
- 31.2.7. numărul;
- 31.2.8. data emiterii;
- 31.2.9. data expirării termenului de valabilitate;
- 31.2.10. data modificării statutului;
- 31.2.11. autoritatea emitentă;
- 31.2.12. IDNP-ul titularului documentului;
- 31.2.13. IDNO-ul autorității care a eliberat/radiat documentul;

31.3. datele despre obiectul informațional „Eveniment”:

- 31.3.1. tipul evenimentului;
- 31.3.2. ID-ul evenimentului;
- 31.3.3. motivul (temei legal), data și ora înregistrării evenimentului;
- 31.3.4. motivul (temei legal), data și ora radierii evenimentului;
- 31.3.5. IDNO-ul autorității care a înregistrat/radiat evenimentul;
- 31.3.6. IDNP-ul persoanei fizice posesor (solicitant) al evenimentului;
- 31.3.7. ID al împuternicirii de reprezentare;
- 31.3.8. IDNP-ul operatorului, care a procesat datele;

31.4. datele despre obiectul informațional „Formular electronic”:

- 31.4.1. ID-ul formularului;
- 31.4.2. ID-ul evenimentului propriu;
- 31.4.3. IDNP/IDNO-ul persoanei/instituției care a luat decizia;
- 31.4.4. motivul (temei legal), data și ora înregistrării formularului;
- 31.4.5. motivul (temei legal), data și ora rectificării formularului;
- 31.4.6. motivul (temei legal), data și ora radierii formularului.

32. În RSP, pe lângă datele menționate mai sus, pot fi înscrise și alte date aferente obiectelor înregistrării, conform actelor normative aplicabile.

33. Obiectele informaționale preluate din alte sisteme informaționale de stat sunt identificate în conformitate cu regulile sistemului informațional respectiv.

34. Datele din RSP pot fi accesate în conformitate cu actele normative privind schimbul de date și interoperabilitatea.

35. Pentru asigurarea veridicității informațiilor și reducerea volumului de date stocate în RSP, se utilizează un sistem de clasificatoare stabilit de cadrul normativ.

Secțiunea a 5-a Clasificatoarele

36. În vederea asigurării veridicității și reducerii volumului informației păstrate în SI RSP, precum și pentru o clasificare corectă a obiectelor în SI RSP, se utilizează sistemul de clasificatoare:

- 36.1. clasificatoarele internaționale;
- 36.2. clasificatoarele naționale ale Republicii Moldova;
- 36.3. clasificatoarele interne.

37. Clasificatoarele interne se elaborează și se utilizează în cadrul SI RSP doar în cazurile absenței clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

Secțiunea a 6-a Interacțiunea cu alte sisteme informaționale de stat relevante și cu sisteme informaționale partajate

38. Pentru preluarea de date relevante procesului de evidență a persoanelor fizice și a documentelor eliberate acestora, SI RSP interacționează prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

38.1. Sistemul informațional „Migrație” – pentru schimbul automatizat de date privind:

38.1.1. înregistrarea/radierea străinilor la/din adresa de domiciliu și/sau reședința temporară;

38.1.2. înregistrarea, păstrarea, prelucrarea și utilizarea datelor din domeniile migrației, azilului, apatridiei;

38.2. Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră – pentru schimbul automatizat de date privind traversarea frontierei de stat de către persoanele fizice;

38.3. Sistemul informațional „Constatarea Medicală a Nașterii și Decesului” – pentru schimbul automatizat de date privind:

38.3.1. înregistrarea constatării medicale a nașterii și a decesului;

38.4. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” – pentru schimbul automatizat de date privind:

38.4.1. unitățile administrativ-teritoriale (raioane, orașe (municipii), sate (comune), localități, inclusiv unitățile desființate) și elementele de bază ale infrastructurii urbane și rurale (străzi, clădiri, încăperi izolate).

38.5. Sistemul informațional automatizat „Cadastrul bunurilor imobile” – pentru schimbul automatizat de date privind:

38.5.1. bunul imobil (locul amplasării sau datele despre adresă).

38.6. Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) – pentru schimbul automatizat de date privind:

38.6.1. hotărârile judecătorești care au intrat în vigoare privind declararea unei persoane ca decedată, desfacerea căsătoriei (divorț), adopția, stabilirea paternității, declararea unei persoane ca fiind incapabilă, precum și instituirea interdicțiilor;

38.7. sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale – pentru schimbul automatizat de date privind protecția copiilor și persoanele cu dizabilități;

38.8. sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Afacerilor Externe – pentru schimbul automatizat de date privind documentele recepționate/eliberate;

38.9. alte sisteme informaționale de stat, stabilite de cadrul normativ aplicabil.

39. În cazul în care pentru înregistrarea unui obiect informațional al RSP, cadrul normativ prevede prezentarea unui document ale cărui informație sau date sunt disponibile în resursele informaționale altor instituții de stat, acestea trebuie să fie consumate sau furnizate din acestea prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

40. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Instituția Publică Agenția Servicii Publice înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”.

41. RSP interacționează cu următoarele sisteme informaționale partajate și sisteme informaționale din posesia altor autorități publice:

41.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între RSP și alte sisteme informaționale de stat;

41.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

41.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a înregistrărilor;

41.4. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – pentru validarea împuternicirilor de reprezentare în procedura de înregistrare de stat;

41.5. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea beneficiarilor serviciilor publice prestate în baza datelor din RSP;

41.6. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru achitarea și, respectiv, încasarea plăților de la persoanele fizice în procesul prestării serviciilor;

41.7. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței evenimentelor de creare/modificare/anulare în contextul utilizării RSP;

41.8. serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – pentru oferirea beneficiarilor serviciilor, la solicitare, a rezultatelor prestării serviciilor publice către persoane fizice și juridice;

41.9. portalul datelor guvernamentale deschise (<http://date.gov.md>) – pentru publicarea automatizată a seturilor de date deschise din RSP;

41.10. portalul guvernamental integrat EVO – pentru publicarea/inițierea accesului unificat (ghișeu unic) la serviciile publice electronice aferente utilizării SI RSP, pentru accesul utilizatorilor la datele documentate despre sine, precum și pentru plasarea documentelor electronice rezultate din prestarea serviciilor publice din RSP;

41.11. portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet) – pentru plasarea documentelor electronice rezultate din prestarea serviciilor publice din RSP;

41.12. platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE) – pentru depunere a solicitărilor privind prestarea serviciilor publice prin intermediul portalului guvernamental unic al serviciilor publice (<http://servicii.gov.md>);

41.13. platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) – pentru stocarea centralizată pe platforma tehnologică comună (MCloud) și partajarea online a documentelor rezultate din activitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice.

Capitolul VII SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI RSP

Secțiunea 1 Dispoziții generale

42. SI RSP utilizează standarde deschise, compatibile atât cu sisteme care, la fel, utilizează standarde nonproprietary, cât și cu standardele deja existente.

43. Arhitectura complexului software, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale sunt determinate de către Posesor.

43.1. Arhitectura SI RSP este orientată pe evenimente Event-Driven Architecture (EDA).

43.1.1. SI RSP implementează un mecanism de tip EDA, în care orice schimbare de stare a obiectelor informaționale (creare, actualizare, radiere/anulare) generează un eveniment standardizat, semnat și publicat în timp real într-un canal de mesaje. Evenimentele sunt expuse prin servicii

interoperabile (API/mesagerie), conforme cu cadrul național de interoperabilitate și politicile de securitate și protecție a datelor.

Sistemele publice autorizate se abonează și consumă aceste evenimente în baza temeiului legal, pentru inițierea automată a proceselor proprii (actualizări, acordări de drepturi, verificări, prestarea de servicii digitale). Implementarea EDA asigură sincronizarea între registre, precum și scalabilitatea și extensibilitatea ecosistemului digital guvernamental.

44. Sistemul de comunicații este bazat pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă este planificată în modul corespunzător, oferind niveluri adecvate de performanță și capacitate.

Secțiunea a 2-a Platforma tehnologică

45. SI RSP este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.

46. Interfața de utilizare a SI RSP permite afișarea conținutului în cel puțin trei limbi: română, rusă și engleză, utilizând codurile de limbă stabilite prin standardul moldovenesc în vigoare privind codificarea limbilor. Adăugarea de noi limbi va fi posibilă la nivel de configurație, fără a fi necesară modificarea codului de program al sistemului informațional.

47. Având în vedere importanța și rolul SI RSP, accesul la datele din RSP este asigurat în mod continuu și neîntrerupt. Se asigură funcționarea non-top a SI RSP, precum și a tuturor operațiunilor tehnice, fără a fi necesar să se întrerupă accesul utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul sistemului. Din acest motiv, întreaga soluție este construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI RSP

48. Securitatea informațională și cibernetică a RSP este asigurată în conformitate cu legislația națională aplicabilă, inclusiv Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică, cadrul național de interoperabilitate și alte acte normative incidente, prin implementarea unor măsuri tehnice, organizatorice, fizice și juridice care garantează confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea,

autenticitatea și trasabilitatea datelor, proceselor și serviciilor RSP pe întreg ciclul de viață al acestora (creare, prelucrare, stocare și transmitere).

49. Implementarea măsurilor de securitate informațională și cibernetică se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 privind modul de realizare a obligațiilor de securitate cibernetică de către furnizorii de servicii din sectoarele critice, precum și cu alte acte normative aplicabile, prin instituirea unui sistem de management al securității informației, gestionarea riscurilor și aplicarea măsurilor de securitate corespunzătoare. Personalul implicat în utilizarea și administrarea RSP este instruit periodic cu privire la riscurile și măsurile de securitate, iar politica de securitate prevede efectuarea auditurilor periodice pentru verificarea conformității și identificarea măsurilor corective.

50. SI RSP asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

50.1. *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI RSP sunt accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

50.2. *autorizarea* – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

50.3. *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate în SI RSP nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

50.4. *integritatea* – garantează că datele înregistrate în SI RSP nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

50.5. *nonrepudierea* – garantează că datele înregistrate în SI RSP nu pot fi negate mai târziu.

51. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI RSP dispune de următoarele mecanisme de securitate:

51.1. *semnătura electronică* – mecanism care asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în RSP;

51.2. *firewall* – parte integrantă din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

51.3. *antivirus/antispam* – soluții hardware și/sau software care asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele sunt scanate la încărcare în SI RSP, iar în cazul detectării unui fișier infectat, procesul de încărcare este oprit și fișierul este respins;

51.4. *sistem de detectare a intruziunilor* – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor SI RSP;

51.5. *comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori* – schimbul de informații confidențiale este securizat;

51.6. *backup sistematic al datelor păstrate* – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

51.7. *instrument de înregistrare a evenimentelor de audit* – toate activitățile utilizatorilor, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI RSP, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

52. În cadrul SI RSP se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI RSP utilizează funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

53. Utilizatorii SI RSP sunt autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care dețin permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. SI RSP va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

54. O cerință esențială de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI RSP și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI RSP se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit dublu: unul intern și unul realizat prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), în conformitate cu practicile internaționale.

ÎNCHEIERE

Elaborarea noii versiuni a Conceptului al SI RSP aprobat, prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, derivă din necesitatea actualizării documentului de constituire (conceptuale) în corelare cu actele inovative generate în procesul realizării și implementării Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011, Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 632/2004, Strategiei de Reformă a Administrației Publice din Republica Moldova pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023, precum și Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022.

SI RSP este principala și unica sursă de informație privind persoana fizică, concepută pentru utilizarea și furnizarea datelor către toate sistemele informaționale ale instituțiilor și autorităților publice, având ca obiectiv punerea în practică a unei strategii coerente de modernizare a administrației publice prin intermediul tehnologiei informației, în conformitate cu documentele strategice nominalizate *supra*.

Pornind de la premisa că datele persoanei preluate/prelucrate în diverse sisteme informaționale „gravitează” în jurul unui set de date sigure prin care este identificată persoana fizică (precum numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), actul de identitate sau adresa de domiciliu și sau/reședința temporară), RSP constituie resursa informațională de stat de bază, guvernează celelalte sisteme informaționale dezvoltate sau aflate în curs de dezvoltare în cadrul altor entități de stat, care prelucrează date cu caracter personal.

Întrucât Conceptul include descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice, obiectivul său principal constă în crearea premiselor pentru dezvoltarea SI RSP ca platformă modernă, capabilă să gestioneze unitar și eficient toate categoriile de date referitoare la persoana fizică.

REGULAMENT

cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației (în continuare – *Regulament*), stabilește modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului de stat al populației (în continuare – *RSP*) precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice (subiecți ori utilizatori ai RSP) în domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării RSP.

2. Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” (în continuare – *SI RSP*) formează resursa informațională de bază a RSP, care conține totalitatea sistematizată de date cu privire la persoanele fizice și documentele eliberate acestora.

3. RSP este parte componentă a resurselor informaționale de stat și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informaționale ale utilizatorilor RSP în procesul de evidență a persoanelor fizice.

4. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, precum și de Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (în continuare – *Concept*).

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL RSP

5. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării RSP sunt:

- 5.1. proprietarul;
- 5.2. posesorul;
- 5.3. deținătorul;
- 5.4. registratorul datelor;
- 5.5. furnizorul datelor;
- 5.6. destinatarul datelor.

6. Proprietarul RSP își realizează drepturile de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor înregistrate în resursa informațională.

7. Posesorul și deținătorul RSP (în continuare – *posesor*) asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea resursei informaționale RSP.

8. Registratorii de date în RSP sunt persoane juridice de drept public sau privat, cărora posesorul le-a acordat drepturi respective de înregistrare, actualizare (completare/modificare) și radiere a datelor obiectului informațional al RSP, conform prevederilor Conceptului. Atribuțiile se transmit în baza și în conformitate cu prezentul Regulament sau cu acordurile încheiate cu posesorul RSP.

9. Furnizorii de date în RSP sunt persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, care prezintă date despre obiectul înregistrării în baza și în conformitate cu prezentul Regulament sau cu acordurile încheiate cu posesorul RSP.

10. Destinatarii datelor RSP sunt persoanele fizice sau juridice de drept public și privat, mandatate cu dreptul de a consuma datele din RSP, conform prevederilor actelor normative.

11. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii RSP sunt stabiliți în Concept.

Capitolul III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

Secțiunea 1

Drepturile si obligațiile Posesorului RSP

12. Posesorul RSP are următoarele drepturi:

- 12.1. stabilește procedurile de accesare și vizualizare a datelor din RSP;
- 12.2. aprobă instrucțiuni/proceduri privind înregistrarea, păstrarea, actualizarea, corectarea, validarea/invalidarea, radierea și utilizarea datelor din RSP;
- 12.3. verifică respectarea de către utilizatorii RSP, în limitele rolurilor atribuite, a condițiilor juridice, financiare, organizatorice și tehnice de funcționare și exploatare a RSP;

12.4. supraveghează respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii RSP, constată și documentează cazurile/tentativele de încălcare;

12.5. solicită registratorilor și furnizorilor remedierea erorilor și omisiunilor, precum și actualizarea și corectarea datelor înregistrate în RSP;

12.6. solicită registratorilor și furnizorilor informații suplimentare privind obiectele supuse înregistrării în RSP, în limitele cadrului normativ;

12.7. suspendă sau revocă drepturile de acces la RSP pentru utilizatorii care nu respectă regulile stabilite, cerințele de securitate, standardele și normele aplicabile securității informaționale;

12.8. efectuează controlul intern al RSP, inclusiv prin audituri/controale de conformitate, conform prevederilor actelor normative;

12.9. asigură elaborarea și promovarea cadrului normativ aferent RSP, prin intermediul Cancelariei de Stat, în limitele competențelor;

12.10. exercită alte drepturi stabilite de cadrul normativ aplicabil, inclusiv de Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

13. Posesorul RSP are următoarele obligații:

13.1. asigură condițiile organizatorice, juridice și financiare pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea RSP;

13.2. administrează și exploatează RSP în conformitate cu actele normative și cu prezentul Regulament;

13.3. stabilește și implementează măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal, inclusiv printr-un sistem coerent de roluri, profiluri și autorizări de acces;

13.4. monitorizează accesarea și prelucrarea datelor în RSP, precum și identifică neconformitățile și întreprinde măsurile necesare;

13.5. asigură plenitudinea, integritatea și veridicitatea datelor înregistrate în RSP și previne modificările neautorizate;

13.6. asigură dezvoltarea continuă a RSP, inclusiv prin extinderea/integrarea de noi componente și funcționalități;

13.7. asigură suport metodologic și practic utilizatorilor RSP, în condițiile și limitele cadrului normativ;

13.8. asigură autenticitatea și controlul accesului registratorilor, furnizorilor și destinatarilor, potrivit drepturilor de acces stabilite și atribuțiilor delegate;

13.9. asigură monitorizarea modului de furnizare a datelor în/din RSP;

13.10. gestionează și păstrează înregistrările de audit intern și extern privind securitatea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul RSP;

13.11. informează utilizatorii RSP cu privire la reglementările normative relevante și despre modificările care afectează condițiile tehnice de funcționare a RSP;

13.12. asigură funcționarea RSP în regim nonstop, cu excepția perioadelor de mentenanță planificată și/sau a intervențiilor necesare, efectuate, de regulă, în afara orelor de program;

13.13. asigură păstrarea RSP până la adoptarea deciziei de lichidare. În cazul lichidării, asigură transmiterea în arhivă a datelor și documentelor, conform actelor normative;

13.14. utilizează datele obținute din RSP exclusiv în scopuri legale.

Secțiunea a 3-a **Drepturile și obligațiile registratorului RSP**

14. Registratorul RSP are următoarele drepturi:

14.1. accesarea, vizualizarea, actualizarea datelor din oficiu în limitele competențelor deținute și ale rolului atribuit în RSP;

14.2. înaintarea către posesorul RSP a propunerilor privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RSP;

14.3. solicitarea și recepționarea de la posesorul RSP a suportului metodologic și practic necesar privind funcționarea RSP;

14.4. înaintarea către posesorul RSP a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric pentru îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RSP.

15. Registratorul RSP are următoarele obligații:

15.1. înregistrarea, actualizarea (completarea, modificarea), radierea datelor obiectelor informaționale și a atributelor aferente acestora, conform prevederilor Conceptului și rolului atribuit în RSP;

15.2. desemnarea persoanelor responsabile de înregistrare, actualizare (completare, modificare), radiere a obiectelor informaționale și atributelor aferente;

15.3. asigurarea corectitudinii, autenticității și veridicității datelor înregistrate în RSP;

15.4. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul RSP, în conformitate cu prevederile actelor normative;

15.5. informarea posesorului RSP cu privire la problemele identificate în funcționarea RSP;

15.6. întreprinderea măsurilor privind prevenirea accesului neautorizat la datele din RSP de către persoanele terțe;

15.7. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate;

15.8. raportarea posesorului RSP cu privire la incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora;

15.9. înaintarea către posesorul RSP a demersurilor privind autorizarea, modificarea, suspendarea și revocarea dreptului de acces la RSP al registratorilor, furnizorilor și destinatarilor acestuia;

15.10. utilizarea datelor obținute din RSP în scopuri legale și în conformitate cu prevederile actelor normative.

Secțiunea a 4-a **Drepturile și obligațiile furnizorului de date în RSP**

16. Furnizorul de date în RSP are următoarele drepturi:

16.1. accesarea și vizualizarea datelor din RSP în limitele competențelor deținute și conform rolului atribuit în RSP;

16.2. solicitarea de la posesorul RSP a informațiilor complete privind datele obiectelor informaționale care se conțin în RSP și care au fost prezentate de către acest Furnizor;

16.3. solicitarea și recepționarea suportului de la posesorul RSP privind utilizarea corectă a RSP.

16.4. înaintarea către posesorul RSP a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric pentru îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RSP.

17. Furnizorul de date în RSP are următoarele obligații:

17.1. asigurarea disponibilității datelor deținute și destinate consumului de către RSP, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

17.2. asigurarea corectitudinii, autenticității și confidențialității datelor furnizate pentru a fi înregistrate în RSP;

17.3. asigurarea prezentării datelor actualizate pentru înregistrare în RSP sau conform periodicității prevăzute de actele normative sau de acord;

17.4. informarea posesorului RSP privind modificarea actelor normative aferente datelor înregistrate în RSP;

17.5. informarea posesorului RSP privind orice situație care face imposibilă furnizarea datelor în RSP;

17.6. desemnarea și informarea posesorului RSP cu privire la persoanele împuternicite cu dreptul de a transmite date pentru înregistrarea în RSP;

17.7. utilizarea datelor consumate din RSP în scopuri legale și în conformitate cu actele normative.

Secțiunea a 5-a **Drepturile și obligațiile destinatarului de date RSP**

18. Destinatarul datelor RSP are următoarele drepturi:

18.1. solicitarea și recepționarea de la posesorul RSP a datelor necesare și a suportului privind utilizarea corectă a RSP;

18.2. solicitarea și recepționarea de la posesorul RSP a datelor cu privire la acordarea accesului la datele înregistrate, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, precum și în conformitate cu scopul prelucrării;

18.3. vizualizarea datelor din RSP în conformitate cu rolul atribuit și fără dreptul de a modifica aceste date;

18.4. înaintarea către posesorul RSP a propunerilor de ordin normativ, tehnic și organizatoric pentru îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării RSP.

19. Destinatarii de date RSP are următoarele obligații:

19.1. asigurarea accesării și utilizării datelor din RSP în conformitate cu competențele și scopul legitim de utilizare a acestora;

19.2. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RSP, în conformitate cu prevederile actelor normative;

19.3. asigurarea protecției, securității și confidențialității datelor accesate (vizualizate, consumate) în RSP, precum și utilizarea acestora strict în scopurile și condițiile stabilite de către posesor și de cadrul legal aplicabil; transmiterea sau punerea la dispoziția terților este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ori ale celor permise prin condițiile/contractele aplicabile ale platformei MConnect, care încorporează politicile de utilizare comunicate de posesor;

19.4. întreprinderea măsurilor de prevenire a incidentelor de securitate;

19.5. informarea posesorului cu privire la neconformitățile depistate;

19.6. utilizarea datelor consumate din RSP în scopuri legale și în conformitate cu prevederile actelor normative.

Capitolul IV ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RSP

20. RSP se ține în limba română, în format electronic.

21. Funcțiile de administrare a RSP sunt delegate de către posesor subdiviziunii de resort.

22. RSP este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

23. RSP funcționează nonstop, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate, cu unele excepții, în afara orelor de program sau în zilele de odihnă ori de sărbătoare.

24. Schimbul de date dintre RSP și alte resurse informaționale de stat se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.

25. Schimbul de date dintre RSP și alte resurse informaționale deținute de Instituția Publică Agenția Servicii Publice poate fi realizat și în afara platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

26. Păstrarea RSP este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei Guvernului de lichidare a acestuia.

27. Zonele restricționate ale RSP sunt accesibile utilizatorilor a căror identitate este verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aceștia putând accesa serviciile și datele în conformitate cu drepturile lor de acces.

28. Înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și a atributelor aferente în RSP este asigurată de către registratori în temeiul documentelor justificative disponibile, precum și după examinarea și validarea datelor parvenite de la furnizori.

29. Obiectele informaționale și scenariile de bază asociate obiectelor informaționalele din RSP sunt descrise în Concept.

30. Evidența obiectelor informaționale se ține conform instrucțiunilor elaborate de posesorul RSP și aprobate în comun cu registratorii implicați.

31. La înregistrarea inițială în RSP, fiecărui obiect informațional i se atribuie în mod obligatoriu un identificator unic, care rămâne invariabil pe parcursul ciclului de viață al obiectului.

32. Înregistrarea repetată a persoanei fizice în RSP sau acumularea repetată a datelor despre persoana fizică în RSP este interzisă.

33. Procedura de înregistrare, actualizare și radiere a datelor include principalele etape de autentificare în sistem a registratorului RSP și de accesare a componentelor RSP destinate înregistrării datelor, precum și completarea câmpurilor obligatorii ale formularului electronic și, după caz, a celor opționale.

34. Datele din RSP reprezintă totalitatea obiectelor informaționale și a atributelor acestora. Obiectele informaționale pot fi proprii sau împrumutate.

Atributele proprii pot fi modificate, iar atributele împrumutate pot fi doar vizualizate.

35. Toate modificările operate în RSP se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora.

36. În cazul în care se constată incorectitudinea sau inexactitatea datelor înregistrate ori recepționate pentru înregistrare de la furnizori, registratorul este obligat să întreprindă măsuri pentru identificarea cauzei și remedierea situației, cu informarea și implicarea furnizorului și a posesorului.

37. Pentru utilizarea datelor în RSP se impun următoarele restricții:

37.1. registratorii pot vizualiza, modifica și radia datele numai în conformitate cu atribuțiile pe care le dețin în cadrul RSP, în temeiul documentelor justificative;

37.2. destinatarii datelor nu sunt în drept să modifice datele obținute din RSP, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa.

38. Termenul de păstrare a documentelor semnate electronic este identic cu termenul prevăzut de cadrul normativ pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

39. Furnizorii de date sunt obligați să asigure plenitudinea, corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi înregistrate în RSP, precum și să asigure actualizarea acestora în modul stabilit de cadrul normativ sau în baza acordurilor cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

40. Înregistrarea datelor neveridice în RSP este interzisă.

41. Jurnalizarea evenimentelor produse în RSP este asigurată de către posesorul acestuia prin intermediul modulului de jurnalizare intern al SI RSP, iar în cazul integrării cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv.

42. În cadrul operațiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate în temeiul prezentului Regulament se asigură respectarea drepturilor subiecților de date, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul V

MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL RSP ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE

43. Managementul utilizatorilor se efectuează prin gestiunea rolurilor și a utilizatorilor din cadrul RSP de către posesor.

44. Atât pentru asigurarea posibilității de intervenție operativă, cât și pentru descentralizarea gestionării utilizatorilor și a drepturilor de acces, posesorul distribuie drepturile conform proceselor de administrare:

44.1. administrarea sistemului/infrastructurii;

44.2. administrarea conținutului;

44.3. administrarea utilizatorilor;

44.4. administrarea securității.

45. Administrarea sistemului/infrastructurii necesită gestionarea sistemelor operaționale, a bazelor de date, a copiilor de rezervă și a proceselor de restabilire, precum și a resurselor de rețea.

46. Administrarea conținutului necesită configurarea proceselor prin care se gestionează, organizează, actualizează și monitorizează datele disponibile în cadrul RSP.

47. Administrarea utilizatorilor necesită configurarea rolurilor atribuite și este efectuată la nivel central în conformitate cu acordurile încheiate cu subiecții raporturilor juridice.

48. Administrarea securității se asigură prin monitorizarea acțiunilor utilizatorilor, accesarea și furnizarea datelor de audit.

49. Procesele de administrare pe domeniile de competență se efectuează cu ajutorul procedurilor de administrare aprobate.

49.1. Utilizarea procedurilor de administrare care nu sunt aprobate se admite numai în situații de impediment care justifică neexecutarea obligației.

49.2. Modificările în procedura de administrare se admit numai după aprobarea lor de către posesorul RSP.

49.3. Procedurile de administrare se elaborează de către posesor pentru fiecare proces de administrare. Toate procedurile de administrare se documentează sub formă de regulamente/instrucțiuni și se aprobă de către posesorul RSP.

50. În procesul de administrare a RSP, posesorul asigură:

50.1. funcționarea și ținerea RSP în conformitate cu procedurile de administrare și cu prezentul Regulament;

50.2. colectarea datelor de la furnizori, înregistrarea și stocarea lor în banca centrală de date, menținerea și actualizarea acestora;

50.3. autenticitatea și integritatea prezentării de către utilizatori a datelor în banca centrală de date a RSP;

50.4. accesul utilizatorilor RSP la date din banca centrală de date în conformitate cu prevederile actelor normative. În caz de modificare a drepturilor de acces, posesorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora, după caz;

50.5. asistența informațională a utilizatorilor RSP în modul stabilit;

50.6. măsurile necesare privind protecția și confidențialitatea datelor din RSP împotriva acțiunilor neautorizate (acces, actualizare, radiere și transmitere de date);

50.7. măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor în conformitate cu cerințele privind protecția datelor RSP și respectarea acestor măsuri;

50.8. protejarea, prin măsuri adecvate, a datelor colectate, a echipamentelor tehnice și a produselor de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și integritatea datelor înregistrate în banca centrală de date a RSP împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor;

50.9. monitorizarea acțiunilor persoanelor autorizate în RSP, inclusiv supravegherea accesării datelor;

50.10. efectuarea activităților de audit al securității categoriilor speciale de date cu caracter personal înregistrate în RSP;

50.11. serviciul de copiere de rezervă a întregului RSP pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea rapidă a funcționalității RSP fără pierdere de date într-un termen rezonabil, stabilit prin planul de continuitate, cu excluderea/limitarea extinderii defecțiunilor în cadrul RSP, cu minimizarea impactului negativ asupra activității utilizatorilor;

50.12. ajustarea locurilor de muncă autorizate ale utilizatorilor și acordarea suportului necesar pentru conectarea acestora la RSP;

50.13. informarea utilizatorilor cu privire la modificările condițiilor tehnice de funcționare a RSP.

51. Dezvoltarea RSP include activități care țin de dezvoltarea SI RSP, A structurilor bazelor de date, A rapoartelor generate din RSP, elaborarea serviciilor web și managementul proceselor operaționale.

52. Funcțiile de dezvoltare a RSP sunt executate de către posesorul acestuia.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN RSP

53. Accesul la datele din RSP, precum și punerea la dispoziție a datelor din RSP sunt limitate și se efectuează în baza actelor normative care prevăd aceste proceduri, în mod special Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

54. Utilizatorii au drept de acces la datele din RSP în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în RSP, cu respectarea regimului juridic al datelor accesate. Nivelul de acces la date pentru fiecare utilizator corespunde funcției deținute și profilului de acces.

55. Dreptul de acces la RSP este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate, și anume înregistrare, vizualizare, actualizare, procesare, extragere, validare/invalidare și radiere.

56. Accesul la RSP este segmentat pe utilizatori, ale căror drepturi de acces sunt definite prin acte normative, și poate fi activ sau pasiv.

57. Registratorul, de regulă, are acces la datele din RSP, ceea ce presupune posibilitatea de înregistrare, actualizare și radiere în temeiul competențelor legale, din oficiu, a datelor înregistrate de acesta, în limitele scopului și atribuțiilor acordate prin prezentul Regulament și prevăzute în actele normative.

58. Furnizorul de date și destinatarul au acces pasiv la datele din RSP, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare dintre aceștia. De asemenea, registratorul are rol cu acces pasiv la datele străine.

59. Furnizorul de date poate modifica și radia datele înregistrate de aceștia în RSP prin intermediul registratorului.

60. Destinatarul datelor RSP nu este în drept să modifice datele consumate.

61. Destinatarul poate consuma datele înregistrate în RSP prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

62. Accesul la RSP și exploatarea acestuia fără autorizare nominală sunt strict interzise și sunt calificate drept acces neautorizat la informații cu caracter personal, atribuite categoriei de informații cu caracter limitat.

63. Dreptul de acces la RSP nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat.

64. Înregistrarea, vizualizarea, actualizarea, procesarea, extragerea, validarea/invalidarea datelor în/din RSP de pe un nume sau profil de utilizator străin sunt strict interzise și se califică drept acces neautorizat.

65. Suspendarea dreptului de acces la RSP se efectuează de către posesor, în una dintre următoarele situații:

- 65.1. pe durata cercetării disciplinare;
- 65.2. în cazul concediilor de lungă durată;
- 65.3. în caz de inactivitate prelungită;
- 65.4. în caz de suspiciune de compromitere a contului;
- 65.5. la solicitarea motivată a autorităților.

66. Revocarea dreptului de acces la RSP se efectuează de către posesor, în una dintre următoarele situații:

- 66.1. la încetarea/suspendarea raportului de serviciu/de muncă al utilizatorului;
- 66.2. la intervenirea modificărilor în raportul de serviciu/de muncă, atunci când noile atribuții nu impun accesul la datele din RSP;
- 66.3. la constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor de securitate a datelor din RSP.

67. Transferul transfrontalier al datelor din RSP este permis doar în condițiile prevăzute de lege sau de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, dacă acestea nu prevăd altfel.

Capitolul VII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII DATELOR DIN RSP

Secțiunea 1

Securitatea informației în RSP

68. Datele din RSP fac parte din categoria datelor cu acces limitat și necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RSP se efectuează de către utilizatorii cu drepturi de acces și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal în procesul de prelucrare a acestora.

69. Măsurile de protecție și securitate a datelor cu caracter personal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a RSP și se efectuează neîntrerupt de către posesorul RSP.

70. Obiect al asigurării protecției și securității datelor din RSP îl constituie întregul complex de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

70.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea RSP;

70.2. sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

71. Protecția datelor cu caracter personal din RSP la nivel de posesor se efectuează prin următoarele metode:

71.1. prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport de date guvernamentale și interceptării, cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice, a datelor din RSP transmise prin aceste rețele;

71.2. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a datelor prin rețelele de transport de date guvernamentale;

71.3. excluderea accesului neautorizat la datele din RSP prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale serviciului guvernamental MPass;

71.4. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

71.5. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

71.6. efectuarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării RSP în cazul incidentelor.

72. Posesorul RSP elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor în domeniul securității informaționale, incluzând:

72.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

72.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea funcționării RSP;

72.3. procedurile interne care exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din RSP;

72.4. responsabilitățile personalului utilizatorului RSP privind asigurarea securității informaționale;

72.5. procedurile de control intern al utilizatorului RSP privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

73. Securitatea informațională a RSP se asigură prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în planul de continuitate al RSP și, după caz, a procedurilor operaționale.

74. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al RSP și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole.

75. Fiecare subiect al raporturilor juridice asigură prevenirea, informarea sau, după caz, instruirea personalului implicat privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

76. Toți utilizatorii RSP poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală în conformitate cu actele normative, pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea datelor din RSP persoanelor terțe contrar prevederilor legislației.

77. Funcționarea RSP se suspendă de către posesor în una dintre următoarele situații:

77.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RSP;

77.2. la apariția circumstanțelor de impediment care justifică neexecutarea obligațiilor;

77.3. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RSP;

77.4. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSP;

77.5. la decizia argumentată a posesorului, în condițiile legii.

78. Lucrările profilactice planificate în cadrul complexului de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea regulatorilor de către posesor, în baza unui plan, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de inițierea acestora, cu indicarea termenului de finalizare, după caz, dacă acest lucru este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează, la necesitate, ca urmare a identificării unor deficiențe, în baza sesizărilor subiecților raporturilor juridice, după coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

79. În cazul apariției circumstanțelor de impediment care justifică neexecutarea obligației și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RSP, din vina persoanelor terțe, este posibilă suspendarea funcționării RSP, cu informarea utilizatorilor RSP prin mijloacele tehnice disponibile.

Secțiunea a 2-a

Protecția datelor cu caracter personal din RSP

80. Datele de identificare și individualizare fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul RSP se efectuează de către utilizatori cu drepturi de acces, cu respectarea strictă a cerințelor privind asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

81. Dreptul de informare a subiectului de date, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al subiectului de date și alte aspecte care țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se realizează în condițiile prevăzute de actele normative care fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor subiectului de date.

82. Posesorul RSP asigură monitorizarea restricționării drepturilor subiecților de date:

82.1. fiecare caz de restricționare a drepturilor subiecților de date este documentat, indicând temeiul legal, motivele, durata și persoana responsabilă;

82.2. Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) este informat la cerere despre cazurile de restricționare a drepturilor subiecților de date;

82.3. după încetarea situației care a justificat restricționarea, drepturile subiecților de date vor fi restabilite fără întârziere.

83. Subiectul de date are dreptul de a contesta restricționarea la CNPDCP sau în instanța de judecată.

84. Prelucrarea datelor cu caracter personal din RSP se efectuează exclusiv în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal și trebuie să garanteze respectarea principiilor fundamentale, respectiv:

84.1. legalitatea, echitatea și transparența prelucrării;

84.2. reducerea la minimum a datelor, exactitatea și actualizarea acestora, limitarea stocării la perioada necesară, precum și integritatea și confidențialitatea prin aplicarea măsurilor tehnice și organizaționale corespunzătoare.

85. În cazul incidentelor de securitate, subiecții raporturilor juridice întreprind măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, efectuează analiza acestuia și înlătură cauzele incidentului de securitate, cu informarea CNPDCP.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

86. RSP este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate și certificate în domeniul auditului.

87. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării RSP aparține posesorului acestuia.

88. La organizarea controlului extern a RSP, posesorul este obligat să asigure dreptul de acces la complexul de mijloace software și hardware ale RSP.

89. Responsabilitatea pentru ținerea RSP revine posesorului, care este obligat să întreprindă măsurile de rigoare pentru eliminarea neconformităților depistate, cu informarea ulterioară a organului de control.

90. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în RSP se efectuează de către CNPDCP.

91. Utilizatorii RSP care consumă date cu caracter personal sunt responsabili, în conformitate cu actele normative, de divulgarea, transferul către persoane terțe și utilizarea acestora în scopuri personale.

92. Subiecții raporturilor juridice responsabili de administrarea RSP, înregistrarea datelor, furnizarea datelor și asigurarea funcționării RSP poartă răspundere personală, în conformitate cu prevederile actelor normative, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea datelor, precum și pentru păstrarea și utilizarea acestora.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (anexa nr. 1) și Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației (anexa nr. 2)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației a fost elaborat de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, coordonat cu Agenția de Guvernare Electronică și promovat prin intermediul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1 Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Necesitatea elaborării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (anexa nr.1) și Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației (anexa nr.2) (*în continuare – proiectul hotărârii Guvernului*) este orientat spre reproiectarea și asigurarea implementării eficiente a politicilor publice în domeniul modernizării serviciilor publice actuale prin reinginerie și digitizare, inclusiv și reingineria proceselor de administrare și de luare a deciziilor, ajustarea cadrului normativ de reglementare a resurselor și sistemelor informaționale de stat deținute, precum și implementarea utilizării optime a capacităților digitale, în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității și rezultă din:

- a) Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2023 (Planul de acțiuni în redacția HG nr. 45/2024, în vigoare 13.02.2024, clusterul 1 pct. 4);
- b) Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA a performanței Republicii Moldova în administrația publică în raport cu principiile administrației publice, aprobat prin Dispoziția Guvernului nr. 182-d/2023;
- c) Planului național de dezvoltare pentru anii 2024 – 2026 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023 (acțiunea nr.84);
- d) Programul de implementare pentru anii 2023 – 2026 a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023 (Obiectivul general 4, Obiectivul 4.1., Acțiunea 4.1.6.);
- e) Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022 (Obiectivul general 7, Obiectivul specific 7.2.).

Scopul proiectului hotărârii Guvernului corespunde prevederilor art. 3 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care statuează că actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune, precum și în conformitate cu prevederile art.16 alin. (1) și art.17 alin. (1) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre și art.22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

În acest context, se impune adoptarea unui instrument de lucru complet și actualizat necesar subiecților raporturilor juridice cu atribuții în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și ținerii resursei informaționale de stat privind populația Republicii Moldova.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” a fost constituit, de facto, începând cu anul 1994. Cu toate acestea, documentele sale de constituire (conceptuale) nu au fost actualizate până în prezent în corelare cu evoluțiile tehnologice și normative generate în procesul de realizare și implementare a documentelor strategice naționale, precum: Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011, Politica de edificare a societății informaționale în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 632/2004, Strategia de reformă a administrației publice pentru perioada 2023–2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2023, precum și Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022

Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” reprezintă principalul sistem informațional de stat destinat concentrării și furnizării datelor privind persoana fizică către sistemele informaționale ale autorităților și instituțiilor publice, constituind fundamentul implementării unei strategii coerente de modernizare a administrației publice prin utilizarea tehnologiilor informaționale, în concordanță cu documentele strategice menționate..

Pornind de la premisa, că datele persoanei preluate/prelucrate în diverse sisteme informaționale "gravitează" în jurul unui set de date sigure prin care este identificată persoana fizică, precum numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), actul de identitate sau adresa de domiciliu și sau/reședința temporară – Registrul de stat al populației, ca resursă informațională de stat de bază, guvernează celelalte sisteme informaționale dezvoltate sau aflate în curs de dezvoltare, în cadrul altor entități de stat, care prelucrează date cu caracter personal.

Totodată, prezentul proiect integrează toate elementele relevante aferente înregistrării datelor din domeniul stării civile în RSP, care anterior erau reflectate în paralel în Hotărârea Guvernului nr. 956/2022 și în proiectul de hotărâre privind modificarea acesteia, referitor la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă” (SI ASC). Elaborarea proiectului SI ASC a fost determinată de necesitatea realizării acțiunilor prevăzute în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2025–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025.

În procesul elaborării proiectului SI ASC și ca urmare a ședinței de lucru din 20 noiembrie 2025 dintre reprezentanții Agenției Servicii Publice și Agenției de Guvernare Electronică, consacrată clarificării pozițiilor conceptuale aferente acestui proiect, s-a decis, de comun acord, retragerea proiectului și integrarea tuturor elementelor relevante în proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al populației, în scopul asigurării unei evidențe unitare a datelor în RSP.

În acest context, a fost reiterat faptul că, potrivit principiilor moderne de conceptualizare a resurselor informaționale de stat, elaborarea de Concepții sau Regulamente separate pentru componentele RSP – precum „Naștere”, „Deces”, „Acte de stare civilă”, „Acte de identitate”, „Domiciliu”, „Cetățenie” sau „Străinul” – conceptual eronată și necorespunzătoare arhitecturii registrelor de bază. Registrul de stat al populației constituie un registru unitar, care nu poate fi fragmentat, divizat sau replicat în sub-registre autonome, fiind necesar să rămână unic, centralizat și reglementat printr-un singur cadru conceptual și normativ, definit printr-un Concept și un Regulament. Menținerea unui cadru normativ unic, aplicabil întregului sistem, este o condiție esențială pentru asigurarea integrității, coerenței și securității datelor.

Astfel, în temeiul demersului Agenției Servicii Publice nr. 01/13642 din 02.12.2025, proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 956/2022 (număr unic 817/MDED/ASP/2025) a fost retras din procedura de promovare și radiat din Registrul

proiectelor de acte normative ale Guvernului, fapt confirmat prin scrisoarea Cancelariei de Stat nr. DGPSG-1456-1869-306 din 09.12.2025.

În vederea alinierii la principiile menționate și pentru asigurarea conformității juridice și arhitecturale a sistemelor informaționale de stat, se propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 956/2022 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă”.

Prin urmare, proiectul hotărârii Guvernului urmărește punerea în aplicare a unei versiuni actualizate a Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a RSP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002. Proiectul reglementează principalele aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice și creează premisele dezvoltării unui sistem informațional modern, capabil să gestioneze unitar, prin mijloace digitale avansate, toate datele relevante privind persoana fizică (*nașterea, evenimentele legate de schimbările de nume, domiciliu, acte de identitate emise, migrație externă și internă, deces etc.*), contribuind la consolidarea registrelor de bază și la eficientizarea serviciilor publice.

Totodată, proiectul vizează integrarea funcționalității de generare automată a evenimentelor, care să faciliteze dezvoltarea serviciilor publice inteligente și proactive, furnizate în timp real, nu doar declarativ.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de act normativ propus urmărește, în principal, integrarea organică în sistemul național de acte normative, și anume:

a) corelarea documentelor cu dispozițiile Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, Legii nr.100/2001 privind actele de stare civilă, Legii cetățeniei nr. 253/2025 (*în vigoare 24.12.2025*) și Legii 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova etc.;

b) crearea premiselor de interconectare a sistemelor informaționale de stat în scopul simplificării interacțiunii solicitanților de servicii publice cu autoritățile publice în contextul modernizării serviciilor în administrație publică;

c) reglementarea unor norme ce vizează acuratețea datelor din Registrul de stat al populației înlăturarea consecințelor legate de imposibilitatea atingerii scopului pentru care Registrul de stat al populației a fost constituit.

Pornind de la prevederile art.16 alin. (1) și art.17 alin. (1) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre și art.22 lit. c) și lit. d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, reglementările propuse vizează aprobarea versiunii noi a Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (anexa nr.1) și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației (anexa nr.2).

Conform Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” este desemnată în calitate de posesor și deținător al SI RSP, responsabilă pentru asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea mentenanța și dezvoltarea SI „RSP”.

Luând în considerare prevederile Reglementarii tehnice „Procesele ciclului de viața al software-ului” RT 38370656-002:2006:

I. Proiectul Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (anexa nr.1) este structurat în VIII capitole și, în această ordine de idei, cuprinde reglementări care stabilesc scopurile, sarcinile și funcțiile SI RSP, structura organizațională și baza normativă necesară pentru crearea și exploatarea acestuia, colectarea, înregistrarea, actualizarea, stocarea și radierea obiectelor informaționale, infrastructura tehnologică și măsurile de securitate a informației:

1) Capitolul I, GENERALITĂȚI, reglementează scopul elaborării SI RSP, descrie elementele componente ale SI RSP, datele înregistrate în SI RSP și obiectivele de bază ale

acestui, reglementează unele norme ce vizează atribuirea și anularea statutului „inactiv”, pentru obiectul de înregistrare (*persoana fizică*) și anume:

a) persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani și este considerată vie, în lipsa unor dovezi oficiale, care să ateste decesul, și care:

- nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații și alte tipuri de prestații sociale, conform informației disponibile în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale, și
- nu deține statut de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, gestionat de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și
- posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată”;

b) persoana titulară a pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), care a împlinit vârsta standard de pensionare, prevăzută la art. 41 din Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, și care:

- nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații și alte tipuri de prestații sociale, conform informației disponibile în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale, și
- nu deține statut de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, gestionat de Compania Națională de Asigurări în Medicină, și
- nu a obținut un act de identitate din sistemul național de pașapoarte, și
- posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată”;

c) datele despre documente nu sunt reale (false, falsificate, nule).

Completarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu noțiunea de „persoană inactivă” este necesară pentru asigurarea caracterului complet și veridic al datelor privind persoanele fizice în RSP, precum și pentru evitarea utilizării unor date neactualizate sau neefective, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Potrivit datelor din RSP la data de 01.01.2026, din totalul de 1 098 de persoane cu vârsta de peste 100 de ani aflate în evidență:

- 63 de persoane beneficiază de prestații sociale, conform informației prezentate de Casa Națională pentru Asigurări Sociale la data de 02.04.2025, ceea ce confirmă că acestea erau în viață la data respectivă;

- 1 035 de persoane nu beneficiază de prestații sociale, iar statutul acestora în RSP nu poate fi stabilit cu certitudine, din lipsa documentelor justificative privind stabilirea domiciliului peste hotarele țării sau confirmarea decesului.

Totodată, o parte semnificativă a persoanelor din această categorie sunt titulare ale pașapoartelor de tip sovietic.

Din cele 1 035 de persoane menționate, 305 sunt înregistrate cu domiciliul în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender.

De asemenea, la data de 01.01.2026, potrivit datelor statistice din RSP, 2 953 de persoane sunt titulare ale pașapoartelor de tip sovietic, fără a exista informații privind locul aflării sau statutul acestora (în viață/decedat). Termenul de valabilitate al acestor acte a expirat la 01.09.2014, în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 21/2003 privind stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi.

Implementarea noțiunii de „persoană inactivă” va contribui la:

- creșterea calității datelor din RSP;
- eficientizarea resurselor administrative, în special în relația cu populația vârstnică;

- posibilitatea actualizării ulterioare a statutului persoanei, în cazul stabilirii faptului că aceasta este în viață sau decedată.

Imposibilitatea actualizării datelor în RSP

Potrivit pct. 119 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, persoanele decedate se consideră radiate automat din evidența de la domiciliu sau reședință temporară la data decesului, stabilită de organele de stare civilă și înregistrată în RSP.

Totodată, conform art. 19 alin. (5) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, introducerea și actualizarea datelor în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” se efectuează exclusiv în baza documentelor acceptate drept surse de informații.

În lipsa documentelor justificative privind decesul sau stabilirea domiciliului în străinătate, Agenția Servicii Publice nu este în drept să opereze modificări asupra datelor respective din RSP.

În practică, actualizarea datelor este împiedicată de următoarele situații:

- a) statul în care a survenit decesul nu informează autoritățile Republicii Moldova;
- b) rudele persoanei decedate în străinătate nu solicită transcrierea actului de deces;
- c) persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate și au dobândit cetățenia altui stat nu sunt raportate autorităților Republicii Moldova;
- d) decesul a survenit pe teritoriul Republicii Moldova, iar înhumarea a avut loc fără întocmirea actului de deces sau fără eliberarea certificatului de deces;
- e) lipsa schimbului de informații dintre cele două maluri ale Nistrului privind datele cu caracter personal, inclusiv privind decesul persoanelor.

Prin urmare, chiar și în situațiile în care decesul este cunoscut de facto, datele din RSP nu pot fi actualizate în lipsa documentelor justificative prevăzute de lege, fapt care justifică necesitatea menținerii și utilizării noțiunii de „persoană inactivă”.

Noțiunea de „persoană inactivă” este conformă principiilor de guvernanță a datelor promovate la nivelul Uniunii Europene, în special celor privind gestionarea ciclului de viață al datelor și utilizarea stărilor administrative ale înregistrărilor în registrele de bază.

Reglementarea propusă corespunde prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special principiilor exactității datelor și responsabilității operatorului. Conform cadrului european de interoperabilitate, elaborat de Comisia Europeană, sistemele informaționale publice trebuie să furnizeze date calificate, însoțite de indicatori privind calitatea și actualitatea acestora.

Introducerea noțiunii de „persoană inactivă” răspunde acestor cerințe și contribuie la interoperabilitatea registrelor de stat, practici în UE privind statutul „persoană inactivă” sau echivalentul acesteia:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>

Germania

Registrul populației („Einwohnermelderegister”) permite marcarea persoanelor ca „neactualizate” dacă acestea nu mai locuiesc la adresa declarată sau nu se prezintă la actualizarea datelor.

Persoanele „neactualizate” nu sunt șterse automat, ci se încearcă contactul prin notificări. Accesul la datele statistice exclude, în mod temporar, persoanele cu statut neactualizat.

Franța

Registrul național de populație („Répertoire national d'identification des personnes physiques – RNIPP”) permite marcarea persoanei drept „dormant” sau „inactif” dacă:

- nu a folosit serviciile administrative timp de mai mulți ani;
- nu există dovadă a reședinței actuale;

- există suspiciuni privind decesul sau plecarea în străinătate.

Această marcare nu șterge datele, dar le clasifică separat pentru statistici și prevenirea fraudei.

Olanda

Persoanele care nu mai locuiesc la adresa declarată și nu au înregistrări recente în serviciile publice sunt marcate în registrele locale ca „verwijderd” (eliminate temporar) până la clarificarea situației.

Suedia

Agenția Națională de Populație poate marca persoanele ca „forsvunnen” (dispărute) sau "inaktiva" dacă nu există dovezi că locuiesc la adresa declarată. Persoanele inactive nu apar în statistici privind populația activă și nu pot beneficia de servicii publice până la confirmarea reședinței.

Italia

Autoritățile publice locale pot trece cetățenii în "stato inattivo" dacă:

- au fost declarate plecări în străinătate fără înregistrare oficială;
- nu se mai obțin răspunsuri la notificări;
- există informație despre decesul persoanei. Persoanele inactive sunt excluse din listele electorale și rapoartele demografice.

Procedura de constatare a situației în care o persoană nu locuiește la adresa declarată, precum și actele necesare, responsabilitățile autorităților implicate și modul de acoperire a eventualelor cheltuieli vor fi stabilite prin acte normative instituționale, elaborate de Agenția Servicii Publice în colaborare cu autoritățile competente.

2) Capitolul II, SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI, reglementează cadrul normativ aferent SI RSP, care se referă la domeniul de automatizare, precum și a actelor normative, care reglementează activitatea și relațiile în acest domeniu.

3) Capitolul III, SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI, reglementează funcțiile specifice și de bază ale SI RSP.

4) Capitolul IV, STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI, reglementează responsabilitățile subiecților rapoartelor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării (Proprietarul, Posesorul, Deținătorul, Registratorul datelor în RSP, Administratorul tehnic, Furnizorul datelor și Utilizatorul (Destinatarul) datelor în/din RSP).

5) Capitolul V, DOCUMENTELE SISTEMULUI, reglementează documentele de bază ale sistemului care sunt divizate în categorii – documente de intrare, documente de ieșire și tehnologice.

6) Capitolul VI, SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI, reglementează totalitatea obiectelor informaționale, atributelor acestora și a scenariilor de bază, care determină spațiul informațional al sistemului.

7) Capitolul VII, SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI, reglementează prevederile generale și obligatorii privind găzduirea SI RSP pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

8) Capitolul VIII, ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI, reglementează măsurile juridice, organizatorice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale, sunt delimitate problemele de asigurare a securității informaționale cu care se poate confrunta SI RSP, în conformitate cu standardele internaționale adoptate ca naționale în Republica Moldova: SM ISO/IEC 27001 și SM EN ISO 27002.

II. Proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației (anexa nr.2) este structurat în VIII capitole și, în această ordine de idei, cuprinde reglementări care stabilesc drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii RSP, modalitatea de ținere a RSP, procedura de înregistrare, actualizare, completare și radiere a datelor, măsuri organizatorice și tehnice pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul RSP:

1) Capitolul I, DISPOZIȚII GENERALE, reglementează dispozițiile generale cu privire la modul de utilizare, administrare și dezvoltare a RSP, precum și atribuțiile, drepturile și responsabilitățile subiecților raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării RSP;

2) Capitolul II, SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII, MENTENANȚEI ȘI DEZVOLTĂRII RSP, reglementează și stabilește subiecții raporturilor juridice, precum și rolul fiecăruia în domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării RSP;

3) Capitolul III, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE, reglementează drepturile și obligațiile proprietarului RSP, posesorului RSP, deținătorului RSP, Administratorului tehnic al RSP, registratorului datelor în RSP, furnizorului datelor în RSP, utilizatorului (destinatarului) datelor;

4) Capitolul IV, ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RSP, reglementează înregistrarea, actualizarea și radierea din evidență a obiectelor informaționale și atributelor aferente ale acestora în RSP;

5) Capitolul V, MANAGEMENTUL UTILIZATORILOR ÎN CADRUL RSP ȘI PROCESELE DE ADMINISTRARE, reglementează administrarea rolurilor și gestionarea utilizatorilor din cadrul RSP de către administratorul de sistem informațional;

6) Capitolul VI, REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN RSP, reglementează procedura de acces și nivelul de acces la date din RSP pentru fiecare subiect în limitele competențelor deținute și rolului atribuit în SI RSP, cu respectarea regimului juridic al informației accesate;

7) Capitolul VII, ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII DATELOR DIN RSP, reglementează măsurile de protecție și securitate a datelor cu caracter personal, lucrărilor de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a RSP;

8) Capitolul VIII, CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA, reglementează responsabilitatea pentru organizarea funcționării RSP, organizarea controlului intern și extern al legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în cadrul RSP.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul nu implică modificări structurale sau instituționale în cadrul sistemului administrației publice.

Implementarea prevederilor propuse va contribui la consolidarea cadrului normativ aferent Registrului de stat al populației și la clarificarea competențelor subiecților raporturilor juridice implicați în administrarea și utilizarea acestuia.

Totodată, reglementările propuse vor facilita utilizarea coerentă și interoperabilă a datelor de către autoritățile publice, în limitele competențelor legale, fără a institui obligații administrative suplimentare față de cadrul normativ existent.

În vederea gestionării corecte a procesului de atribuire a IDNP străinilor, Cancelaria de Stat urmează să aprobe mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii. Mecanismul va fi descris de către grupul de lucru din care va face parte Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și

Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Governare Electronică.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului nu generează, la etapa actuală, cheltuieli bugetare suplimentare din bugetul de stat.

Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” urmează a fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 822/2020, care stabilesc obligația migrării sistemelor informaționale de stat pe această platformă.

În acest context, desemnarea Instituției Publice „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică” în calitate de administrator tehnic al sistemului informațional va deveni aplicabilă la momentul migrării efective a SI RSP pe platforma MCloud, în condițiile și conform mecanismului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.

Până la realizarea integrală a migrării, administrarea tehnică a componentelor sistemului care nu sunt găzduite pe platforma MCloud se va realiza în baza cadrului instituțional și contractual existent.

Eventualele activități de ajustare tehnică, migrare și dezvoltare a funcționalităților sistemului informațional vor fi realizate etapizat, în limitele alocațiilor bugetare aprobate pentru Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, fără necesitatea identificării unor surse financiare suplimentare.

4.3 Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu instituie obligații suplimentare pentru mediul de afaceri.

Reglementările propuse pot facilita interacțiunea electronică a persoanelor fizice și juridice cu autoritățile publice, prin utilizarea interoperabilă a datelor existente în RSP, în condițiile legii.

4.4. Impactul social

Proiectul nu afectează drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice și nu introduce restricții suplimentare față de cadrul normativ existent.

Reglementările propuse au ca obiectiv îmbunătățirea calității și actualității datelor din Registrul de stat al populației, contribuind la asigurarea unei evidențe unitare și coerente.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul reglementează aspecte organizatorice și procedurale privind gestionarea datelor în cadrul RSP, fără a modifica temeiurile legale ale prelucrării datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor se va realiza în continuare în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor legalității, proporționalității, minimizării datelor și exactității acestora.

Introducerea unor mecanisme administrative privind actualizarea statutului înregistrărilor în RSP nu afectează capacitatea juridică a persoanei și nu produce efecte asupra drepturilor acesteia.

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul nu conține prevederi care să genereze impact diferențiat pe criterii de gen și nu afectează principiile egalității și nediscriminării.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul nu are impact asupra mediului.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate alte impacturi directe sau indirecte care să necesite reglementări suplimentare.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Proiectul hotărârii Guvernului nu conține norme privind armonizarea cadrului normativ național cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de inițiere și consultare a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre a fost publicat atât pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, la compartimentul „Transparență / Anunțuri privind consultările publice”, cât și pe portalul guvernamental particip.gov.md: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14420.

Proiectul a fost supus avizării de către Cancelaria de Stat, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, Agenția de Guvernare Electronică, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General de Migrație), Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Centrul Național Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Ministerul Finanțelor, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.

7. Concluziile expertizelor

În condițiile art. 36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost supus expertizei juridice și definitivat în urma raportului de expertiză.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul de hotărâre de Guvern nu necesită aprobarea unor acte normative sau modificarea cadrului normativ.

9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Acțiunile de bază care urmează a fi executate în cadrul proiectului, menționate supra, sunt reflectate și raportate periodic, în regim on-line, pe pagina Guvernului: project.gov.md – privind executarea Planului Național de Reglementări pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.841/2024.

Secretar de stat

Michelle ILIEV

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, (număr unic 49/MDED/ASP/2026)

| Nr. | Autorii obiecțiilor și propunerilor | Nr. | Obiecțiile și propunerile | Argumentarea autorului proiectului |
|----------------|--|-----|---|--|
| Avizare | | | | |
| 1 | Ministerul Finanțelor (Nr. 09/2-03/68/131 din 09.02.2026) | | De ordin general | |
| | | 1. | Proiectul urmează a fi completat cu mecanismul privind atribuirea IDNP, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, străinilor care nu traversează frontiera de stat a Republicii Moldova (RM), dar care, de la distanță, intră în raporturi juridice cu RM, astfel cum este reglementat de art. 4 lit. p) din Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare. | <p>Se acceptă parțial</p> <p>În conformitate cu procesul-verbal din 09.02.2026 al ședinței de clarificare privind luarea în evidență a cetățenilor străini și atribuirea IDNP lucrătorilor imigranți care nu se află și nu se vor afla, pe durata prestării muncii, pe teritoriul Republicii Moldova (art. 43¹⁷ din Legea nr. 200/2010), desfășurată cu participarea MAI, IGM, MDED, MJ, MAE, ASP, AGE și Cancelaria de Stat, proiectul hotărârii Guvernului a fost completat cu un punct nou, cu următorul cuprins:</p> <p><i>„Cancelaria de Stat, la propunerea grupului de lucru instituit de către Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică aprobă Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.”</i></p> |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | | <p>2. Tot parcursul textului urmează a fi redactat în contextul eliminării greșelilor gramaticale, de ortografie, punctuație și de numerotare, întru respectarea prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Textul a fost revizuit pe tot parcursul în vederea corectării greșelilor gramaticale, de ortografie, punctuație și de numerotare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p> |
| La proiectul Hotărârii | | | |
| | | <p>3. Proiectul necesită a fi completat, înainte de pct. 1, cu un punct despre instituirea Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”, întru respectarea prevederilor art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. c) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.</p> | <p>Nu se acceptă</p> <p>Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” este deja reglementat prin HG nr. 333/2002, iar prezentul proiect nu urmărește instituirea unui sistem nou, ci actualizarea artefactelor conceptuale (Conceptului și a Regulamentului), cu abrogarea HG nr. 333/2002 (pct. 3.1 din proiect). Această continuitate este reflectată și în Nota de fundamentare.</p> <p>În aceste condiții, includerea unui punct distinct privind „instituirea” Sistemului informațional ar dubla reglementarea existentă și ar genera neclarități asupra continuității juridice a sistemului, fără a fi necesară pentru respectarea Legii nr. 467/2003 și a Legii nr. 71/2007.</p> |
| | | <p>4. Proiectul se va completa, la final, cu un punct despre entitatea care va asigura controlul asupra executării prezentei hotărâri, în vederea respectării prevederilor de structură și conținut al unui act normativ stabilite de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernul Republicii Moldova a fost completat prin indicarea expresă a autorității competente responsabile de implementarea și de controlul executării acesteia.</p> |
| La Nota de fundamentare | | | |
| | | <p>5. La pct.4.2, autorul indică doar că implementarea proiectului nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat, fără informații suplimentare.</p> | <p>Clarificare</p> <p>Autorul acceptă necesitatea completării Notei de fundamentare cu explicații suplimentare privind impactul financiar, în măsura</p> |

Conform cadrului normativ autorul urmează să prezinte informația detaliată referitor la costurile de creare, administrare, și mentenanță a sistemului informațional și sursa de finanțare a acestuia (spre exemplu: veniturile obținute din prestarea serviciilor de către Agenția Servicii Publice, sursele donatorilor externi etc.). Totodată, atenționăm că în pct.15 din proiectul Conceptului se indică că Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura administrarea tehnică a sistemului informațional, astfel, este necesar de precizat și sursa de acoperire a acestor cheltuieli.

în care acestea sunt relevante pentru obiectul proiectului.

Totodată, se menționează că prezentul proiect nu instituie un sistem informațional nou, ci aprobă în redacție actualizată Conceptul și Regulamentul SI „Registrul de stat al populației”, cu abrogarea HG nr. 333/2002 (pct. 3.1 din proiect). SI RSP este funcțional și este operat în baza cadrului existent, iar modificările propuse vizează actualizarea artefactelor conceptuale și normative, inclusiv reflectarea funcționalităților curente, a structurii de date, a rolurilor (registratori/furnizori/destinatari) și a integrărilor prin platforme partajate.

În ceea ce privește costurile de administrare tehnică, se precizează că, în cazul componentelor SI RSP găzduite pe platforma guvernamentală comună MCloud, relația cu Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC) se realizează în baza acordurilor/contractelor aplicabile. Cheltuielile aferente găzduirii/serviciilor prestate de STISC sunt planificate și acoperite conform mecanismelor bugetare și contractuale în vigoare. La moment, subsistemul „Acte de stare civilă” este găzduit în MCloud în baza acordurilor încheiate, iar pentru eventuale extinderi/migrări ulterioare ale altor componente în MCloud vor fi aplicate aceleași mecanisme.

Prin urmare, afirmația din pct. 4.2 („nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat”) se referă la faptul că proiectul, ca act normativ de actualizare, nu generează costuri suplimentare imediate pentru adoptare.

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | Ministerul Sănătății <i>(Nr. 27/367 din 05.02.2026)</i> | 6. La punctul 16.2. Ministerul Sănătății – prin intermediul angajaților din cadrul structurilor teritoriale, asigură înregistrarea constatării medicale a nașterii și/sau a decesului . Ministerul Sănătății propune o nouă redacție pentru punctul 16.2 cu următorul cuprins: „Ministerul Sănătății asigură înregistrarea constatării medicale a nașterii și decesului prin intermediul Sistemului informațional eCMND, sistem informațional deținut și administrat tehnic de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, în condițiile cadrului normativ aplicabil. Datele respective sunt furnizate Registrului de stat al populației exclusiv prin mecanisme de interoperabilitate, fără dublarea sau modificarea datelor primare.” | Se acceptă Punctul 16.2 a fost reformulat. |
| 3 | Ministerul Justiției <i>(Nr. 04/1-1345 din 06.02.2026)</i> | 7. Potrivit notei de fundamentare, proiectul hotărârii Guvernului urmărește punerea în aplicare a unei versiuni actualizate a Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002. Conform principiilor moderne de conceptualizare a resurselor informaționale de stat, elaborarea de concepte sau regulamente separate pentru componentele Registrului de stat al populației (RSP) – precum „Naștere”, „Deces”, „Acte de stare civilă”, „Acte de identitate”, „Domiciliu”, „Cetățenie” sau „Străinul” – este una inoportună, conceptual eronată și contrară arhitecturii registrelor de bază. Registrul de stat al populației constituie un registru unitar, care nu poate fi fragmentat, divizat sau replicat în sub-registre autonome, fiind necesar să rămână unic, centralizat și reglementat printr-un singur cadru conceptual și normativ, definit printr-un Concept și un Regulament. În vederea alinierii la principiile menționate și pentru asigurarea conformității juridice și arhitecturale a sistemelor informaționale de stat, se propune abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 956/2022 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Acte de stare civilă”. | S-a luat act |
| | | 8. Proiectul hotărârii reglementează principalele aspecte organizatorice, metodologice și tehnologice și creează premisele dezvoltării unui sistem informațional modern, capabil | S-a luat act |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>să gestioneze unitar, prin mijloace digitale avansate, toate datele relevante privind persoana fizică (nașterea, evenimentele legate de schimbările de nume, domiciliu, acte de identitate emise, migrație externă și internă, deces etc.), contribuind la consolidarea registrelor de bază și la eficientizarea serviciilor publice.</p> <p>Sub aspectul fundamentării juridice, în temeiul art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, registrul poate fi reorganizat prin modificarea listei obiectelor registrului, a modului de colectare, de păstrare și de utilizare a datelor registrului, prin comasarea, separarea registrelor, transmiterea dreptului de ținere a registrului.</p> | |
| | | <p>9. Hotărârea cu privire la reorganizarea registrului de stat se adoptă de autoritatea publică care a instituit registrul.</p> <p>Registrele de stat de bază și cele departamentale se instituie de Guvern sau de o altă autoritate publică abilitată prin lege, cu adoptarea deciziei de instituire a registrului (art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007).</p> <p>Drept urmare, din punct de vedere juridic, precizăm că nu avem observații de formulat.</p> | <p>S-a luat act</p> |
| | | <p>La anexa nr. 1:</p> | |
| | | <p>10. Sbp. 7.1.3 este formulat defectuos, susceptibil multiplelor interpretări, motiv pentru care urmează a fi revăzut. Totodată, se atestă o confuzie aferent soluției privind acordarea calificativului persoanei ca „inactivă” și nici nota de fundamentare nu vine cu explicațiile de rigoare.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Noțiunea este reformulată și va avea următorul cuprins:</p> <p><i>„7.1.3 persoană fizică, înregistrată în Registrul de stat al populației, ale cărei date sunt considerate perimate, potrivit informațiilor disponibile, și care nu mai reflectă situația actuală a acesteia, întrunind cel puțin unul dintre criteriile următoare:”</i></p> <p>Nota de fundamentare este argumentată prin necesitatea introducerii acesteia, în scopul creșterii calității și actualizării datelor din Registrul de stat al populației (RSP), după cum urmează:</p> <p><i>„Completarea Conceptului Sistemului informațional «Registrul de stat al populației»</i></p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>cu noțiunea de «persoană inactivă» este necesară pentru asigurarea caracterului complet și veridic al datelor privind persoanele fizice în RSP, precum și pentru evitarea utilizării unor date neactualizate sau neefective, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>Potrivit datelor din RSP la data de 01.01.2026, din totalul de 1 098 de persoane cu vârsta de peste 100 de ani aflate în evidență:</p> <ul style="list-style-type: none">• 63 de persoane beneficiază de prestații sociale, conform informației prezentate de Casa Națională pentru Asigurări Sociale la data de 02.04.2025, ceea ce confirmă că acestea erau în viață la data respectivă;• 1 035 de persoane nu beneficiază de prestații sociale, iar statutul acestora în RSP nu poate fi stabilit cu certitudine, din lipsa documentelor justificative privind stabilirea domiciliului peste hotarele țării sau confirmarea decesului. <p>Totodată, o parte semnificativă a persoanelor din această categorie sunt titulare ale pașapoartelor de tip sovietic.</p> <p>Din cele 1 035 de persoane menționate, 305 sunt înregistrate cu domiciliul în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender.</p> <p>De asemenea, la data de 01.01.2026, potrivit datelor statistice din RSP, 2 953 de persoane sunt titulare ale pașapoartelor de tip sovietic, fără a exista informații privind locul aflării sau statutul acestora (în viață/decedat). Termenul de valabilitate al acestor acte a expirat la 01.09.2014, în conformitate cu prevederile pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr.</p> |
|--|--|--|--|---|

21/2003 privind stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi.

Implementarea noțiunii de „persoană inactivă” va contribui la:

- creșterea calității datelor din RSP;
- eficientizarea resurselor administrative, în special în relația cu populația vârstnică;
- posibilitatea actualizării ulterioare a statutului persoanei, în cazul stabilirii faptului că aceasta este în viață sau decedată.

Imposibilitatea actualizării datelor în RSP

Potrivit pct. 119 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, persoanele decedate se consideră radiate automat din evidența de la domiciliu sau reședință temporară la data decesului, stabilită de organele de stare civilă și înregistrată în RSP.

Totodată, conform art. 19 alin. (5) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, introducerea și actualizarea datelor în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” se efectuează exclusiv în baza documentelor acceptate drept surse de informații.

În lipsa documentelor justificative privind decesul sau stabilirea domiciliului în străinătate, Agenția Servicii Publice nu este în drept să opereze modificări asupra datelor respective din RSP.

În practică, actualizarea datelor este împiedicată de următoarele situații:

- a) statul în care a survenit decesul nu informează autoritățile Republicii Moldova;

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <p>b) rudele persoanei decedate în străinătate nu solicită transcrierea actului de deces;</p> <p>c) persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate și au dobândit cetățenia altui stat nu sunt raportate autorităților Republicii Moldova;</p> <p>d) decesul a survenit pe teritoriul Republicii Moldova, iar înhumarea a avut loc fără întocmirea actului de deces sau fără eliberarea certificatului de deces;</p> <p>e) lipsa schimbului de informații dintre cele două maluri ale Nistrului privind datele cu caracter personal, inclusiv privind decesul persoanelor.</p> <p>Prin urmare, chiar și în situațiile în care decesul este cunoscut de facto, datele din RSP nu pot fi actualizate în lipsa documentelor justificative prevăzute de lege, fapt care justifică necesitatea menținerii și utilizării noțiunii de „persoană inactivă”.</p> |
| | | <p>11. În contextul în care proiectul a fost remis spre avizare în conformitate cu pct. 221 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, la sbp. 16.5, în calitate de autoritate interesată, comunicăm despre necesitatea excluderii Ministerului Justiției prevăzut în calitate de registrator de date în Registrul de stat al populației prin intermediul notarilor, deoarece Ministerul Justiției nu înregistrează direct desfacerea căsătoriei (divorț) în Registrul de Stat al Populației. Această responsabilitate revine Agenției Servicii Publice, care gestionează Registrul de Stat al Populației și se ocupă de înregistrarea actelor de stare civilă, inclusiv a divorțurilor.</p> <p>Or, potrivit pct. 6 și 7 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017, Ministerul Justiției realizează politica guvernamentală în domeniul profesiilor și serviciilor juridice.</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Se acceptă obiecția privind faptul că Ministerul Justiției nu efectuează direct înregistrări în RSP ale desfacerii căsătoriei (divorțului) prin acordul soților. Conform Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială, notarul transmite organului teritorial de stare civilă, în termenul prevăzut de lege (în practică: 3 zile de la emiterea încheierii), cererea/actele aferente pentru operarea înscrierilor în RSP prin intermediul sistemului informațional de stare civilă.</p> <p>Totodată, nu se acceptă excluderea integrală a referinței la domeniul notarial din blocul privind registratorii, întrucât Conceptul urmărește descrierea fluxurilor instituționale</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>De asemenea, în argumentarea solicitării menționăm că în conformitate cu art. 41 din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială, cererea de desfacere a căsătoriei prin acordul soților poate fi depusă la oricare notar în baza acordului soților și în prezența ambilor soți sau în prezența unuia dintre soți dacă anterior notarului i-a fost comunicat acordul autentic al celuilalt soț de desfacere a căsătoriei și de examinare a cererii în absența sa.</p> <p>În termen de 3 zile de la data emiterii încheierii de desfacere a căsătoriei prin acordul soților, notarul transmite organului de stare civilă teritorial, pentru efectuarea înregistrării actului de stare civilă, împreună cu dovada achitării taxei de stat pentru înregistrarea actelor de stare civilă, două originale ale încheierii și originalul certificatului de căsătorie.</p> | <p>la nivel de autorități și sisteme, utilizând denumiri generice ale instituțiilor publice. În plus, în perspectiva dezvoltării și digitalizării serviciilor, este preconizată extinderea funcționalităților SI de stare civilă astfel încât notarii să poată opera, după caz, anumite înscrieri în mod automatizat/în regim electronic, în limitele cadrului normativ aplicabil, ceea ce justifică menținerea unei referințe la componenta notarială.</p> <p>În vederea asigurării clarității și delimitării corecte a competențelor, pct. 16.5 reflectă rolul notarilor ca sursă/producător al actului notarial și la direct statuează că înregistrarea are loc „ ... <i>prin intermediul notarilor...</i>”, fără a sugera că MJ „înregistrează” direct în RSP.</p> |
| | | <p>12. La definitivarea proiectului de act normativ, remarcăm faptul că punctele nu se intitulează.</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Autorul acceptă necesitatea alinierii proiectului la regulile de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 100/2017, inclusiv art. 52 alin. (2), potrivit căruia punctele, de regulă, nu au denumire.</p> <p>Totodată, se menține intitularea punctelor în mod selectiv, exclusiv acolo unde aceasta contribuie la claritatea, sistematizarea și navigarea în text, având în vedere volumul și complexitatea Conceptului (structuri tehnico-organizaționale, contururi funcționale, clasificări și interacțiuni). Sintagma „de regulă” conferă caracter recomandat, nu prohibitiv, iar utilizarea titlurilor punctelor este justificată atunci când previne ambiguitatea și facilitează aplicarea/înțelegerea documentului.</p> <p>În vederea conformității și a coerenței redacționale, intitulările vor fi:</p> |

| | | | |
|----------|--|------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • păstrate doar acolo unde au valoare funcțională reală (orientare în text, delimitare de subsecțiuni tehnice), și • uniformizate ca stil și nivel (fără titluri excesive, paralele sau redundante). |
| | | 13. | <p>Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire. Conținutul proiectului se expune într-un limbaj clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație.</p> |
| 4 | Ministerul Afacerilor Interne <i>(Nr. 40/438 din 06.02.2026)</i> | 14. | <p>Se constată că noțiunea de „persoană inactivă” prevăzută în proiectul Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” este vagă și neclară.</p> <p>Totodată, este necesar să ne asigurăm că prevederile pct. 7.1.3. și cele conexe din proiect nu contravin legislației în vigoare sau codurilor aplicabile, având în vedere că acestea pot introduce norme cu efect direct asupra drepturilor persoanelor sau ale succesorilor. De asemenea, nu este clar dacă informația despre persoana inactivă rămâne arhivată în sistem sau este ștearsă definitiv. În situația în care datele se păstrează, este necesar să se prevadă expres procedura de arhivare a acestora, precum și mecanismele care să asigure accesul moștenitorilor sau succesorilor la informațiile relevante despre persoanele inactive, în vederea exercitării drepturilor lor legale.</p> |
| | | | <p>Se acceptă</p> <p>Vezi pct. 10 din prezenta Sinteză.</p> <p>Se acceptă necesitatea clarificării regimului juridic și tehnic al statutului „persoană inactivă”, inclusiv sub aspectul păstrării datelor și al accesului la informații pentru persoanele îndreptățite, în limitele cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Totodată, se menționează că proiectul nu prevede ștergerea definitivă a datelor persoanei din Registrul de stat al populației. Conform art. 20 alin. (5) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, radierea obiectului din registru se efectuează în baza deciziei registratorului și „se face prin inserarea unei note speciale” și nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din registru. Această abordare este reflectată și în Concept la pct. 10.1.1.3 („radierea din evidență”), care statuează că radierea nu presupune eliminarea fizică, ci modificarea statutului.</p> <p>Statutul „persoană inactivă” introdus la pct. 7.1.3 și dispozițiile conexe au caracter de calitate și actualitate a evidenței (marcare a relevanței/actualității datelor), fără a afecta</p> |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| | | | <p>existența datelor în registru sau drepturile legale care pot fi exercitate în baza acestora. Atribuirea/anularea statutului se realizează numai în temeiul unui act administrativ al posesorului RSP (pct. 7.1.4–7.1.5), iar informațiile rămân păstrate cu respectarea cerințelor de integritate, audit și trasabilitate.</p> |
| | 15. | <p>La Capitolul II pct. 9 de completat cu un nou subpunct cu Legea nr.200/2025 privind libera circulație și șederea pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor acestora.</p> <p>La Capitolul II pct. 9 subpct. 9.42., se impune necesitatea revizuirii Hotărârii Guvernului nr. 385/1996 cu privire la dezvoltarea Registrului de stat al populației. Menționăm că o parte dintre subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne, enumerate în Anexa nr. 8 la hotărârea menționată, nu se mai regăsesc în Lista autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, nici în Lista întreprinderilor de stat monitorizate, precum și nici în Lista instituțiilor publice în care ministerul exercită funcția de fondator.</p> <p>Totodată, Lista autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne este stabilită în Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 (Anexa nr. 3) cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia, fapt ce impune corelarea Anexei nr. 8 a Hotărârii Guvernului nr. 385/1996 cu Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 (Anexa nr. 3).</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Se acceptă parțial</p> <p>Se acceptă necesitatea actualizării HG nr. 385/1996 (inclusiv Anexa nr. 8) pentru corelare cu structura actuală a MAI și cu HG nr. 778/2009. Totodată, intervenția asupra HG nr. 385/1996 are un obiect distinct și va fi realizată printr-un proiect separat, promovat ca act normativ de sine stătător, fără a fi integrată în prezentul proiect privind aprobarea/actualizarea Conceptului și Regulamentului SI RSP.</p> |
| | 16. | <p>Standardele indicate la pct. 9.57 – 9.59 din Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” nu sunt în vigoare la moment, or: Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria 8 sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului” a fost anulat din 02.04.2024 prin Hotărârea Institutului de</p> | <p>Se acceptă</p> |

| | | | |
|--|------------|---|---|
| | | Standardizare din Moldova nr.38 din 14.03.2024. Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului” a fost anulat din 29.03.2024 prin Hotărârea Institutului de Standardizare din Moldova nr. 30 din 11.03.2024. Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației” a fost anulat din 31.05.2023 prin Hotărârea Institutului de Standardizare din Moldova nr. 182 din 20.10.2022. | |
| | 17. | Prevederile de la pct. 12.6 Conturul străinului trebuie completate cu un nou punct, în următoarea redacție: „12.6.?. Evidența actelor de identitate valabile, emise străinilor și aflate în circulație până la data de 31.12.2025”. Această completare este necesară pentru evitarea blocajelor sau posibile conflicte juridice. | <p>Se acceptă</p> <p>Conturul „STRĂINUL” (pct. 12.6) a fost completat cu o prevedere distinctă privind evidența actelor de identitate valabile, emise străinilor și aflate în circulație până la 31.12.2025, în vederea asigurării continuității evidenței și evitării blocajelor operaționale sau a potențialelor conflicte juridice.</p> <p>Totodată, structura conturului a fost reformulată, iar tipurile de acte de identitate au fost precizate și aliniate la prevederile Legii nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, în redacția modificată prin Legea nr. 68/2024 și Legea nr. 120/2025.</p> |
| | 18. | La punctul 16.1. după cuvintele „Republicii Moldova”, se completează cu următoarele cuvinte “străinilor, persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid și persoanelor cărora li s-a acordat una dintre formele de protecție”. | <p>Clarificare</p> <p>Completarea propusă ar extinde atribuțiile ASP asupra unor categorii de persoane (străini, apatrizi și beneficiari ai formelor de protecție) dincolo de competențele stabilite prin cadrul normativ aplicabil. În prezent, atribuțiile ASP în domeniul evidenței/înregistrării acestor categorii sunt delimitate de actele normative speciale și de cadrul de organizare și funcționare al instituției (inclusiv HG nr. 314/2017), iar competențele privind evidența și documentarea străinilor, apatrizilor și a</p> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | | <p>persoanelor aflate sub forme de protecție revin autorităților competente potrivit legislației speciale (în special MAI/IGM).</p> <p>Prin urmare, includerea acestor categorii la pct. 16.1 ar crea o suprapunere de competențe și ar contraveni principiului delimitării clare a atribuțiilor instituționale, urmând a fi menținută redacția actuală.</p> |
| 19. | Pct. 16.3.3. se propune modificarea în următoarea redacție: „16.3.3 după caz, înregistrarea străinilor, fără eliberarea actelor de identitate.” Sintagma „persoanei fizice identificate” poate include și cetățenii Republicii Moldova. Din acest considerent, este necesar ca prevederea să vizeze în mod expres categoria cetățenilor străini. | | Se acceptă |
| 20. | Se propune excluderea subpunctelor 24.9, 24.10, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15 și 24.16 din proiectul hotărârii Guvernului, întrucât actele prevăzute la aceste subpuncte au fost emise până la data de 31.12.2025. | | Se acceptă |
| 21. | Considerăm necesitatea stringentă redactarea conținutului din punctul 32.1.3.9, pentru o clarificare mai detaliată, deoarece în forma actuală, există riscul ca datele străinilor să fie radiate automat, chiar dacă aceștia au intrat în raporturi juridice cu instituțiile statului, fără a fi necesară eliberarea actelor de identitate. În acest sens, se impune divizarea normei în raport cu două categorii distincte de subiecte de drept: străinii care nu interacționează cu statul sub nicio formă și străinii care au interacționat cu statul fără eliberarea actelor de identitate. | | <p>Se acceptă</p> <p>Pct. 32.1.3.9 a fost reformulat și va avea următorul cuprins:</p> <p><i>„32.1.3.9. înregistrarea deciziei posesorului RSP privind radierea din RSP a străinilor cărora li s-a atribuit un IDNP la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova, și în datele cărora lipsește mențiunea despre obținerea actelor de identitate mai mult de 1 an, cu excepția străinilor ale căror IDNP au fost confirmate/atribuite de către Inspectoratul General pentru Migrație”</i></p> |
| 22. | Se propune completarea proiectului de Concept cu subpct.34.1.2.4, cu următorul cuprins: „34.1.2.4. datele de contact (poșta electronică, număr de telefon mobil).” Introducerea subpct. 34.1.2.4 se impune pentru a facilita o comunicare rapidă și eficientă între poliție și persoanele vizate, dar și în scopul realizării atribuțiilor legale ale Poliției din Republica Moldova. Datele de contact sunt necesare și proporționale | | <p>Nu se acceptă</p> <p>Propunerea de completare a RSP cu „date de contact” (poșta electronică și număr de telefon mobil) nu este oportună pentru un registru de bază, din următoarele motive:</p> <p>1. Calitatea și veridicitatea datelor (Legea nr. 71/2007).</p> |

cu scopul urmărit, fiind prelucrate exclusiv pentru îndeplinirea unei misiuni de interes public și pentru asigurarea bunei administrări a activităților polițienești.

Datele de contact sunt, prin natura lor, volatile (se modifică frecvent), dificil de verificat și prezintă risc sporit de a deveni rapid învechite/eronate. Popularea RSP cu asemenea date ar afecta cerințele de veridicitate și actualitate ale registrului, contrar obligațiilor privind calitatea datelor prevăzute de Legea nr. 71/2007 (inclusiv art. 19 alin. (9), referitor la asigurarea calității/exactității datelor).

2. Proportionalitate și neexcesivitate.

Includerea obligatorie a acestor date în RSP ar avea caracter excesiv raportat la scopul registrului și ar putea genera ingerințe nejustificate, având în vedere că legislația nu instituie o obligație generală a persoanei de a deține adresă de e-mail sau număr de telefon mobil.

3. Delimitarea registrelor de bază vs. registre funcționale.

Necesitățile operaționale ale MAI/Poliției privind comunicarea rapidă pot fi satisfăcute prin registre funcționale/sisteme specializate administrate de autoritatea competentă, unde colectarea și actualizarea datelor de contact poate fi realizată în cadrul unor procese specifice și controlabile, în baza temeiurilor legale aplicabile domeniului.

4. Alternative de reglementare (dacă MAI consideră necesar).

Dacă se apreciază indispensabilă colectarea sistematică a datelor de contact pentru anumite categorii (ex. conducători auto), soluția adecvată este instituirea acestei cerințe în cadrul mecanismelor sectoriale relevante (de ex. proceduri/acte subsecvente domeniului), unde există premise mai bune de actualizare

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>periodică, nu prin extinderea conținutului RSP.</p> <p>Prin urmare, completarea pct. 34.1.2 cu subpct. privind datele de contact nu se acceptă, iar colectarea/gestionarea acestora urmează a fi examinată, după caz, în registre/sisteme informaționale specializate ale autorității interesate, în limitele competențelor legale.</p> |
| | | <p>23. Atragem atenția asupra faptului că, la punctul 52 din proiectul Conceptului, este indicată Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, act normativ care a fost abrogat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>24. În raport cu pct. 16.3 și pct. 16.4, constatăm că, în prezent, nu există un temei legal care să instituie un mecanism funcțional și o procedură juridică expresă privind identificarea, verificarea și atribuirea IDNP cetățenilor străini, inclusiv în lipsa prezenței acestora pe teritoriul Republicii Moldova. În absența unei reglementări care să stabilească autoritățile competente, etapele procedurale și condițiile aplicabile, exercitarea unor asemenea atribuții administrative este juridic imposibilă. Totodată, lipsa unei proceduri clare subzistă și în privința cetățenilor străini aflați pe teritoriul Republicii Moldova, generând incertitudine juridică și riscuri de aplicare neuniformă. În aceste condiții, se impune aprobarea unui Regulament distinct care să reglementeze mecanismul de identificare, verificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia. Regulamentul urmează a fi aprobat prin prezenta hotărâre sau printr-un act normativ distinct, cu desemnarea expresă a autorității responsabile și stabilirea termenelor de implementare.</p> <p>Recomandăm asupra examinării termenului de intrare în vigoare a prevederilor din proiect, pentru a asigura deplina</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Vezi pct. 1 din prezenta Sinteză.</p> |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | funcționalitate a mecanismului, în contextul excluderii din competențele IGPF de atribuire a IDNP și al transferului acestora către alte autorități. | |
| | | În dispozitivul hotărârii | |
| | 25. | <p>Opțiunea I: prin prezenta hotărâre se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de identificare, verificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia.</p> <p>Se completează cu un nou subpct. 1.3 „1.3 Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de identificare, verificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, conform Anexei nr. ”.</p> | <p>Clarificare Vezi pct. 1 din prezenta Sinteză.</p> |
| | 26. | <p>Opțiunea II: se completează cu un nou punct și se renunțotează corespunzător.</p> <p>“4. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va elabora și promova Regulamentul cu privire la mecanismul de identificare, verificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, cu suportul Agenției Servicii Publice, Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Afacerilor Interne, prin intermediul Inspectoratului General pentru Migrație, în termen care să permită intrarea în vigoare a Regulamentului, prevăzut în prezentul proiect de Hotărâre.</p> <p>5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea a 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.”</p> | <p>Se acceptă parțial Vezi pct. 1 din prezenta Sinteză.</p> |
| | 27. | <p>Subsidiar, menționăm că prevederile privind particularitățile activității de muncă ale anumitor categorii de străini, astfel cum sunt descrise la art. 4317 din Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, sunt integral acoperite și reglementate de dispozițiile Capitolului IX¹ „Munca la distanță” din Codul muncii. Activitatea prestată de străin în condițiile alin. (1), fără prezența acestuia pe teritoriul Republicii Moldova, în baza unui contract individual de muncă încheiat în formă scrisă sau electronică, se circumscrie noțiunii de muncă la distanță, fiind supusă regimului</p> | <p>S-a luat act</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | juridic general aplicabil acestui tip de muncă. Instituirea unor norme speciale sau derogatorii nu se justifică. | |
| 5 | Ministerul Educației și Cercetării (Nr. 01/31/26 din 29.01.2026) | Lipsă de obiecții și propuneri. | | |
| 6 | Ministerul Afacerilor Externe (Nr. DI/3/041-1179 din 05.02.2026) | La proiectul de Concept | | |
| | | 28. | Pct. 7.1.3 urmează a fi revizuit din punct de vedere redacțional. | Se acceptă Punctul 7.1.3. și criteriile aferente au fost revizuite. |
| | | 29. | La pct. 7.1.3.2 sunt expuse criteriile cumulative pentru faptul ca persoana fizică să fie declarată inactivă, creându-se, însă, anumite neclarități în constatarea de facto a acestor criterii, motiv pentru care se recomandă excluderea sintagmei „acum un an” din considerentul că nu e specificat momentul din care se calculează termenul de un an de când titularul a împlinit vârsta standard de pensionare conform legislației. | Se acceptă Sintagma „acum un an” a fost exclusă. |
| 30. | La pct. 7.1.3.2.3 se propune excluderea textului „să fie titularul unui pașaport al cetățeanului Republicii Moldova cu termenul de valabilitate expirat”. Or, această condiție cumulativă este în contradicție cu cea obligatorie de la pct. 7.1.3.2. de a fi „titularul pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974)”, or la momentul obținerii unui pașaport al Republicii Moldova, vechiul pașaport de tip sovietic este preluat de autorități sau distrus prin găurire. În plus, această prevedere ar putea permite declararea a sute de „persoane inactice”, care se referă la cetățeni ai Republicii Moldova plecați peste hotare care au pașapoarte expirate și nu au interacționat cu statul Republica Moldova de ceva timp. De asemenea, proiectul prevede că „persoanele inactice” nu se vor regăsi în listele de alegători, ceea ce ar genera o încălcare a dreptului la vot peste hotare, fiind în contradicție | Nu se acceptă Potrivit prevederilor pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 21/2003 cu privire la stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi, pașaportul de tip sovietic a fost considerat valabil până în anul 2005, iar pentru anumite categorii de persoane până la 01.09.2014. În această perioadă, titularii documentelor respective aveau dreptul să obțină pașaportul cetățeanului Republicii Moldova fără a prezenta buletinul de identitate. Totodată, pașaportul de tip sovietic putea fi preschimbat exclusiv pe buletin de identitate, nu și pe pașaportul cetățeanului Republicii Moldova. Clarificare Referitor la dreptul de vot. Statutul de „persoană inactivă” instituit prin Conceptul Siste- | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>cu legislația care prevede expres posibilitatea exercitării dreptului la vot cu pașaportul expirat.</p> <p>Totodată, în cazul în care statutul de „persoană inactivă” se aplică tuturor persoanelor fizice (rezidente și nerezidente, inclusiv cetățenilor Republicii Moldova și cetățenilor străini), se impune definirea expresă a noțiunii „perioadă îndelungată de timp” prin stabilirea unui termen concret de lipsă a interacțiunii cu autoritățile publice.</p> | <p>mului informațional „Registrul de stat al populației” are caracter exclusiv tehnico-administrativ și este utilizat doar în scopul asigurării calității și actualizării datelor din RSP.</p> <p>Excluderea persoanelor inactice din rapoarte statistice sau liste tehnice generate din RSP nu produce efecte juridice asupra dreptului de vot și nu afectează calitatea de alegător, dreptul de a vota fiind reglementat de legislația electorală specială, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea exercitării acestuia cu pașaportul expirat.</p> <p>Registrul de stat al populației are rol de suport informațional și nu poate constitui temei pentru restrângerea drepturilor electorale ale persoanelor, inclusiv a dreptului de vot peste hotare. Lipsa persoanelor din listele electorale nu a constituit vreun impediment pentru exercitarea dreptului la vot, or acestea erau înscrise în listele suplimentare.</p> |
| | | <p>31. La pct. 7.1.5 este necesară includerea unui nou temei de anulare a statutului de „persoană inactivă”, și anume: „La cererea persoanei”. Acest fapt poate surveni în situația în care persoana a revenit după o perioadă îndelungată de timp în Republica Moldova și dorește să se stabilească în țară/să-și refacă actele.</p> | <p>Se acceptă Punctul 7.1.5. a fost revizuit.</p> |
| | | <p>32. La cap. II se sugerează includerea Hotărârii Guvernului nr. 368/2002 privind aprobarea Statutului Consular, or acest act normativ reglementează activitatea consulară care presupune, inclusiv, accesul la utilizarea sistemelor informaționale relevante.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>33. La pct. 10 se consideră necesară definirea expresă a următoarelor noțiuni: „obiect de evidență”, „utilizator intern” și „utilizator extern”, în vederea delimitării și evitării interpretărilor neuniforme în procesul de aplicare a prevederilor respective.</p> | <p>Se acceptă parțial În vederea evitării interpretărilor neuniforme, fără a supraîncărca Conceptul cu definiții excedentare, au fost operate următoarele ajustări redacționale:</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>1. la pct. 10.1.1.1, sintagma „obiect de evidență” a fost înlocuită cu „obiect informațional”, pentru uniformizarea terminologiei utilizate în Concept și eliminarea paralelismelor terminologice;</p> <p>2. la pct. 10.3.1, noțiunile „utilizator intern/extern” au fost clarificate succint la prima utilizare, printr-o precizare între paranteze, pentru delimitarea practică a categoriilor de utilizatori;</p> <p>3. la pct. 54.2, formularea a fost ajustată pentru a reflecta sensul tehnic (acces din rețele externe) și pentru coerență cu terminologia de securitate informațională.</p> |
| | | <p>34. Pct. 16.4 urmează a fi exclus, cu atribuirea MAE (prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (MDOC)) a calității de furnizor de date în conformitate cu pct. 17 din proiectul de Regulament.</p> | <p>Clarificare</p> <p>Excluderea pct. 16.4 și atribuirea MAE (prin MDOC) doar a calității de furnizor de date nu este justificată. În arhitectura SI RSP, funcționarii MDOC operează înregistrări primare pentru fapte și evenimente de stare civilă produse/constatate în afara Republicii Moldova, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ, utilizând funcționalități de înregistrare (nu doar transmitere de date). Prin urmare, rolul MAE este unul de registru pentru aceste categorii de înregistrări, iar reclasificarea sa ca simplu furnizor ar denatura fluxul legal și operațional de înregistrare.</p> <p>Totodată, odată cu implementarea/funcționarea SI ASC, angajații MAE vor utiliza aceeași interfață și mecanisme de autentificare/autorizare și jurnalizare ca și ceilalți registratori, ceea ce confirmă statutul funcțional de registru, nu de furnizor. În consecință, pct. 16.4 se menține.</p> |
| | | <p>35. Cu referire la înregistrarea faptelor și actelor de stare civilă în Registrul de stat al populației (RSP), menționăm că</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Vezi pct. 34 din prezenta Sinteză.</p> |

MAE rămâne pe poziția de front-office în preluarea cererilor de perfectare a documentelor de stare civilă. Însă, eliberarea documentelor și înregistrarea acestor fapte/modificări în RSP rămâne a fi exclusiv responsabilitatea Agenției Servicii Publice (ASP) care are suficiente posibilități tehnice și resurse umane pentru îndeplinirea acestui exercițiu.

În ceea ce privește conferirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) cetățenilor străini de către MDOC, menționăm că, până în prezent, nu există un mecanism concret și nici o procedură juridică expresă și clar reglementată de identificare, verificare și înregistrare a datelor cetățenilor străini de către MDOC. Deși prin Legea nr. 126/2023 au fost operate mai multe modificări ale cadrului normativ, inclusiv ale Legii nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova și ale Legii nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare, acestea nu și-au găsit aplicabilitatea practică până în prezent, ca urmare a prevederilor neclare, ambigue și contradictorii. Drept consecință a acestor modificări, norma stabilită în art. 43¹⁷ a Legii nr. 200/2010 privind regimul străinilor nu oferă expres aceste competențe MDOC. Mai mult ca atât, Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare stabilește taxe pentru acordarea IDNP ului în străinătate nu MDOC, ci MAE – atribuție neclară ținând cont de faptul că în țară există o autoritate națională în sarcina căreia intră explicit asignarea IDNP-ului. În lipsa unui temei legal clar și explicit care să ofere MDOC/MAE competența în cauză, acestea nu pot exercita atribuții administrative de acest tip. Or, MDOC poate rămâne în calitate de front-office în prelucrarea cererilor de la străini în scopul acordării IDNP-ului în cazul în care va fi elaborată o procedură legală în sensul dat.

Cu privire la pașapoartele diplomatice și de serviciu, evidența lor se ține exclusiv de către MAE, având în vedere caracterul special al acestor documente de călătorie, însă nu și înregistrarea în RSP, reieșind din argumentarea expusă supra.

Totodată, cu privire „la mecanismul concret... de identificare, verificare și înregistrare a datelor cetățenilor străini de către MDOC”, trebuie de menționat că în conformitate cu procesul-verbal din 09.02.2026 al ședinței de clarificare privind luarea în evidență a cetățenilor străini și atribuirea IDNP lucrătorilor imigranți care nu se află și nu se vor afla, pe durata prestării muncii, pe teritoriul Republicii Moldova (art. 43¹⁷ din Legea nr. 200/2010), desfășurată cu participarea MAI, IGM, MDED, MJ, MAE, ASP, AGE și Cancelaria de Stat, proiectul hotărârii Guvernului a fost completat cu un punct nou, cu următorul cuprins:

„Cancelaria de Stat, la propunerea grupului de lucru instituit de către Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică aprobă Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.”

Clarificare

Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova (MAE) rămâne autoritatea competentă pentru eliberarea și evidența PS/PD, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 125/2013,

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>pct. 50, respectiv pentru adoptarea deciziei de emitere, gestionarea ciclului de viață al documentelor cu caracter special și ținerea evidenței interne specifice.</p> <p>Agenția Servicii Publice (ASP), în temeiul aceluiași act normativ (HG nr. 125/2013, pct. 51), exercită competențe exclusiv tehnice și funcționale privind personalizarea documentelor PS/PD, ca acte de identitate parte a sistemului național de pașapoarte, în conformitate cu Legea nr. 273/1994 (art. 3¹ și art. 3²), cu înregistrarea acestora în Registrul de stat al populației (RSP).</p> <p>În prezent, MAE transmite către ASP comanda electronică și blanchetele. ASP realizează personalizarea documentelor și, în acest context, introduce datele necesare în RSP, în scopul asigurării procesului de personalizare, al unicității documentelor, al efectuării verificărilor tehnice, al gestionării seriilor și numerelor, al păstrării istoricului și al controlului calității.</p> <p>Caracterul special al unei categorii de acte nu exclude reflectarea datelor esențiale în registrul național, ci presupune aplicarea unor reguli speciale de acces, roluri și audit.</p> <p>Înregistrarea în RSP nu se echivalează cu eliberarea documentului (decizie, temei și responsabilitate juridică), competență care aparține și aparține în continuare MAE.</p> <p>Prin intermediul RSP, ASP asigură trasabilitatea, integritatea și interoperabilitatea tehnică a datelor la nivel național.</p> |
| | | <p>36. Se recomandă completarea pct. 41 prin includerea unui subpct.: „41.8. Sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Afacerilor Externe”.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>La proiectul de Regulament</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>37. La pct. 12.5.1.7 și 12.5.2.3 se va substitui sintagma „acorduri internaționale” cu noțiunea generică „tratate internaționale” prevăzută în Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>38. La pct. 20.3 urmează a fi specificat la ce fel de „acord” se face referire.</p> | <p>Clarificare Termenul „acord” se referă la acordurile încheiate cu Posesorul RSP pentru furnizarea datelor, astfel cum este prevăzut la pct. 11 din Regulament și în corespundere cu art. 14 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 (date prezentate „în modul stabilit de lege sau prin acord”). Totodată, se clarifică faptul că noțiunea „furnizor” utilizată în Legea nr. 71/2007 (furnizor către registrator) nu se confundă cu „furnizor de date” în sensul Legii nr. 142/2018 și al HG nr. 211/2019 (sursă de date prin MConnect).</p> |
| | | <p>39. Pct. 40 necesită reformulare sau excludere, or restricționarea efectuării unor modificări sau completări cu referire la un obiect doar de către registratorul care l-a înregistrat ar îngreuna prestarea serviciilor pentru cetățeni.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>40. La pct. 47, având în vedere că ASP deține calitatea de posesor și deținător al RSP, se propune reformularea prevederii în sensul stabilirii exprese a faptului că responsabilitatea verificării exactității și veridicității datelor introduse în RSP revine posesorului/deținătorului sistemul, astfel evitându-se introducerea datelor în RSP cu anumite erori, eventual tehnice.</p> | <p>Se acceptă Punctul a fost exclus.</p> |
| | | <p>41. Se sugerează clarificarea termenilor „obiecte informaționale împrumutate” și „atribute împrumutate”, utilizați în textul proiectului de Concept și a proiectului de Regulament.</p> | <p>Clarificare În conformitate cu prevederile Reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006, într-un concept tehnic „este necesar de determinat dacă obiectul informațional este propriu (adică, el este inițial luat în considerație și identificat în sistemul dat) sau împrumutat (adică, este luat împreună cu identificatorul</p> |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|
| | | | | <i>din alt sistem și în acest caz nu se admite modificarea identicatorului, iar setul de atribute și lista de evenimente pot fi împrumutate parțial și/sau completate)</i> ”. |
| 7 | Agencia de Guvernare Electronică (Nr. 3007 – 027 din 09.02.2026) | La proiectul de hotărâre | | |
| | | 42. | <p>Se va exclude pct.2, deoarece competențele Instituției publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare - ASP) în calitate de posesor al Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (în continuare – SI RSP) este reglementat comprehensiv în anexele la proiectul de hotărâre și nu necesită a fi dublate în proiectul de hotărâre propriu-zis.</p> <p>Totodată, în condițiile Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, ale Hotărârii Guvernului nr.551/2025 cu privire la Portalul guvernamental de verificare a datelor și ale cadrului normativ care reglementează Portalul guvernamental integrat EVO (inclusiv Portalul guvernamental al cetățeanului, Portalul guvernamental al unităților de drept și aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO), nu este clară intenția autorului stabilită la sbp.2.2, conform căreia ASP va asigura instrumentele necesare de furnizare, utilizare și accesare a datelor din Registrul de stat al populației pentru toți subiecții rapoarturilor juridice în domeniul registrului, în modul stabilit de cadrul normativ aplicabil.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Pct.2 a fost exclus, ținând cont de faptul că competențele ASP în calitate de posesor al SI RSP este reglementat comprehensiv în anexele la proiectul de hotărâre și nu necesită a fi dublate în proiectul de hotărâre propriu-zis.</p> |
| | | La proiectul Conceptului: | | |
| | | 43. | <p>Propunem completarea pct. 9 cu 2 acte normative relevante, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design; - Hotărârea Guvernului nr.551/2025 cu privire la Portalul guvernamental de verificare a datelor. | <p>Se acceptă</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---|--|
| | | 44. | În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.551/2025, pct.41 se va completa prin redarea interacțiunii SI RSP cu Portalul guvernamental de verificare a datelor. | Se acceptă |
| | | 45. | <p>Atragem atenția asupra necesității alinierii modului de livrare a serviciilor destinate persoanelor fizice și unităților de drept cu arhitectura națională de acces unificat la servicii publice electronice. În acest sens, Hotărârea Guvernului nr.677/2025 stabilește că accesul la serviciile publice electronice prestate prin intermediul resurselor și sistemelor informaționale de stat se consolidează în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO.</p> <p>Prin urmare, sbp.44.9 se va expune cu următorul conținut:</p> <p>„44.9. Portalul guvernamental integrat EVO - pentru publicarea/inițierea accesului unificat (ghișeu unic) la serviciile publice electronice aferente utilizării SI RSP, pentru accesul utilizatorilor la datele documentate despre sine, precum și pentru plasarea documentelor electronice rezultate din prestarea serviciilor publice din RSP.”</p> | Se acceptă |
| | | La proiectul Regulamentului: | | |
| | | 46. | <p>Luând în considerare faptul că ASP deține rolul de posesor și deținător al RSP, recomandăm comasarea pct.8-9, precum și a Secțiunii 1 și 2 din Capitolul III, cu utilizarea corespunzătoare în tot textul proiectului Regulamentului a noțiunii comune de posesor.</p> <p>În context, atragem atenția cu privire la faptul că sbp.13.2 are un caracter declarativ în ceea ce privește dreptul posesorului de verificare a respectării condițiilor juridice, financiare, organizatorice, de funcționare și exploatare a RSP de către deținător, în condițiile în care ASP este atât posesor, cât și deținător al RSP.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>În conformitate cu prevederile pct. 14 din proiectul Conceptului, posesorul și deținătorul SI RSP este desemnată Agenția Servicii Publice.</p> <p>În acest context, compartimentele privind drepturile și obligațiile posesorului și ale deținătorului au fost revizuite și comasate într-un singur compartiment, aferent posesorului.</p> |
| 8 | Asociației Naționale a Companiilor din Domeniul TIC (din 10.02.2026) | 47. | Completarea părții dispozitive a proiectului HG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației cu următoarele 2 puncte noi: | Se acceptă parțial În conformitate cu procesul-verbal din 09.02.2026 al ședinței de clarificare privind luarea în evidență a cetățenilor străini și atribuirea IDNP lucrătorilor imigranți care nu se |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>1. Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Agenția Servicii Publice, vor stabili procedura de identificare a străinilor și atribuirea IDNP fără drept de documentare generat din Sistemul informațional „Registrul de stat al populației”, inclusiv la distanță, în scopuri de activitate investițională sau de muncă la distanță în Republica Moldova, în termen de 1 lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p> <p>2. Agenția de Guvernare Electronică și Agenția Servicii Publice, vor asigura digitalizarea serviciului de atribuire a IDNP la distanță străinilor, conform punctului precedent, odată cu 1 operaționalizarea serviciilor de identificare la distanță – eKYC, conform HG74/2024 cu privire la serviciul guvernamental de identificare a persoanei de la distanță.</p> <p>Prin aceste completări, considerăm că măsura propusă va contribui esențial la extinderea accesului cetățenilor străini la serviciile publice digitale ale Republicii Moldova, va facilita mobilitatea profesională internațională și va sprijini obiectivele strategice de digitalizare și atragere a investițiilor.</p> | <p>află și nu se vor afla, pe durata prestării muncii, pe teritoriul Republicii Moldova (art. 43¹⁷ din Legea nr. 200/2010), desfășurată cu participarea MAI, IGM, MDED, MJ, MAE, ASP, AGE și Cancelaria de Stat, proiectul hotărârii Guvernului a fost completat cu un punct nou, cu următorul cuprins:</p> <p><i>„Cancelaria de Stat, la propunerea grupului de lucru instituit de către Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică aprobă Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri”.</i></p> |
| 9 | <p>Banca Națională a Moldovei (Nr. 31-002/8/561 din 06.02.2026)</p> | <p>48. Prin pct. 7.1.3. din proiectul Conceptului Sistemului Informațional „Registrul de stat al populației” este inclusă noțiunea „persoană fizică inactivă”, ca statut distinct atribuit persoanelor fizice înregistrate în Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” (SI RSP). Potrivit definiției, persoana fizică inactivă este persoana ale cărei date și-au pierdut relevanța fiind perimate și care îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile stabilite în proiect, cum ar fi trecerea unei anumite vârste, lipsa interacțiunii cu alte sisteme informaționale de stat (SI AOAM, SI „Protecția Socială” etc.) sau caracterul ireal al datelor despre documente (false, falsificate, nule). De asemenea, potrivit pct. 7.1.6. din Concept, persoanele fizice cărora li se atribuie acest statut nu sunt incluse în rapoartele statistice privind populația, procesele administrative și electorale.</p> <p>În contextul reglementărilor propuse, constatăm lipsa reglementării noțiunii „persoana fizică inactivă” la nivel de</p> | <p>Nu se acceptă</p> <p>Noțiunea de „persoană inactivă”, astfel cum este utilizată în Concept, nu instituie un statut juridic al persoanei, în sensul dreptului civil, și nu afectează capacitatea de folosință sau capacitatea de exercițiu a acesteia.</p> <p>Aceasta are caracter strict tehnico-administrativ, vizând exclusiv calitatea și gradul de actualizare a datelor din Registrul de stat al populației, fără a produce efecte juridice asupra persoanei.</p> <p>Prin urmare, reglementările propuse în prezentul proiect nu contravin dispozițiilor art. 31 alin. (3) din Codul civil.</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>lege, iar cadrul normativ menționat la pct. 7.1 din Concept, nu prevede posibilitatea atribuirii acestui statut juridic persoanei fizice.</p> <p>Înțelegem că atribuirea unei persoane fizice a statutului de „persoană fizică inactivă” are ca efect imposibilitatea acesteia de a stabili raporturi juridice cu orice autoritate publică sau entitate (inclusiv entitate din sectorul financiar). În acest sens, remarcăm că, potrivit prevederilor art. 31 alin. (3) din Codul civil al Republicii Moldova, nimeni nu poate fi limitat în capacitatea de folosință și în capacitatea de exercițiu decât în cazul și în modul prevăzut de lege. Prin urmare, recomandăm a se evalua adițional legalitatea instituirii statutului de „persoană fizică inactivă” printr-un act normativ subordonat legii, or, astfel poate fi restrâns dreptul persoanei de a acționa în circuitul juridic și de a beneficia de drepturile sale recunoscute în absența unui temei stabilit prin lege.</p> <p>De asemenea, proiectul nu reglementează efectele juridice ale statutului „persoană fizică inactivă” asupra raporturilor juridice existente ale persoanei fizice cu terții. Reglementarea acestui aspect este relevantă și pentru sectorul financiar, întrucât entitățile care verifică în SI RSP datele unui client și obțin statutul „inactiv” nu dispun de un cadru normativ clar privind acțiunile ce urmează a fi realizate. Semnalăm că lipsa clarificărilor adiționale poate duce la interpretări diferite ale statutului „persoană fizică inactivă”, generând inconsistențe în aplicarea măsurilor de cunoaștere a clientelei conform legislației privind prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului (AML/CFT).</p> | |
| 10 | Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>(Nr. 22/570 din 06.02.2026)</i> | La anexa nr. 1 a proiectului de hotărâre: | |
| | 49. | Pct. 7.1.3. a se revizui din punct de vedere lingvistic și anume păstrarea expresiei la o formă fie singulară fie plurală; | Se acceptă Vezi pct. 28 din prezenta Sinteză. |
| | 50. | La subpct 7.1.3.1. cuvintele ”care se consideră vie” a se substitui cu cuvintele ”care este considerată vie” pentru a asigura exprimarea clară și a preveni posibilele interpretări; | Se acceptă Vezi pct. 28 din prezenta Sinteză. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>51. La pct. 7.1.3.2. cuvintele „acum un an” nu sunt specifice exprimării juridice, respectiv se propune a se concretiza;</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 28 din prezenta Sinteză.</p> |
| | | <p>52. Tot aici, nu este clară condiția specificată la subpct. 7.1.3.2.3. și anume nu a obținut pașaportul cetățeanului Republicii Moldova sau este titularul pașaportului cetățeanului Republicii Moldova cu termenul de valabilitate expirat, și, având în vedere că pașaportul este în special destinat pentru utilizarea în afara țării nu este clară raționalitatea acesteia norme or, aceasta necesită a fi explicată, specificată. Putem admite că, sunt cetățeni, care nu au ieșit din țară niciodată, respectiv nu au avut nevoie de pașaport ca să și-l perfecteze. Atragem atenția că, asemenea cazuri pot fi și în regiunea transnistreană unde sunt cetățeni ai Republicii Moldova.</p> | <p>Nu se acceptă Această condiție rezidă din prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2003 cu privire la stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi (în vigoare 21.01.2003), prin care s-a stabilit că termenul de valabilitate a pașapoartelor de uz intern emise de U.R.S.S. (modelul anului 1974) expiră la 1 august 2005 și a procedurilor de eliberare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte reglementate de cadrul normativ din domeniu. Potrivit prevederilor pct. 2 din norma menționată, pentru beneficiarii de pensii și alocații sociale de stat și pentru persoanele care domiciliază în localitățile din stânga Nistrului (Transnistria), având condiția că pașaportul conține mențiuni despre cetățenia Republicii Moldova și numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), aceste pașapoarte fiind valabile până la 1 septembrie 2014. Prin urmare, noțiunea „nu a obținut pașaport sau este titularul pașaportului cu termenul de valabilitate expirat” este întemeiată în conținutul său valoric și juridic, în baza prevederilor legale aplicabile, obiectul reglementării constituind în exclusivitate categoria de cetățeni menționată supra.</p> |
| | | <p>53. La subpct. 7.1.3.2.4. norma: de-iure posedă înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de-facto nu locuiește pe adresa respectivă sau a fost radiat din evidență de la adresa de domiciliu/reședința temporară pe motive altele decât „deces” și „emigrare autorizată, provoacă o alarmare, or orice proces, de principiu, trebuie și este realizat în condiții de jure!!!</p> | <p>Clarificare Subpct. 7.1.3.2.4 urmărește identificarea persoanelor care, de-iure (formal legală), figurează cu domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, dar de-facto (reală) nu locuiesc</p> |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| | | <p>Atragem atenția autorului în vederea examinării suplimentare a normei respective și a specifica clar condiția acesteia prin prisma prevederilor Legii 100/2017 cu privire la actele normative.</p> | <p>acolo sau au fost radiate din evidență pe motive altele decât „deces” sau „emigrare autorizată”.</p> <p>Această prevedere nu creează efecte juridice restrictive asupra persoanei și nu afectează capacitatea de exercitare a drepturilor sale.</p> <p>Statutul „persoană inactivă” are doar un rol tehnico-administrativ, utilizat pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menținerea calității și actualizării datelor în RSP; • prevenirea consumării datelor neactualizate în rapoarte și procese administrative; • asigurarea interoperabilității cu platforma MConnect. |
| | 54. | <p>La pct. 7.1.3.3. cuvântul „reale” a se substitui cu cuvântul „veridice”</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 28 din prezenta Sinteză.</p> |
| | 55. | <p>La pct. 12.5 în subpunctele acestuia nu este menționat și despre evidența apatrizilor or, aceasta ar fi necesar.</p> | <p>Clarificare Evidența apatrizilor se regăsește la pct.12.6 „Conturul „STRĂINUL”, care asigură evidența și... a persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid...”</p> |
| | 56. | <p>Pe tot parcursul textului proiectului, textul „nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații, alocații și alte prestații sociale în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale ținut de Casa Națională de Asigurări Sociale” se substituie cu textul „nu se află în evidența beneficiarilor de pensii, indemnizații și alte tipuri de prestații sociale, conform informației disponibile în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale”.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | 57. | <p>Urmare ratificării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a fost aprobată Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, care garantează exercitarea drepturilor acestora, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, inclusiv la educație, protecție</p> | <p>Se acceptă</p> |

socială, asistență medicală, muncă, viață publică, mediu fizic, transport, precum și la tehnologii și sisteme informaționale și de comunicare. Capitolul III „Accesibilitatea” din lege stabilește prevederi generale privind accesul persoanelor cu dizabilități la informație, tehnologiile informației și comunicațiile electronice.

Conform prevederilor Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2022, sistemul reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale destinat digitalizării proceselor de determinare a dizabilității și capacității de muncă, în vederea eficientizării procedurilor și asigurării evidenței tuturor solicitărilor. În acest sens, potrivit pct. 22 din Regulamentul menționat, sistemul interacționează, prin platforma de interoperabilitate (MConnect), cu Registrul de stat al populației, pentru solicitarea și recepționarea datelor cu caracter personal ale solicitantului sau reprezentantului acestuia.

Totodată, conform pct. 7 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Național de Determinare a Dizabilității și Capacității de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2018, Consiliul este în drept să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat ale altor autorități publice, inclusiv prin conexiuni intersistemice, în scopul acumulării și schimbului de date necesare desfășurării procesului de determinare a gradului de dizabilitate, în mod complex, obiectiv și calitativ. În conformitate cu pct. 12 din Regulament, unele acte din dosarul pentru determinarea gradului de dizabilitate se completează și se transmit în regim online, prin intermediul sistemelor informaționale ale serviciilor de asistență psihopedagogică și de intervenție timpurie.

În acest context, se solicită includerea în proiectul de hotărâre, a temeiului de reglementare a Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, res-

| | | | | |
|----|--|-----|--|--|
| | | | <p>pectiv Hotărârea Guvernului nr. 50/2022, în vederea asigurării interoperabilității cu Registrul de stat al populației, pentru realizarea schimbului de informații privind datele cu caracter personal ale solicitantului sau reprezentantului acestuia.</p> | |
| 11 | <p>Agencia Geodezie, Cartografie și Cadastru a Republicii Moldova (Nr. 36/01-06/141 din 04.02.2026)</p> | 58. | <p>În introducere se menționează despre completarea Registrului de stat al populației cu statutul „inactiv” pentru persoana fizică. Din perspectivă juridică, inițiativa este oportună, însă implementarea ridică anumite aspecte care necesită clarificare. Proiectul menționează alinierea la „bune practici europene” și la „standardele și reglementările europene” în domeniul protecției datelor și al administrației publice, dar nu indică în mod concret care sunt aceste practici și standarde. Lipsa referințelor precise poate genera interpretări diferite, risc de arbitrar și dificultăți în justificarea legală a măsurii. Pentru a evita aceste probleme, recomandăm ca proiectul să specifice standardele și reglementările europene relevante, de exemplu prevederi din GDPR, directive europene privind registrele de populație sau recomandări ale Comisiei Europene.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Nota de Fundamentare este completată cu următoarele:</p> <p>Noțiunea de „persoană inactivă” este conformă principiilor de guvernantă a datelor promovate la nivelul Uniunii Europene, în special celor privind gestionarea ciclului de viață al datelor și utilizarea stărilor administrative ale înregistrărilor în registrele de bază.</p> <p>Reglementarea propusă corespunde prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special principiilor exactității datelor și responsabilității operatorului. Conform cadrului european de interoperabilitate, elaborat de Comisia Europeană, sistemele informaționale publice trebuie să furnizeze date calificate, însoțite de indicatori privind calitatea și actualitatea acestora.</p> <p>Introducerea noțiunii de „persoană inactivă” răspunde acestor cerințe și contribuie la interoperabilitatea registrelor de stat.</p> <p>https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32016R0679</p> <p>Practici în UE privind statutul „persoană inactivă” sau echivalentul acesteia</p> <p>Germania</p> |

Registrul populației („Einwohnermelderegister”) permite marcarea persoanelor ca „neactualizate” dacă acestea nu mai locuiesc la adresa declarată sau nu se prezintă la actualizarea datelor.

Persoanele „neactualizate” nu sunt șterse automat, ci se încearcă contactul prin notificări.

Accesul la datele statistice exclude, în mod temporar, persoanele cu statut neactualizat.

Franța

Registrul național de populație („Répertoire national d'identification des personnes physiques – RNIPP”) permite marcarea persoanei drept „dormant” sau „inactif” dacă:

- nu a folosit serviciile administrative timp de mai mulți ani;
- nu există dovadă a reședinței actuale;
- există suspiciuni privind decesul sau plecarea în străinătate.

Această marcă nu șterge datele, dar le clasifică separat pentru statistici și prevenirea fraudei.

Olanda

Persoanele care nu mai locuiesc la adresa declarată și nu au înregistrări recente în serviciile publice sunt marcate în registrele locale ca „verwijderd” (eliminate temporar) până la çsarificarea situației.

Suedia

Agenția Națională de Populație poate marca persoanele ca „forsvunnen” (dispărute) sau "inaktiva" dacă nu există dovezi că locuiesc la adresa declarată. Persoanele inactive nu apar în statistici privind populația activă și nu pot beneficia de servicii publice până la confirmarea reședinței.

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Italia</p> <p>Autoritățile publice locale pot trece cetățenii în "stato inattivo" dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • au fost declarate plecări în străinătate fără înregistrare oficială; • nu se mai obțin răspunsuri la notificări; • există informație despre decesul persoanei. Persoanele inactive sunt excluse din listele electorale și rapoartele demografice. |
| | | <p>59. La subpct. 7.1.3. din Concept se propune reformularea definiției „persoană inactivă” după cum urmează: „persoană inactivă” – persoană fizică, înscrisă în Registrul de stat al populației, ale cărei date sunt considerate perimate, potrivit informațiilor disponibile, și care nu mai reflectă situația actuală a acesteia, întrunind cel puțin unul dintre criteriile următoare:”. Subsecvent, recomandăm ca toate criteriile (7.1.3.1., 7.1.3.2.) să înceapă cu aceeași structură pentru coerență și claritate, după cum urmează:</p> <p>„7.1.3.1. persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani și este prezumată a fi în viață, în lipsa unor dovezi oficiale, care să ateste decesul, și care, cumulativ:”</p> <p>„7.1.3.2. persoana titulară a pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), care a împlinit, cu cel puțin un an înainte, vârsta standard de pensionare, prevăzută la art. 41 din Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, și care, cumulativ:”.</p> <p>De asemenea, cu referire la subpct. 7.1.3 din Concept în care sunt enumerate criteriile în baza cărora o persoană fizică înregistrată în Registrul populației poate fi calificată ca fiind „persoană inactivă” precizăm următoarele.</p> <p>Persoanele care au împlinit 100 de ani și nu figurează ca beneficiari de pensii sau asigurări medicale, dar au domiciliul/reședința declarată fără a locui efectiv acolo sau fiind radiate din motive altele decât decesul sau emigrarea autorizată, pot fi considerate inactive greșit, chiar dacă sunt în</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Vezi pct. 10 din prezenta Sinteză.</p> <p>Nu se acceptă</p> <p>Cu privire la riscul calificării eronate a persoanelor ca „inactive”: se menționează că statutul de „persoană inactivă” nu reprezintă o constatare a stării civile a persoanei și nu produce efecte juridice asupra drepturilor</p> |

viață și primesc sprijin din alte surse. Verificarea domiciliului „de facto” poate fi subiectivă, iar lipsa prestațiilor sociale nu echivalează cu inactivitatea. Se recomandă introducerea unui mecanism de notificare și confirmare înainte de marcarea ca inactiv, clarificarea criteriilor „de facto nu locuiește” și reevaluarea periodică a statutului. În privința persoanelor care dețin pașaport sovietic, au împlinit vârsta standard de pensionare, nu figurează ca beneficiari de prestații sociale, nu sunt asigurate medical, nu au obținut pașaportul Republicii Moldova sau au pașaport expirat, și de iure au domiciliul/reședința declarată, dar nu locuiesc efectiv acolo sau au fost radiate din alte motive decât decesul sau emigrarea autorizată, pot fi marcate greșit ca inactive. Verificarea domiciliului „de facto” este dificilă, iar persoanele fără pașaport nou din motive birocratice pot fi penalizate. Se recomandă verificarea suplimentară din surse fiscale, sociale și medicale. Acordarea unui termen pentru obținerea pașaportului nou. Clarificarea criteriilor „de facto nu locuiește” pentru a evita erorile administrative. În ceea ce privește declararea persoanei ca fiind inactivă pe motivul existenței unor date despre documente false, falsificate sau nule menționăm că detectarea documentelor false poate fi dificilă și poate necesita expertiză specializată. Persoanele care au documente incomplete sau erori administrative pot fi catalogate greșit ca „inactive”. Există risc de contestare legală dacă persoana nu are acces la procedura de rectificare. Recomandăm introducerea unui proces clar de verificare și rectificare înainte de marcarea persoanei ca inactivă.

Utilizarea unor surse oficiale multiple pentru confirmarea veridicității documentelor (registru de stare civilă, pașapoarte). Comunicarea clară către cetățeni despre cum pot contesta statutul de inactiv. În plus, datele despre documente false, falsificate sau nule ar putea constitui temei pentru declararea unei persoane ca inactivă doar dacă se dovedește că persoana este responsabilă pentru falsificarea sau folosirea documentelor nule pentru a obține beneficii. Există situații

acesteia, având caracter exclusiv tehnico-administrativ, vizând exclusiv calitatea și gradul de actualizare a datelor din Registrul de stat al populației.

Criteriile prevăzute la subpct. 7.1.3. sunt stabilite cumulativ, tocmai pentru a reduce riscul calificării eronate, iar lipsa prestațiilor sociale sau a statutului de persoană asigurată nu constituie, de sine stătător, temei pentru atribuirea statutului de „persoană inactivă”.

Mențiunea privind „de facto nu locuiește” are caracter descriptiv și este utilizată exclusiv pentru evaluarea coerenței și actualității datelor din registru, fără a produce efecte juridice asupra persoanei.

Clarificare

Aspectele ce țin de notificarea persoanei, verificarea suplimentară din surse oficiale, procedura de rectificare, reevaluarea periodică a statutului, termenul pentru actualizarea documentelor de identitate se stabilește prin acte normative instituționale, așa cum prevede pct.57 din Regulamentul

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | | în care documentele sunt declarate ulterior nule din vina autorităților care le-au eliberat și nu a persoanei, caz în care marcarea ca inactivă ar fi nejustificată. | cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației. |
| | 60. | Referitor la subpct. 9.17 din Concept notăm că, proiectul de act normativ face referire la prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Menționăm că Legea nr. 133/2011 a fost abrogată prin Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal. Prin urmare, la data intrării în vigoare a noii legi în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, respectiv 23 august 2026, trimiterea la Legea nr. 133/2011 va fi inoperantă. În consecință, dacă proiectul de act normativ ar fi aprobat fără modificarea corespunzătoare, el va conține referiri la o lege care nu va mai exista la momentul aplicării. Se recomandă luarea în considerare a acestui aspect și înlocuirea referințelor la Legea nr. 133/2011 cu Legea nr. 195/2024, sau clarificarea expresă a raportului dintre prevederile abrogate și cele aflate în vigoare, pentru a evita incoerențele juridice. | Se acceptă parțial Referințele din Concept la Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal vor fi actualizate în vederea asigurării coerenței normative, având în vedere abrogarea acesteia prin Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, care intră în vigoare la 23.08.2026 . În acest sens, trimiterile la Legea nr. 133/2011 vor fi înlocuite cu trimiterea corespunzătoare la Legea nr. 195/2024 sau vor fi formulate tranzitoriu (după caz), astfel încât, la momentul aplicării actului, acesta să nu conțină referințe inoperante. |
| | 61. | În privința subpct. 9.58 din Concept care face trimitere la Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”, reținem că standardul menționat a fost înlocuit cu ISO/IEC/IEEE 15288:2023 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”. În vederea asigurării conformității cu reglementările și practicile internaționale actuale, se recomandă actualizarea referinței în proiectul de act normativ, substituind versiunea 2015 cu versiunea 2023 a standardului. Această modificare va evita posibile incoerențe tehnice și va asigura aplicabilitatea uniformă a prevederilor standardului în domeniul ingineriei sistemelor și software-ului. | Se acceptă |
| | 62. | La subpct 10.1.1.2. din Concept textul „constă în înnoirea” are o formulare nerecomandată stilistic, mai ales în texte oficiale, astfel că sugerăm substituirea cu textul „se realizează prin înnoirea”. | Se acceptă |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>63. Având în vedere că propunerea actuală a subpct. 12.1 din Concept se referă exclusiv la înregistrarea constatărilor medicale ale nașterii și decesului preluate din Sistemul Informațional eCMND, se recomandă completarea acesteia pentru a acoperi și situațiile prevăzute de legislație în care decesul unei persoane este stabilit prin hotărâre judecătorească, conform Codului civil și legislației conexe. Astfel, se propune introducerea următoarei funcționalități suplimentare „înregistrarea decesului stabilit prin hotărâre judecătorească” – permite evidența și controlul înregistrării decesului persoanei fizice conform deciziei instanței de judecată, inclusiv preluarea datelor relevante din hotărârea judecătorească, înregistrarea decesului în sistem, chiar în lipsa constatării medicale, generarea IDNP pentru persoanele care nu dețineau anterior un cod numeric personal, după caz. Această completare va asigura conformitatea sistemului cu legislația în vigoare, posibilitatea înregistrării tuturor cazurilor legale de deces, indiferent de modalitatea constatării și eliminarea situațiilor de incoerență între evidențele administrative și realitatea juridică.</p> | <p>Se acceptă parțial Toate tipurile de deces, cu excepția celor specificate în conturul „NAȘTERE, DECES”, inclusiv decesul stabilit prin hotărâre judecătorească, se vor regăsi și vor fi realizate prin conturul funcțional distinct „ACTE DE STARE CIVILĂ”, care acoperă evenimentele de stare civilă înregistrate în temeiul actelor juridice, inclusiv al hotărârilor instanțelor de judecată.</p> |
| | | <p>64. Cu referire la pct. 21 din Concept potrivit căruia conținutul RSP se aprobă și se modifică prin hotărârea Guvernului, la propunerea Instituției publice „Agenția Servicii Publice” notăm că, prevederea citată conferă claritate în ceea ce privește autoritatea competentă și inițiatorul modificărilor, dar limitează subiecții care pot propune modificări, limitându-se doar la Agenția Servicii Publice, ceea ce poate restrânge participarea altor autorități interesate și poate afecta operativitatea și eficiența procesului de actualizare a RSP. Pentru eliminarea acestui risc, ar fi recomandată introducerea unei proceduri prin care și alte autorități cu atribuții relevante să poată transmite propuneri, fie direct, fie prin mecanisme reglementate expres, asigurând totodată respectarea prerogativelor Agenției Servicii Publice. Aceeași recomandare este valabilă inclusiv pentru pct. 24 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației.</p> | <p>Se acceptă Pct. 21 din Concept și pct. 24 din Regulament au fost excluse.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| | | <p>65. La subpct. 34.1.1.8 din Concept recomandăm substituirea în subpct. 34.1.1.8.2 cuvântul ”raionul” cu termenul ”unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (raion, municipiu Chișinău și Bălți), UTA Gagauzia”. De asemenea, propunem completarea cu un subpunct nou cu următorul conținut:”unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi (municipiu, oraș, comună, sat)”. Subsecvent, în subpct. 34.1.1.8.3 din textul ”localitate (municipiu, oraș, comună, sat)” urmează a fi exclus cuvântul ”comună”.</p> <p>Notăm că, potrivit art. 4 alin. (4) din Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ teritorială a Republicii Moldova, organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova se efectuează pe următoarele niveluri: - unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea - raioanele, municipiul Chișinău și municipiul Bălți; - unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi – satele (comunele) și orașele (municipiile); - iar unitatea teritorială autonomă Găgăuzia are un nivel special de administrare. Totodată, potrivit legii prenotate (a se vedea art.18, Anexa nr.3) unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea poate avea în componența sa mai multe localități. Spre exemplu: r-nul Strășeni, mun. Strășeni, sat. Făgureni; r-nul Edineț, mun.Edineț, sat. Alexandreni; r-nul Cahul, mun. Cahul, sat. Cotihana. În aceste exemple (la caz primul exemplu): - r-nul Strășeni se consideră unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, mun. Strășeni este considerat unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, iar sat. Făgureni are statut de localitate.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>66. În continuare, în pct. 41 din Concept, la subpct. 41.5 sintagma „SIA „Cadastrul bunurilor imobile” urmează a fi substituită cu sintagma „SI „Cadastrul bunurilor imobile”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 319/2025. De asemenea, în subpct. 41.5.1 recomandăm substituirea sintagmei „bunul imobil (raioane, orașe (municipii), sate (comune), localități, inclusiv unitățile desființate) și elementele de bază ale infrastructurii urbane și rurale (străzi, clădiri, încăperi izolate).” cu sintagma „bunul imobil</p> | <p>Se acceptă</p> |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| | | (locul amplasării sau datele despre adresă)”. Datele menționate se propun a fi indicate în corespundere cu prevederile art. 24 alin. (1) lit. c) al Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998. | |
| | 67. | Recomandăm reformularea subpct 15.5 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației după cum urmează: „solicitarea de la Registratori și Furnizori a actualizării sau corectării datelor din RSP, în cazul depistării neconformităților”. | Se acceptă Vezi pct. 46 din prezenta Sinteză. |
| | 68. | La pct. 39 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, în contextul unui Registru de stat al populației, termenul „împrumutate” sună impropriu și poate genera confuzii, iar în acest sens recomandăm substituirea cu textul „preluate din surse externe”, la ambele utilizări a acestuia. | Clarificare În conformitate cu prevederile Reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656-002:2006, într-un concept tehnic „ <i>este necesar de determinat dacă obiectul informațional este propriu (adică, el este inițial luat în considerație și identificat în sistemul dat) sau împrumutat (adică, este luat împreună cu identificatorul din alt sistem și în acest caz nu se admite modificarea identificatorului, iar setul de atribute și lista de evenimente pot fi împrumutate parțial și/sau completate)</i> ”. |
| | 69. | În ceea ce privește pct. 90 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației care stabilește că subiectul de date are dreptul de a contesta restricționarea la CNPDCP sau în instanța de judecată, această prevedere consacră un drept subiectiv al persoanei vizate, în conformitate cu principiile protecției datelor. Aceasta oferă subiectului posibilitatea de a solicita remediu administrativ prin CNPDCP sau protecție jurisdicțională prin instanță. Din perspectivă juridică, prevederea este corectă, însă prezintă anumite riscuri: nu clarifică dacă procedurile pot fi paralele sau trebuie urmate succesiv, nu definește precis noțiunea de „restricționare” și nu reglementează efectele contestării asupra măsurii contestate. Aceste ambiguități pot genera interpretări divergente sau întâzieri în exercitarea efectivă a dreptului. Pentru asigurarea clarității | S-a luat act |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| | | și aplicării uniforme a prevederii, se recomandă completarea acesteia prin precizarea expresă a procedurii de contestare, prin stabilirea caracterului alternativ sau succesiv al căilor de atac (administrativă și judecătorească). Această clarificare ar contribui la consolidarea securității juridice și la garantarea exercitării efective a drepturilor subiectului de date. | |
| | 70. | Pe parcursul întregului text al proiectului de act normativ sunt utilizate caractere fără diacritice, ceea ce afectează corectitudinea lingvistică și claritatea exprimării. În acest context, se recomandă utilizarea consecventă a diacriticelor în cuprinsul documentului, în vederea asigurării unei redactări oficiale, corecte și unitare. | Se acceptă |
| | 71. | Potrivit pct. 10.3.1. din proiectul conceptului se menționează că, fiecare utilizator „va accesa și va utiliza aceste date în conformitate cu drepturile atribuite, în urma autentificării prin mecanisme speciale”. Această formulare este generală și nu reglementează în mod detaliat condițiile de acces pentru utilizatorii externi, ceea ce a generat, în practică, situații de prelucrare/accesare neconformă a datelor cu caracter personal, confirmate prin multiple petiții adresate CNPDCP. | S-a luat act |
| | 72. | Pentru a elimina aceste riscuri și pentru a asigura conformitatea cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal se propune ca pct. 10.3.2. din proiectul conceptului să se completeze cu următorul text: „orice acces extern la datele din RSP se va reglementa prin contracte standardizate, care să conțină clauze obligatorii privind protecția datelor cu caracter personal, modalitatea/mecanismele de autentificare, responsabilitatea utilizatorului și sancțiuni pentru utilizarea abuzivă sau încălcarea prevederilor contractuale.” | Se acceptă |
| | 73. | Textul propus la pct. 32.1.3 „Radierea din evidență a persoanei fizice constă în modificarea statutului acesteia prin actualizarea datelor în RSP” nu clarifică natura juridică a operațiunii de radiere. Din formularea actuală radierea din evidență a persoanelor fizice nu constituie o finalizare a prelucrării datelor cu caracter personal. În consecință, datele cu | Se acceptă parțial Menționăm că, potrivit art. 20 alin. (5) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, radierea obiectului din registru se efectuează în baza deciziei registratorului, la survenirea anumitor evenimente, prin aplicarea unei note speciale, fără excluderea fizică a datelor |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | <p>caracter personal nu sunt șterse/distruse, ci doar își modifică statutul, ceea ce implică prelucrarea lor în sistem.</p> <p>Astfel, proiectul nu stabilește un termen de stocare pentru datele cu caracter personal prelucrate în RSP, ceea ce generează incertitudine cu privire la respectarea principiului limitării stocării prevăzut de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Lipsa unei reglementări explicite privind durata păstrării datelor cu caracter personal poate conduce la riscul prelucrării datelor pe o perioadă nedeterminată, contrar cerințelor de proporționalitate și necesitate.</p> <p>Astfel, se recomandă completarea pct. 32.1.3 cu prevederi clare referitoare la: delimitarea între radierea ca simplă modificare de statut și ștergerea efectivă a datelor; stabilirea unui termen determinat de stocare a datelor cu caracter personal radiate, în conformitate cu cerințele de protecție a datelor; indicarea condițiilor și procedurilor prin care datele radiate urmează a fi ulterior șterse definitiv.</p> | <p>despre obiect din registru. Prin urmare, radierea în RSP reprezintă o modificare a statutului/mențiunii privind persoana, nu ștergerea/distrugerea datelor.</p> <p>Totodată, conform art. 23 alin. (5) din aceeași lege, păstrarea registrului este asigurată de deținătorul registrului până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia, iar potrivit art. 18 alin. (1), hotărârea privind lichidarea registrului de stat se adoptă de autoritatea publică ce a instituit registrul, respectiv de Guvernul Republicii Moldova.</p> <p>În acest context, stabilirea unui termen determinat de stocare și a unei proceduri de ștergere definitivă a datelor radiate la nivelul prezentului proiect nu se susține, deoarece regimul juridic al radierii în registre este reglementat de Legea nr. 71/2007 și nu presupune excluderea fizică a datelor.</p> <p>Suplimentar, având în vedere că datele cu caracter personal ale persoanelor decedate rămân relevante pentru eliberarea și gestionarea actelor de identitate ale rudelor și succesorilor, pentru confirmarea relațiilor de rudenie și pentru buna funcționare a sistemului, aceste date se păstrează în registru până la adoptarea deciziei de lichidare a registrului, în condițiile Legii nr. 71/2007.</p> <p>În același timp, pentru a elimina ambiguitățile semnalate, pct. 32.1.3 va fi completat/precizat editorial astfel încât să fie explicit că „radierea” în sensul RSP constituie modificarea statutului prin aplicarea unei note speciale, iar nu ștergerea datelor din registru.</p> |
| | 74. | Potrivit pct. 48 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, jurnalizarea evenimentelor produse în RSP este asigurată de către | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Vezi pct. 73 din prezenta Sinteză.</p> |

deținătorul acestuia, prin intermediul modulului de jurnalizare intern al sistemului informațional, iar în cazul integrării cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv.

Astfel, jurnalizarea evenimentelor constituie un mecanism esențial pentru asigurarea trasabilității operațiunilor și responsabilității operatorului/persoanei împuternicite. Aceasta se realizează prin modulul intern de jurnalizare sau, după caz, prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental MLog, conform cadrului normativ aplicabil.

Totuși, se constată că reglementarea actuală nu prevede un termen de păstrare a evenimentelor produse în RSP. Această omisiune poate afecta exercitarea efectivă a drepturilor subiecților de date, în special a dreptului de acces la date, garantat de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

În lipsa unui termen concret de păstrare a auditului accesărilor datelor cu caracter personal, există riscul ca jurnalele să fie eliminate prematur, împiedicând verificarea legalității prelucrărilor, fie păstrate excesiv, ceea ce ar putea genera disproporționalitate și vulnerabilități de securitate. Din acest motiv, se impune completarea cadrului normativ cu prevederi explicite privind termenul de stocare a auditului accesării datelor cu caracter personal, astfel încât să fie asigurată atât transparența, cât și proporționalitatea prelucrării. Or, stabilirea unei perioade rezonabile de păstrare ar permite valorificarea dreptului de acces ale persoanelor vizate/subiecților de date și ar consolida garanțiile de protecție a datelor cu caracter personal, în concordanță cu standardele europene și naționale.

Mai mult, un reper normativ relevant îl constituie art. 75 alin.(2) din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, în vigoare din 23 august 2026, potrivit căroră „termenul de prescripție pentru depunerea plângerii

Totodată, potrivit pct. 10.1.1.2, toate modificările se păstrează în ordine cronologică, iar modalitatea de stocare a datelor asigură posibilitatea obținerii informațiilor privind obiectul la o etapă determinată în timp. În consecință, datele pot fi verificate și auditate la orice etapă.

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| | | <p>este de un an de la data la care persoana putea să ia cunoștință de presupusa încălcare, însă nu mai târziu de 3 ani de la data presupusei încălcări.”</p> <p>Astfel, având în vedere prevederile legii prenotate, se propune ca termenul de păstrare a jurnalelor evenimentelor să fie stabilit cel puțin egal cu termenul de prescripție prevăzut de lege, astfel încât să fie garantată atât transparența, cât și proporționalitatea prelucrării datelor cu caracter personal. Această măsură ar asigura exercitarea efectivă a dreptului de acces al persoanelor vizate și ar consolida garanțiile de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu standardele naționale și europene.</p> <p>Supletiv, se propune un nou punct cu următorul text: 48.1 „Jurnalizarea evenimentelor produse în cadrul RSP va fi reflectată pe portalul cetățeanului, cu excepția cazurilor în care exercitarea drepturilor subiecților de date este restricționată.”.</p> <p>Or, portalul cetățeanului constituie instrumentul principal de informare a subiecților de date cu privire la accesările efectuate asupra datelor lor, asigurând transparența operațională și trasabilitatea proceselor. Prin această modalitate se realizează respectarea principiului responsabilității instituționale și se garantează exercitarea dreptului la informare, consacrat de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.</p> | |
| | | <p>75. La pct. 88 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, se propune reformularea acestuia după cum urmează: „Dreptul de informare a subiectului de date, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al subiectului de date și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se vor realiza în condițiile prevederilor actelor normative ce fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor subiectului de date.”</p> <p>Reformularea propusă la pct. 88 vizează consolidarea coerenței normative în cadrul proiectului de regulament, prin</p> | <p>Se acceptă</p> |

| | | | | |
|----|--|------------|--|----------------------|
| | | | alinieră la terminologia și principiile consacrate în legislația privind protecția datelor cu caracter personal. | |
| | | 76. | <p>La pct. 91 din proiectul Regulamentului prenotat, se propune reformularea acestuia după cum urmează:</p> <p>„Prelucrarea datelor cu caracter personal din RSP se efectuează exclusiv în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal și trebuie să garanteze respectarea principiilor fundamentale, respectiv: legalitatea, echitatea și transparența prelucrării; limitarea prelucrării la scopurile determinate; reducerea la minimum a datelor; exactitatea și actualizarea acestora; limitarea stocării la perioada necesară; precum și integritatea și confidențialitatea prin aplicarea măsurilor tehnice și organizaționale corespunzătoare.”</p> | Se acceptă |
| | | 77. | <p>Cu titlu de informare, atragem atenția că, în acord cu prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în funcție de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, operatorul efectuează, înaintea prelucrării, evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.</p> <p>Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal nu este doar o obligație legală, ci și o măsură esențială pentru protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, prevenirea riscurilor și asigurarea unui mediu sigur și conform în care datele cu caracter personal sunt prelucrate.</p> <p>În acest sens, operatorului de date cu caracter personal îi revine obligația de a efectua evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.</p> | S-a luat act |
| 12 | Casa Națională de Asigurări Sociale | 78. | La secțiunea 2 a Conceptului este menționat că Indicele de bază de identificare a obiectului „Persoana fizică” este | Nu se acceptă |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | <p>(Nr. 1572 din 03.02.2026)</p> | <p>numărul de identificare de stat al persoanei fizice. Pe parcursul textului nu există prevederi ce țin de înregistrarea și identificarea persoanei fizice care se deține de numărul IDNP.</p> <p>Argumentare: Prin Legea nr. 335/2025 pentru modificarea unor acte normative (simplificarea modului de desfășurare a afacerilor), Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale a fost completată cu art. 81 unde ”Evidența drepturilor și a obligațiilor de asigurări sociale în sistemul public se realizează în contul personal de asigurări sociale ale persoanelor fizice, pe baza numărului de identificare de stat al persoanei fizice sau a altor identificatori de evidență din Registrul de stat al populației.” Norma dată intră în vigoare la 1 ianuarie 2027.</p> <p>Reieșind din dificultățile întâmpinate în cadrul schimbului de date a și interoperabilității, urmează de reglementarea aspectelor ce țin de evidența persoanelor fizice care se deține de numărul IDNP și utilizarea ulterioară a datelor în procesul schimbului de date între sistemele informaționale de stat care prelucrează date privind persoana fizică.</p> | <p>Pentru o clarificare, trebuie de menționat că în contextul parcursului de integrare europeană, menționăm că, potrivit art. 13 din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat, Registrul de stat al populației (RSP) este definit ca „un sistem unic integrat de evidență a persoanelor fizice, inclusiv a datelor cu caracter personal ale acestora, informațiile respective fiind furnizate autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice”.</p> <p>În conformitate cu această normă și cu modificările operate la art. 25 și art. 27 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 privind registrele, au fost corelate actele normative conexe cu prevederile Legii nr. 100/2017 privind actele normative, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none">• art. 3 alin. (11) lit. f) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (modificată prin Legea nr. 175/2021, în vigoare din 10.01.2022);• Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 (modificat prin HG nr. 767/2022, în vigoare din 25.12.2022), prin care s-a stabilit că evidența tuturor persoanelor fizice se va ține exclusiv în format electronic în cadrul RSP. Totodată, a fost instituită obligația de creare și administrare a registrelor de stat doar în formă electronică, înlocuind treptat suportul de hârtie. Această măsură este corelată cu prioritizarea schimbului de date prin intermediul Platformei de |
|--|----------------------------------|--|--|

interoperabilitate (MConnect) și cu proiectele de modernizare a serviciilor guvernamentale.

În același sens, datele cu caracter personal ale persoanelor care au renunțat la numărul de identificare de stat urmează a fi procesate în sistemele informaționale în conformitate cu principiul de bază al gestionării registrelor de stat — identificarea unică a fiecărui obiect al registrului prin utilizarea sistemului de stat al identificatorilor, realizată prin atribuirea unui număr de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), în baza art. 4 lit. f), art. 19 alin. (10) și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 71/2007 privind registrele.

Modificările cadrului normativ au fost determinate de noile realități și de necesitatea alinierii la principiile și prioritățile europene. Agenția Servicii Publice își regândește, în acest context, procesele și identifică noi oportunități pentru asigurarea unui cadru normativ coerent, care să susțină politica statului în domeniul transformării digitale, prin integrarea principiilor „digital-by-default”, „secure-by-design” și „once-only”. Acestea urmăresc asigurarea accesului la servicii electronice sigure și eficiente, în concordanță cu prioritățile europene promovate prin Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023–2030.

Prin urmare, evidența automatizată a persoanelor fizice trebuie aplicată neutru, fără discriminare pe criterii de convingeri personale, și realizată cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare. Scopul este reducerea birocrăției, facilitarea accesului cetățe-

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>nilor la servicii publice prin identitatea electronică interoperabilă, optimizarea proceselor administrative de evidență a populației și conectarea cetățenilor la oportunitățile oferite de stat și de mediul privat.</p> <p>Subsidiar: Menționăm că, în conformitate cu prevederile articolului 3 alineatul (5) litera h) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (cu modificările ulterioare), oricărui cetățean al Republicii Moldova i se atribuie un număr de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), inclusiv persoanelor care renunță la afișarea acestuia în actul de identitate. În cazul acestora, IDNP-ul atribuit nu se indică în buletinul de identitate provizoriu.</p> |
| | | <p>79. Ținând cont de principiul exclusivității și reieșind din prevederile pct. 27.4. din Concept, considerăm oportun de a completa proiectul cu reglementări care ar exclude înregistrarea de stat de către IP „ASP” și Inspectoratul General pentru Migrație prin atribuirea dublă a numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru cetățenii străini.</p> <p>Argumentare: Situația actuală atestă cazuri în care cetățenii străini încadrați în câmpul muncii în Republica Moldova dispun de două numere IDNP, unul atribuit de IP „ASP”, iar unul de Inspectoratul General pentru Migrație. Or, aceste persoane dispun de două documente de identitate valabile (permis de ședere și documentul de identitate al beneficiarului de protecție socială). Acest factor, influențează negativ la identificarea persoanei fizice în proces de raportare de către plătitorii de contribuții de asigurări sociale și recepționarea informației de la Serviciul Fiscal de Stat de către Casa Națională de Asigurări Sociale, ceea ce face dificilă completarea conturilor personale de asigurări sociale cu informația privind stagiul de cotizare.</p> | <p>Clarificare</p> <p>În varianta actualizată a Conceptului, pct. 16 delimitează clar responsabilitățile tuturor registrarilor privind înregistrarea, modificarea și radierea datelor în RSP. De asemenea, pct. 32.1.1 specifică toate scenariile posibile de atribuire a IDNP persoanelor fizice.</p> <p>Totodată, autorul menționează că sistemele informaționale ale IGM sunt interconectate cu RSP prin care se asigură excluderea atribuirii duble a IDNP.</p> |
| | | <p>80. Subsidiar menționăm, că la recepționarea actelor de stare civilă (deces) eliberate de către un alt stat (prin diverse surse</p> | <p>Clarificare</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>de comunicare), Casa Națională de Asigurări Sociale încetează plata prestațiilor sociale cu cauza ”decedat”, fapt despre care anunță ulterior Agenția Servicii Publice la interpellările periodice de verificare a statutului unor beneficiari de prestații sociale, iar în Registrul de Stat al Populației nu se efectuează nici o mențiune. În context, Casa Națională de Asigurări Sociale consideră oportun de a analiza acest aspect, prin atribuirea unui statut acestor categorii de cetățeni, reieșind și din faptul că aceștia nu ar trebui să figureze în rapoartele statistice privind populația, procesele administrative și electorale.</p> | <p>Actele de stare civilă (inclusiv cele ce confirmă decesul) eliberate de autoritățile unui stat străin nu produc efecte în evidențele naționale și nu pot genera modificări/mențiuni în Registrul de stat al populației (RSP) decât după parcurgerea procedurii legale de recunoaștere/înscriere la Agenția Servicii Publice (ASP), în condițiile art. 13 din Legea nr. 100/2001 și ale procedurilor conexe.</p> <p>În acest sens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cetățenii RM au obligația de a declara la ASP faptele și evenimentele de stare civilă produse în alte state și de a prezenta documentele aferente; 2. înscrierea se efectuează la cerere sau din oficiu, conform legii, în baza actelor oficiale prezentate/confirmate; 3. doar după recunoaștere și înscriere la ASP, informația este procesată și se operează înregistrarea/mențiunea corespunzătoare în RSP. <p>Propunerea CNAS privind atribuirea unui „statut” în RSP în baza recepționării prin alte canale (interpelări periodice/alte surse de comunicare) nu se acceptă, deoarece ar crea un temei extralegal pentru modificarea evidențelor și risc de neconcordanță juridică. Aspectul poate fi tratat prin îmbunătățirea schimbului interinstituțional de informații și prin notificarea/ghidarea beneficiarilor pentru prezentarea actelor la ASP.</p> |
| 13 | <p>Compania Națională de Asigurări în Medicină (Nr. 01-08/404 din 04.02.2026)</p> | Lipsa de obiecții și propuneri. | |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Congresul Autorităților Locale din Moldova <i>(Nr. 38 din 11.02.2026)</i> | 81. În proiect, Anexa nr. 1 (7.1.6. „Persoanele inactive” nu sunt incluse în rapoartele statistice privind populația, procesele administrative și electorale): este necesară completarea cu textul cu următorul cuprins: „ , precum și la elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism”. Această completare este necesară pentru operarea cu date reale privind populația la elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și acordarea statutului (regimului) necesar acestor date. | Se acceptă |
| | | 82. În proiect, Anexa nr. 1 (7.1.3.1.3. posedă înregistrare la domiciliu si/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de fapt nu locuiește pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență de la adresa de domiciliu/reședință temporară pe motive altele decât „deces” si „emigrare autorizată; 7.1.3.2.4. de-iure posedă înregistrare la domiciliu și/sau la reședința temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar de-facto nu locuiește pe adresa respectivă sau a fost radiat din evidență de la adresa de domiciliu/reședința temporară pe motive altele decât „deces” si „emigrare autorizată”): afară de utilizarea terminologiei neuniforme („de fapt”/„de-facto”) - proiectul nu precizează cine, când și în ce mod se va ocupa de constatarea faptului că persoana „nu locuiește la adresa respectivă”, ce acte se vor perfecta în acest sens și cine va acoperi cheltuielile ocazionate de această activitate. Solicităm autorului să efectueze precizările necesare cel puțin în nota de fundamentare, iar în cazul în care această activitate urmează a fi pusă în sarcina APL, va persista necesitatea alocarea prealabile de resurse corespunzătoare pentru acoperirea costurilor. | Clarificare Subpct. 7.1.3.1.3 și 7.1.3.2.4 din Concept au caracter descriptiv și tehnico-administrativ, având rolul de a stabili criteriile generale pentru identificarea persoanelor inactive. Procedura concretă de constatare a faptului că persoana „nu locuiește la adresa respectivă”, precum și actele necesare, responsabilitățile autorităților implicate și acoperirea eventualelor cheltuieli se stabilește prin acte normative instituționale, așa cum prevede pct.57 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013. |
| | | 83. În proiect, Anexa nr. 1 (16. Registratorii datelor în RSP: 16.1. Agenția Servicii Publice, prin intermediul angajaților din cadrul subdiviziunilor structurale, asigură înregistrarea | Nu se acceptă Serviciile de emitere a certificatelor cheilor publice (semnătura electronică) sunt ale |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, a datelor în materie de cetățenie, privind producerea și emiterea actelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova, înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau reședință temporară în conformitate cu actele normative, și anume:)</p> <p>menționăm, că Agenția Servicii Publice se ocupă (și) de eliberarea semnăturilor electronice ale persoanelor fizice, care sunt elemente ale identității electronice a persoanei. În acest sens, considerăm necesară includerea în Registrul de stat a populației și a informațiilor privind semnăturile electronice (eliberate de ASP) obținute de persoanele fizice și perioadele de acțiune ale acestora (termenele de valabilitate).</p> | <p>I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (STISC), care sunt prestate prin intermediul centrelor multifuncționale ale ASP. Aceste servicii utilizează o aplicație dedicată a STISC, care face parte componentă a sistemelor informaționale deținute de STISC și interacționează direct cu resursele informaționale ale acesteia. În cadrul resurselor informaționale ale ASP nu sunt înregistrate date referitoare la serviciile de înregistrare ale STISC.</p> |
| | | <p>84. În proiect, Anexa nr. 1 (16.6. Primăriile din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I – prin intermediul secretarilor consiliilor locale sau altor angajați abilitați, asigură înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă (înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului) în conformitate cu actele normative):</p> <p>cuvântul „Primăriile” considerăm necesar a se substitui cu cuvintele „Personalul primăriilor”. În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală - primăria este o structură funcțională în care personalul este angajat și abilitat cu competențe de către primar, iar terminologia legală utilizată este „personalul primăriei” (art. 40).</p> | <p>Nu se acceptă.</p> <p>În Conceptele sistemelor informaționale se operează exclusiv cu denumiri generice ale instituțiilor de stat, fără a specifica structurile sau subdiviziunile acestora.</p> |
| 15 | <p>Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (din 05.02.2026)</p> | <p>Cu referire la proiectul de hotărâre:</p> | |
| | | <p>85. Pct. 4 se va exclude întrucât termenul general de intrare în vigoare a actelor normative este reglementat de art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care stabilește intrarea în vigoare după o lună de la data publicării.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Punctul a fost reformulat și expus cu următorul cuprins:</p> <p>„5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.”</p> |
| | | <p>Cu referire la proiectul de concept:</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| | | <p>86. La punctul 48. textul „și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).” se va substitui cu textul „în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și va utiliza platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor”.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| | | <p>87. La punctul 52. textul „Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017” se va substitui cu textul „Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice” întrucât Hotărârea Guvernului nr.201/2017 este abrogată.</p> | <p>Se acceptă</p> |
| <p>Cu referire la proiectul de Regulament</p> | | | |
| | | <p>88. Cuprinsul pct. 28 se va exclude întrucât formularea acestuia este prea generală și are un caracter categoric, din care rezultă că accesul la datele din Registrul de stat al populației ar fi realizat doar prin STAAP. O asemenea formulare este susceptibilă să genereze interpretări restrictive, prin asocierea accesului la date cu un singur canal tehnic de comunicație.</p> <p>Remarcăm că, modul de acordare a serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice (în continuare STAAP) este stabilit în Regulamentul cu privire la acordarea serviciilor STAAP, aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 546/2011, iar lista entităților asigurate cu aceste servicii este determinată prin Hotărârea Guvernului nr. 840/2004 cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice.</p> <p>Totodată, cu referire la noțiunea de „forță majoră” folosită în text menționăm că, urmare a adoptării Legii nr.133/2018 privind modernizarea Codului civil, în materia obligațională conceptul de „forță majoră” a fost înlocuit cu</p> | <p>Se acceptă</p> |

| | | | | |
|----|---|------------|--|---|
| | | | cel al „impedimentului care justifică neexecutarea obligației”. În acest sens, recomandăm ajustarea corespunzătoare a terminologiei în tot textul proiectului regulamentului. | |
| | | 89. | <p>Compartimentul 4.2. din Nota de fundamentare se va completa cu următorul text: Posesorul SI RSP urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SI RSP pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.</p> <p>Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI RSP, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea SI RSP, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrare tehnică a SI RSP care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.”.</p> | <p>Clarificare Vezi pct. 5 din prezenta Sinteză.</p> |
| 16 | <p>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (Nr. 04-01/418 din 10.02.2026)</p> | 90. | <p>Potrivit pct. 10.3.1. din proiectul conceptului se menționează că, fiecare utilizator „va accesa și va utiliza aceste date în conformitate cu drepturile atribuite, în urma autentificării prin mecanisme speciale”. Această formulare este generală și nu reglementează în mod detaliat condițiile de acces pentru utilizatorii externi, ceea ce a generat, în practică, situații de prelucrare/accesare neconformă a datelor cu caracter personal, confirmate prin multiple petiții adresate CNPDCP.</p> | S-a luat act |
| | | 91. | <p>Pentru a elimina aceste riscuri și pentru a asigura conformitatea cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal se propune ca pct. 10.3.2. din proiectul conceptului să se completeze cu următorul text: „orice acces extern la datele din RSP se va reglementa prin contracte standardizate, care să conțină clauze obligatorii privind protecția datelor cu caracter personal, modalitatea/mecanismele de au-</p> | Se acceptă |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | tentificare, responsabilitatea utilizatorului și sancțiuni pentru utilizarea abuzivă sau încălcarea prevederilor contractuale.” | |
| | | <p>92. Textul propus la pct. 32.1.3 „Radierea din evidență a persoanei fizice constă în modificarea statutului acesteia prin actualizarea datelor în RSP” nu clarifică natura juridică a operațiunii de radiere. Din formularea actuală radierea din evidență a persoanelor fizice nu constituie o finalizare a prelucrării datelor cu caracter personal. În consecință, datele cu caracter personal nu sunt șterse/distruse, ci doar își modifică statutul, ceea ce implică prelucrarea lor în sistem.</p> <p>Astfel, proiectul nu stabilește un termen de stocare pentru datele cu caracter personal prelucrate în RSP, ceea ce generează incertitudine cu privire la respectarea principiului limitării stocării prevăzut de legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Lipsa unei reglementări explicite privind durata păstrării datelor cu caracter personal poate conduce la riscul prelucrării datelor pe o perioadă nedeterminată, contrar cerințelor de proporționalitate și necesitate.</p> <p>Astfel, se recomandă completarea pct. 32.1.3 cu prevederi clare referitoare la: delimitarea între radierea ca simplă modificare de statut și ștergerea efectivă a datelor; stabilirea unui termen determinat de stocare a datelor cu caracter personal radiate, în conformitate cu cerințele de protecție a datelor; indicarea condițiilor și procedurilor prin care datele radiate urmează a fi ulterior șterse definitiv.</p> | <p>Se acceptă parțial Vezi pct. 73 din prezenta Sinteză.</p> |
| | | <p>93. Potrivit pct. 48 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, jurnalizarea evenimentelor produse în RSP este asigurată de către deținătorul acestuia, prin intermediul modulului de jurnalizare intern al sistemului informațional, iar în cazul integrării cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv.</p> <p>Astfel, jurnalizarea evenimentelor constituie un mecanism esențial pentru asigurarea trasabilității operațiunilor și responsabilității operatorului/persoanei împuternicite.</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 74 din prezenta Sinteză.</p> |

Aceasta se realizează prin modulul intern de jurnalizare sau, după caz, prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental MLog, conform cadrului normativ aplicabil.

Totuși, se constată că reglementarea actuală nu prevede un termen de păstrare a evenimentelor produse în RSP. Această omisiune poate afecta exercitarea efectivă a drepturilor subiecților de date, în special a dreptului de acces la date, garantat de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

În lipsa unui termen concret de păstrare a auditul accesărilor datelor cu caracter personal, există riscul ca jurnalele să fie eliminate prematur, împiedicând verificarea legalității prelucrărilor, fie păstrate excesiv, ceea ce ar putea genera disproporționalitate și vulnerabilități de securitate. Din acest motiv, se impune completarea cadrului normativ cu prevederi explicite privind termenul de stocare a auditului accesării datelor cu caracter personal, astfel încât să fie asigurată atât transparența, cât și proporționalitatea prelucrării. Or, stabilirea unei perioade rezonabile de păstrare ar permite valorificarea dreptului de acces ale persoanelor vizate/subiecților de date și ar consolida garanțiile de protecție a datelor cu caracter personal, în concordanță cu standardele europene și naționale.

Mai mult, un reper normativ relevant îl constituie art. 75 alin.(2) din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, în vigoare din 23 august 2026, potrivit căroră „termenul de prescripție pentru depunerea plângerii este de un an de la data la care persoana putea să ia cunoștință de presupusa încălcare, însă nu mai târziu de 3 ani de la data presupusei încălcări.”

Astfel, având în vedere prevederile legii prenotate, se propune ca termenul de păstrare a jurnalelor evenimentelor să fie stabilit cel puțin egal cu termenul de prescripție prevăzut de lege, astfel încât să fie garantată atât transparența, cât și proporționalitatea prelucrării datelor cu caracter personal. Această măsură ar asigura exercitarea efectivă a dreptului de acces al persoanelor vizate și ar consolida garanțiile

| | | | |
|--|------------|--|---|
| | | de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu standardele naționale și europene. | |
| | 94. | <p>Supletiv, se propune un nou punct cu următorul text: 48.1 „Jurnalizarea evenimentelor produse în cadrul RSP va fi reflectată pe portalul cetățeanului, cu excepția cazurilor în care exercitarea drepturilor subiecților de date este restricționată.”</p> <p>Or, portalul cetățeanului constituie instrumentul principal de informare a subiecților de date cu privire la accesările efectuate asupra datelor lor, asigurând transparența operațională și trasabilitatea proceselor. Prin această modalitate se realizează respectarea principiului responsabilității instituționale și se garantează exercitarea dreptului la informare, consacrat de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 74 din prezenta Sinteză.</p> |
| | 95. | <p>La pct. 88 din proiectul Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al populației, se propune reformularea acestuia după cum urmează: „Dreptul de informare a subiectului de date, dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție al subiectului de date și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se vor realiza în condițiile prevederilor actelor normative ce fac obiectul de reglementare în domeniul respectării drepturilor subiectului de date.”</p> <p>Reformularea propusă la pct. 88 vizează consolidarea coerenței normative în cadrul proiectului de regulament, prin alinierea la terminologia și principiile consacrate în legislația privind protecția datelor cu caracter personal.</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 75 din prezenta Sinteză.</p> |
| | 96. | <p>La pct. 91 din proiectul Regulamentului prenotat, se propune reformularea acestuia după cum urmează: „Prelucrarea datelor cu caracter personal din RSP se efectuează exclusiv în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal și trebuie să garanteze respectarea principiilor fundamentale, respectiv: legalitatea, echitatea și transparența prelucrării; limita-</p> | <p>Se acceptă Vezi pct. 76 din prezenta Sinteză.</p> |

| | | | | |
|--------------------|---|------------|--|---------------------------|
| | | | rea prelucrării la scopurile determinate; reducerea la minimum a datelor; exactitatea și actualizarea acestora; limitarea stocării la perioada necesară; precum și integritatea și confidențialitatea prin aplicarea măsurilor tehnice și organizaționale corespunzătoare.” | |
| | | 97. | <p>Cu titlu de informare, atragem atenția că, în acord cu prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în funcție de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, operatorul efectuează, înaintea prelucrării, evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.</p> <p>Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal nu este doar o obligație legală, ci și o măsură esențială pentru protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, prevenirea riscurilor și asigurarea unui mediu sigur și conform în care datele cu caracter personal sunt prelucrate.</p> <p>În acest sens, operatorului de date cu caracter personal îi revine obligația de a efectua evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal.</p> | S-a luat act |
| Expertizare | | | | |
| 1 | Ministerul Educației și Cercetării <i>Legiferare din 25.02.2026</i> | | Lipsă de obiecții și propuneri. | |
| 2 | Agencia Geodezie, Cartografie și Cadastru a Republicii Moldova <i>(Nr. 36/01-06/242 din 26.02.2026)</i> | | Lipsă de obiecții și propuneri. | |
| 3 | Agencia de Guvernare Electronică | 1. | Subpct. 5.4. și pct. 8 din proiectul Regulamentului, se vor exclude, deoarece în conformitate cu art.74 alin.(2) din Le- | Se acceptă, exclus |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | (Nr. 3007 – 043 din 26.02.2026) | | gea nr.476/2003, calitatea de administrator tehnic se realizează în raport cu sistemele informaționale de stat, nu și nemijlocit cu resursele informaționale care se țin în sistemele informaționale respective. Totodată, recomandăm ajustarea listei de subiecți din proiectul Regulamentului cu lista de subiecți din proiectul Conceptului. | |
| 4 | Casa Națională de Asigurări Sociale <i>Legiferare din 27.02.2026</i> | Lipsă de obiecții și propuneri. | | |
| 5 | Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică <i>(Nr. 1.4/398/26 din 02.03.2026)</i> | Cu referire la proiectul de Regulament | | |
| | | 2. | La pct. 5, se va exclude sintagma „administratorul tehnic al SI RSP”, ținând cont de prevederile art. 9 din Legea 71/2007 cu privire la registre, în care sunt enumerați subiecții raporturilor juridice în domeniul registrelor. În consecință, se va exclude și pct. 8. | Se acceptă, exclus |
| | | Cu referire la Nota de fundamentare | | |
| | | 3. | <p>STISC reiterează necesitatea completării pct.4.2., în vederea reflectării corecte a implicațiilor instituționale și financiare ce derivă din desemnarea I.P. „STISC” în calitate de administrator tehnic al SI RSP.</p> <p>Deși SI RSP este un sistem informațional funcțional, operat în baza cadrului normativ existent, la moment administratorul tehnic al acestuia nu este STISC. Prin urmare, desemnarea STISC în calitate de administrator tehnic reprezintă o modificare substanțială a cadrului de administrare tehnică a sistemului, care atrage aplicarea prevederilor Anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 privind măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.</p> <p>Totodată, menționăm că în argumentarea sa autorul proiectului operează o confuzie între găzduirea sistemului informațional pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud, reglementată de Hotărârea Guvernului nr.</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Punctul 4.2 din Nota de fundamentare a fost completat și are următorul cuprins:</p> <p>„Implementarea proiectului nu generează, la etapa actuală, cheltuieli bugetare suplimentare din bugetul de stat.</p> <p>Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” urmează a fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 822/2020, care stabilesc obligația migrării sistemelor informaționale de stat pe această platformă.</p> <p>În acest context, desemnarea Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>128/2014, și administrarea tehnică a sistemului informațional de stat, reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.</p> <p>De asemenea, având în vedere că la momentul actual, doar subsistemul „Acte de stare civilă” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), precizăm că aplicabilitatea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 414/2018 privind măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat este condiționată de găzduirea sistemului informațional pe platforma MCloud.</p> <p>Astfel, în situația în care întreg Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), administrarea tehnică a acestuia va fi realizată de către I.P. „STISC” în condițiile și conform mecanismului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.</p> <p>În cazul în care sistemul informațional sau anumite componente ale acestuia nu vor fi găzduite pe platforma MCloud, ci pe o infrastructură distinctă, destinată exclusiv acestei funcții, administrarea tehnică va putea fi realizată de către I.P. „STISC” doar în baza contractului încheiat cu posesorul sistemului.</p> | <p>Securitate Cibernetică” în calitate de administrator tehnic al sistemului informațional va deveni aplicabilă la momentul migrării efective a SI RSP pe platforma MCloud, în condițiile și conform mecanismului prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 414/2018.</p> <p>Până la realizarea integrală a migrării, administrarea tehnică a componentelor sistemului care nu sunt găzduite pe platforma MCloud se va realiza în baza cadrului instituțional și contractual existent.</p> <p>Eventualele activități de ajustare tehnică, migrare și dezvoltare a funcționalităților sistemului informațional vor fi realizate etapizat, în limitele alocațiilor bugetare aprobate pentru Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, fără necesitatea identificării unor surse financiare suplimentare.”</p> |
| 6 | <p>Congresul Autorităților Locale din Moldova (Nr. 62 din 03.04.2026)</p> | <p>4. Referitor la normele din Anexa nr. 1 (7.1.3.1.3. de-iure posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată” și 7.1.3.2.4. de-iure posedă înregistrare la domiciliu și/sau reședință temporară pe teritoriul Republicii Moldova, dar nu locuiește efectiv pe adresa respectivă sau a fost radiată din evidență pe alte motive decât „deces” și „emigrare autorizată”):</p> <p>menționăm, că autorul proiectului a consemnat în Sinteză că:</p> <p>„Procedura concretă de constatare a faptului că persoana „nu locuiește la adresa respectivă”, precum și actele necesare, responsabilitățile autorităților implicate și acoperirea</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Așa cum este prevăzut în Nota de fundamentare, completarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu noțiunea de „persoană inactivă” este necesară pentru asigurarea caracterului complet, exact și actual al datelor privind persoanele fizice în RSP, precum și pentru prevenirea utilizării datelor neactualizate sau nevalabile, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>Noțiunea de „persoană inactivă” este în concordanță cu principiile de guvernanță a</p> |

eventualelor cheltuieli se stabilește prin acte normative instituționale, așa cum prevede pct.57 din Regulamentul privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 125/2013”.

Însă, atragem atenția că Regulamentul aprobat prin hotărârea de Guvern nr.125/2013 nu prevede o procedură de constatare a faptului că persoana „nu locuiește efectiv pe adresa respectivă”. Regulamentul în cauză stabilește procedura de eliberarea actelor de identitate și evidența de stat a persoanelor conform actelor de identitate eliberate, nu a unor constatări de fapt (ipotezele normelor din proiect sus-menționate). Totodată, menționăm, că pct. 57 din Regulamentul vizat, invocat de autorul proiectului, stabilește că: „Se permite eliberarea concomitentă a cărții de rezidență și a documentului de călătorie”, ceea ce nu are vreo relevanță cu constatarea stării de fapt respective din normele criticate.

Prin urmare, accentuăm că nu se precizează cine, când și în ce mod se va ocupa de constatarea faptului că persoana „nu locuiește efectiv pe adresa respectivă”, ce acte se vor perfecta în acest sens și cine va acoperi cheltuielile ocazionate de această activitate, ceea ce înseamnă că normele vizate nu vor fi pe deplin operaționale, situație care va putea cauza și alte probleme de aplicare.

În acest sens, sunt necesare precizările de rigoare cel puțin în nota de fundamentare, iar în cazul în care această activitate urmează a fi pusă în sarcina APL, va persista necesitatea de alocare prealabilă de resurse corespunzătoare pentru acoperirea costurilor.

datelor promovate la nivelul Uniunii Europene, în special cele privind gestionarea ciclului de viață a obiectelor informaționale și utilizarea stărilor administrative ale înregistrărilor în registrele de bază.

Reglementarea propusă corespunde prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor), în special principiilor exactității datelor și responsabilității operatorului, care impun menținerea datelor actualizate și adecvate scopului prelucrării. Totodată, în conformitate cu Cadrul european de interoperabilitate, sistemele informaționale de stat trebuie să furnizeze date calificate, inclusiv prin utilizarea indicatorilor privind calitatea și actualitatea acestora.

Introducerea noțiunii de „persoană inactivă” răspunde acestor cerințe și contribuie la creșterea nivelului de interoperabilitate a registrelor de stat, fiind în concordanță cu practici similare aplicate la nivelul Uniunii Europene.

Procedura de constatare a situației în care o persoană nu locuiește la adresa declarată, precum și actele necesare, responsabilitățile autorităților implicate și modul de acoperire a eventualelor cheltuieli vor fi stabilite prin acte normative instituționale, elaborate de Agenția Servicii Publice în colaborare cu autoritățile competente. Acest fapt este relatat și în Nota de fundamentare.

În versiunea actualizată, subpct.7.1.3.1.3 și subpct.7.1.3.2.4 corespunde,

| | | | | |
|---|---|----|---|--|
| | | | | respectiv, cu subpct.7.1.6.1.3 și subpct.7.1.6.2.4. |
| 7 | Ministerul Afacerilor Interne (Nr. 40 / 841 din 05.03.2026) | 5. | <p>Pornind de la ideea autorului expusă în tabelul de sinteză referitoare la „radierea din evidență a persoanei inactive”, unde se precizează că radierea nu implică eliminarea fizică a datelor despre persoană, ci doar schimbarea statutului acesteia din persoană activă în persoană inactivă, considerăm necesară- reformularea conținutului punctului 31.1.3.9 din Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” în redacție de mai jos pentru a evidenția aspectele menționate în sinteza obiecțiilor de la pct. 14.</p> <p>“31.1.3.9 înregistrarea deciziei posesorului RSP privind schimbarea statutului din RSP a străinilor din persoană activă în persoană inactivă, cărora li s-a atribuit un IDNP la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova, și în datele cărora lipsește mențiunea despre obținerea actelor de identitate mai mult de 1 an, cu excepția străinilor ale căror IDNP au fost confirmate/atribuite de către Inspectoratul General pentru Migrație”</p> | <p>Luat act</p> <p>Definiția noțiunii de „persoană inactivă”, prevăzută la pct. 7.1.3 din Concept, se aplică exclusiv persoanelor fizice – cetățeni ai Republicii Moldova – înregistrați în Registrul de stat al populației, ale căror date devin perimate în baza unor criterii obiective (cum ar fi vârsta, lipsa interacțiunii cu sistemele informaționale de stat, lipsa unui pașaport valabil etc.).</p> <p>Străinii domiciliați sau aflați legal pe teritoriul Republicii Moldova sunt supuși unui regim juridic distinct, reglementat prin legislația specială privind regimul străinilor. În consecință, evidența și actualizarea statutului acestora în RSP urmează a fi realizate în conformitate cu prevederile legale aplicabile cetățenilor străini, și nu prin mecanismele destinate cetățenilor Republicii Moldova.</p> <p>Prin urmare, includerea străinilor în mecanismul de atribuire a statutului de „persoană inactivă” ar contraveni cadrului normativ existent.</p> <p>Totodată, statutul juridic al străinilor este strict reglementat, inclusiv prin termenele de valabilitate ale documentelor de ședere, emise pe perioade determinate. Autoritățile competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne dispun de mecanisme proprii de monitorizare a valabilității acestor documente și de constatare a eventualelor încălcări ale regimului de ședere.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>De asemenea, străinii nu beneficiază de drepturi electorale în Republica Moldova, conform prevederilor art. 14 și 15 din Codul electoral, care consacră dreptul de a alege și de a fi ales exclusiv cetățenilor Republicii Moldova. În acest context, atribuirea statutului de „persoană inactivă” străinilor nu prezintă relevanță juridică sau funcțională.</p> <p>În cazul în care cadrul normativ va suferi modificări în acest sens, prevederile Conceptului SI RSP vor fi ajustate corespunzător.</p> |
| | | <p>6. Se menține propunerea de a completa Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu un nou subpunct cu următorul cuprins: „34.1. datele de contact (poșta electronică, număr de telefon mobil).”</p> <p>Introducerea subpct. 34.1 se impune pentru a facilita o comunicare rapidă și eficientă între poliție și persoanele vizate, dar și în scopul realizării atribuțiilor legale ale Poliției din Republica Moldova. Datele de contact sunt necesare și proporționale cu scopul urmărit, fiind prelucrate exclusiv pentru îndeplinirea unei misiuni de interes public și pentru asigurarea bunei administrări a activităților polițienești.</p> | <p>Nu se acceptă</p> <p>Propunerea de completare a resursei informaționale de bază – Registrul de stat al populației (RSP) – cu date de contact (adresă de poșta electronică și număr de telefon mobil) nu este oportună.</p> <p>Datele de contact au, prin natura lor, un caracter volatil, fiind susceptibile de modificări frecvente, dificil de verificat și cu un risc sporit de a deveni rapid neactualizate sau eronate. Includerea acestora în RSP ar afecta cerințele privind veridicitatea și actualitatea datelor, contrar obligațiilor legale referitoare la asigurarea calității datelor, prevăzute de Legea nr. 71/2007, inclusiv art. 19 alin. (9).</p> <p>În cazul în care se consideră necesară colectarea sistematică a datelor de contact pentru anumite categorii de persoane (de exemplu, conducători auto), aceasta urmează a fi realizată prin intermediul sistemelor informaționale sectoriale gestionate de autoritățile competente (de exemplu, Ministerul Afacerilor Interne), unde există mecanisme</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>adecvate pentru actualizarea periodică și validarea acestor date.</p> <p>Extinderea conținutului RSP cu astfel de date nu este justificată nici din perspectivă funcțională, nici din perspectiva principiilor de guvernanță a datelor aplicabile registrelor de bază.</p> |
| | | <p>7. Atragem atenția asupra faptului că, Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea a 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Totodată, pct. 2 din PHG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al populației, prevede că Cancelaria de Stat, la propunerea grupului de lucru instituit de către Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică aprobă Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p> <p>În acest context, pentru corelarea termenelor prevăzute și pentru a asigura posibilitatea aprobării Regulamentului de către Cancelaria de Stat în termenul stabilit, propunem ca termenul de intrare în vigoare a hotărârii să fie de 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.</p> | <p>Nu se acceptă</p> <p>Propunerea de modificare a termenului de intrare în vigoare a hotărârii nu poate fi acceptată.</p> <p>Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și Regulamentul privind modul de ținere a RSP constituie acte de natură conceptuală și normativ-organizațională, care stabilesc cadrul general de funcționare, arhitectura și principiile de operare ale sistemului informațional. Intrarea în vigoare a acestor acte nu este dependentă de elaborarea unor acte normative subsecvente.</p> <p>Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini reprezintă un act normativ distinct, cu caracter procedural, a cărui elaborare și aprobare ulterioară nu poate condiționa intrarea în vigoare a actului de bază. Stabilirea unui termen de 3 luni pentru elaborarea acestuia constituie o obligație de executare ulterioară, care nu afectează aplicabilitatea imediată a cadrului conceptual.</p> <p>Amânarea intrării în vigoare a hotărârii în scopul corelării cu termenul de elaborare</p> |

| | | | | |
|---|--|----|--|---|
| | | | | <p>a unui act subsecvent ar contraveni principiilor de tehnică legislativă, întrucât ar subordona actul normativ principal unui act derivat, aflat în curs de elaborare.</p> <p>Prin urmare, termenul de intrare în vigoare stabilit inițial este justificat și nu necesită modificare.</p> |
| 8 | <p>Banca Națională a Moldovei (Nr. 31-002/19/1154 10.03.2026)</p> | 8. | <p>Se reiterează propunerile remise de BNM prin avizul nr. 31-002/8/561 din 6 februarie 2026. Or, din prevederile proiectului deducem că atribuirea statutului „inactiv” persoanei fizice produce totuși efecte juridice, cu impact asupra drepturilor și libertăților fundamentale a persoanei fizice respective. Spre exemplu, potrivit pct. 7.1.7 din Concept, „persoanele inactive” nu sunt incluse în rapoartele statistice privind populația, în procesele administrative și electorale, precum și la elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, fiind astfel limitate drepturile constituționale ale persoanei (dreptul la apărare, dreptul la vot și dreptul de a fi ales, dreptul la petiționare). Totodată, entitățile, care accesează SI RSP înainte de stabilirea raporturilor cu persoana fizică, vor fi reticente să stabilească relații contractuale cu o persoană care este „inactivă” potrivit SI RSP, astfel limitându-se indirect libertatea contractuală a persoanei fizice respective și accesul acesteia la bunuri și servicii, inclusiv la servicii publice.</p> <p>Ca alternativă, se propune includerea nemijlocit în proiect a următoarei precizării: „Statutul „inactiv” are caracter strict tehnic, vizând exclusiv calitatea și gradul de actualizare a datelor din Registrul de stat al populației, fără a produce efecte juridice pentru persoana vizată și persoanele care accesează datele din registru” pentru a exclude confuzii de interpretare și aplicare a normei de către persoanele și entitățile care consultă SI RSP în procesul de stabilire a relației de afaceri.</p> | <p>Luat act</p> <p>Așa cum este prevăzut în Nota de fundamentare, completarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu noțiunea de „persoană inactivă” este necesară pentru asigurarea caracterului complet, exact și actual al datelor privind persoanele fizice în RSP, precum și pentru prevenirea utilizării datelor neactualizate sau nevalabile, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>Statutul de „persoană inactivă” reprezintă un indicator tehnico-administrativ privind calitatea și actualitatea datelor din registru și nu instituie, prin sine, restrângeri de drepturi sau libertăți fundamentale. Interpretarea potrivit căreia acest statut ar produce efecte juridice directe asupra persoanei vizate este eronată și nu rezultă din prevederile Conceptului. RSP nu este un instrument de stabilire, modificare sau restrângere a drepturilor, ci un registru de evidență, iar eventualele efecte juridice pot interveni exclusiv în temeiul unor acte normative distincte.</p> <p>În ceea ce privește propunerea de includere a unei precizări exprese privind caracterul „strict tehnic” al statutului, se menționează că acest aspect rezultă deja implicit din</p> |

Or, situația în care datele despre documente nu sunt reale (false, falsificate, nule), astfel cum este stipulat în subpct. 7.1.3.3. din Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” (denumit – Concept), este una de impact asupra procesului de aplicare a măsurilor de precauție privind clienții conform legislației privind prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului, cu precădere a prevederilor art. 5 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Subsecvent, potrivit art. 5 alin. (3) al Legii nr. 308/2017, în cazul în care nu este posibilă aplicarea măsurilor standard de precauție privind clienții, entitățile raportoare sunt obligate să nu efectueze nicio activitate sau tranzacție, inclusiv printr-un cont de plăți, să nu stabilească nicio relație de afaceri ori să înceteze o relație de afaceri existentă și să transmită formularele speciale privind raportarea activităților sau tranzacțiilor suspecte Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor.

Pct. 7.1.3 din Concept califică cu același statut de „persoană inactivă” trei categorii diferite: persoanele cu date perimate prin trecerea timpului (pct. 7.1.3.1 persoane peste 100 de ani, pct. 7.1.3.2 titulari de pașapoarte sovietice) și persoane cu documente care „nu sunt reale (false, falsificate, nule)” (pct. 7.1.3.3). Spre deosebire de primele două categorii (pct. 7.1.3.1 și pct. 7.1.3.2), cea de-a treia implică o constatare privind caracterul fals al documentelor, cu consecințe de reglementare diferite. O instituție financiară care constată statutul „inactiv” prin MConnect nu poate distinge între cele trei categorii de „persoană inactivă”, dar regimul aplicabil diferă deoarece datele perimate declanșează o simplă actualizare a dosarului de cunoaștere a clienței, pe când documentele false declanșează obligația de raportare imediată a activității suspecte, evaluarea restricționării relației de afaceri și, după caz, suspendarea operațiunilor, sub sancțiunea răspunderii proprii pentru neraportare. Un statut unic și nediferențiat face imposibilă aplicarea proporțională a acestor regimuri. Prin urmare, recomandăm a se delimita atributul

natura și scopul registrului, precum și din conținutul Conceptului. Introducerea unei astfel de precizări nu este necesară și nu aduce valoare normativă suplimentară.

Referitor la delimitarea categoriilor de „persoană inactivă”, Conceptul stabilește un mecanism unitar de semnalare a situațiilor în care datele din registru sunt perimate, incerte sau nevalide, fără a substitui regimurile juridice aplicabile în fiecare caz. Calificarea unor date drept „false, falsificate sau nule” nu reprezintă o constatare juridică definitivă, ci un indicator operațional, care necesită verificări suplimentare și valorificare în cadrul procedurilor legale aplicabile.

Aplicarea obligațiilor prevăzute de legislația privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, inclusiv a măsurilor de precauție privind clienții, rămâne în sarcina entităților raportoare, care urmează să utilizeze datele disponibile în mod proporțional și în coroborare cu alte surse de informații. RSP nu substituie și nu poate substitui mecanismele de conformitate specifice acestui domeniu.

Totodată, cazurile vizate de instituirea statutului de „persoană inactivă” au un caracter excepțional și limitat. Astfel, potrivit datelor din RSP la data de 01.01.2026:

- din totalul de 1 098 de persoane cu vârsta de peste 100 de ani aflate în evidență, doar 63 de persoane beneficiază de prestații sociale (confirmându-se indirect că sunt în viață), în timp ce pentru 1 035 de persoane lipsesc date certe privind statutul acestora;

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>de identificare a persoanelor a căror date cad sub incidența pct. 7.1.3.3 de atributul de identificare a persoanelor a căror date se încadrează la pct. 7.1.3.1 și pct. 7.1.3.2.</p> <p>Remarcăm totodată că practicile europene citate de autor în Nota de fundamentare acoperă exclusiv situația privind datele perimate și anume absența de la adresă sau lipsa prelungită de interacțiune cu statul. În toate cele cinci jurisdicții, situația persoanelor cu documente false este tratată prin mecanisme penale sau administrative distincte, nu prin statutul de „persoană inactivă”. Prin includerea pct. 7.1.3.3, Conceptul pare să depășească modelul european invocat.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 305 dintre aceste persoane sunt înregistrate cu domiciliul în localitățile din stânga Nistrului și municipiul Bender; - 2 953 de persoane sunt titulare ale pașapoartelor de tip sovietic, al căror termen de valabilitate a expirat la 01.09.2014, fără a exista informații actualizate privind statutul sau locul aflării acestora. <p>Aceste date confirmă necesitatea instituirii unui mecanism unitar de marcarea a înregistrărilor cu grad sporit de incertitudine, în scopul creșterii calității datelor și prevenirii utilizării acestora în procese administrative sau decizionale.</p> <p>În ceea ce privește invocarea practicilor europene, se menționează că abordările privind gestionarea calității datelor diferă în funcție de arhitectura registrelor naționale, iar Conceptul nu instituie sancțiuni sau calificări juridice, ci un mecanism tehnic de evidență, compatibil cu principiile de guvernanță a datelor.</p> <p>Procedurile detaliate de constatare și gestionare a situațiilor respective, inclusiv delimitarea operațională a categoriilor, vor fi stabilite prin acte normative instituționale subsecvente, elaborate de Agenția Servicii Publice în colaborare cu autoritățile competente.</p> |
| 9 | Ministerul Muncii și Protecției Sociale (Nr.22/1198 din 06.03.2026) | Cu referire la proiectul de Concept | |
| | | 9. Completarea Anexei nr.1, Conceptul Sistemului Informațional „Registrul de Stat al Populației” la Capitolului II | Se acceptă , completat |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| | | Spațiul juridico-normativ al funcționării sistemului cu Legea nr. 200/2025 privind libera circulație și ședere a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor acestora, care va intra în vigoare din 18.03.2026. | |
| | 10. | În dependență de data aprobării Conceptului SI - înlocuirea Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal cu noua Lege nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, în vigoare din 23.08.2026. | Luat act |
| | 11. | Cu referire la subpct. 7.1.3.2.3. din Anexa nr. 1 „nu a obținut pașaport al cetățeanului Republicii Moldova sau este titularul pașaportului cetățeanului Republicii Moldova cu termenul de valabilitate expirat, și” Ministerul Muncii și Protecției Sociale insistă către autorul proiectului de a clarifica și specifica clar norma respectivă având în vedere neclaritatea condiției specificate la acest subpunct. În sinteză autorul comunică că ar fi vorba de pașapoarte ale URSS, pe când din această normă nu derivă asemenea înțelegere. Se propune a se examina și specifica clar, inclusiv prin a face referire la o altă normă pentru evitarea situațiilor de interpretare a acesteia sau a apariției riscurilor ce pot afecta drepturile fundamentale ale omului. | <p>Se acceptă</p> <p>În versiunea actualizată, subpct. 7.1.3.1.3 corespunde cu subpct. 7.1.6.1.3.</p> <p>Norma de la subpct.7.1.6.2.3. a fost reformulată cu următorul cuprins: „nu a obținut un act de identitate din sistemul național de pașapoarte, și”</p> <p>Totodată, reiterăm că conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 21/2003 cu privire la stabilirea termenului de valabilitate a actelor de identitate de tip vechi (în vigoare 21.01.2003), termenul de valabilitate a pașapoartelor de uz intern emise de U.R.S.S. (modelul anului 1974) expiră la 1 august 2005 și a procedurilor de eliberare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte reglementate de cadrul normativ din domeniu. Potrivit prevederilor pct. 2 din norma menționată, pentru beneficiarii de pensii și alocații sociale de stat și pentru persoanele care domiciliază în localitățile din stânga Nistrului (Transnistria), având condiția că pașaportul conține mențiuni despre cetățenia Republicii Moldova și numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), aceste pașapoarte fiind valabile până la 1 septembrie 2014.</p> |

| | | | | |
|----|--|-----|---|---|
| | | 12. | <p>În scopul asigurării evidenței precum și a schimbului de date eficient, securizat și continuu între sisteme pentru actualizarea operativă a informațiilor privind statutul copiilor și al familiilor cu copii propunem să fie asigurată interoperabilitatea cu Sistemul informațional în domeniul protecție copilului. În acest sens, propunem ca Anexa nr. 1 al proiectului de hotărâre, la pct. 10.4. Interoperabilitatea - să fie stipulat expres obligativitatea asigurării interoperabilității a ”Registrului de stat al populației” cu ”Sistemul informațional în domeniul protecție copilului (SIPC)”</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Propunerea de a asigura interoperabilitatea cu Sistemul informațional în domeniul protecției copilului este pertinentă din perspectiva necesității schimbului de date între sisteme informaționale de stat.</p> <p>Totodată, stabilirea exhaustivă, la nivel de Concept, a tuturor sistemelor informaționale concrete cu care urmează a fi realizată interoperabilitatea nu este oportună, având în vedere caracterul evolutiv al ecosistemului digital guvernamental și necesitatea menținerii unei reglementări flexibile.</p> <p>În acest sens, prevederile Conceptului au fost ajustate pentru a reflecta interoperabilitatea cu sistemele informaționale relevante din domeniul protecției sociale, fără a limita această interoperabilitate la un sistem specific.</p> <p>Astfel, pct. 39.7 a fost reformulat după cum urmează: „Sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale – pentru schimbul automatizat de date privind protecția copiilor și persoanele cu dizabilități”.</p> <p>Această formulare asigură cadrul necesar pentru interoperabilitate, inclusiv cu Sistemul informațional în domeniul protecției copilului, fără a restrânge posibilitatea extinderii ulterioare către alte sisteme relevante.</p> |
| 10 | <p>Ministerul Afacerilor Externe (Nr. DI/3/041-1447 din 06.03.2026)</p> | 13. | <p>Se consideră judicios reformularea pct. 2 din proiectul de hotărâre de guvern. Reformularea este necesară în contextul competențelor legale repartizate instituțiilor statului. Cancelaria de Stat are un rol de asistență, monitorizare și control,</p> | <p>Se acceptă</p> <p>Punctul 2 din proiectul de hotărâre de guvern a fost reformulat după cum urmează:</p> |

nu unul de reglementare externă. În absența unei norme exprese în Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern sau în Regulamentul privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, aprobat prin HG nr. 657/2009, care să permită adoptarea de norme legale obligatorii pentru terți, orice regulament aprobat în acest sens de Cancelaria de Stat, cu excepția celor prevăzute de art. 31 din Legea menționată, este lovit de nulitate absolută din cauza lipsei competenței funcționale. În această ordine de idei, este necesară reformularea normei din proiectul de hotărâre de guvern, cu instituirea unui instrument viabil de adoptare a mecanismului de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia.

„Cancelaria de Stat, la propunerea grupului de lucru instituit de către Agenția Servicii Publice cu implicarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Serviciului Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică aprobă Regulamentul privind mecanismul de identificare și atribuire a IDNP cetățenilor străini, aplicabil atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în afara acestuia, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.”

Totodată, se menționăm că termenul inițial propus de 3 luni, este extins la 6 luni la solicitarea Agenției Servicii Publice, având în vedere complexitatea elaborării Regulamentului.

În acest sens, elaborarea unui asemenea act normativ necesită realizarea unor analize și studii de drept comparat privind practicile Uniunii Europene și ale altor state care au implementat mecanisme similare de identificare a cetățenilor străini. Această abordare este esențială pentru preluarea bunelor practici și evitarea unor soluții normative improprii sau ineficiente.

De asemenea, termenul de 6 luni reprezintă un interval realist și justificat pentru desfășurarea proceselor necesare, inclusiv organizarea ședințelor grupului de lucru, elaborarea proiectului de regulament, consultarea autorităților implicate și parcurgerea procedurilor de avizare și coordonare interinstituțională.

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>14. Cu referire la argumentarea autorului proiectului la pct. 35 din tabelul de sinteză privind excluderea calității de registrator a MAE și atribuirea calității de furnizor de date, MAE consideră necesară reformularea actuală a pct. 16.4. din proiectul Conceptului, în așa măsură încât să reflecte corect calitatea și atribuțiile MDOC cu referire la Registrul de Stat al Populației (RSP). În prezent, MAE transmite către ASP dosarele electronice de stare civilă sau perfectarea actelor de identitate, inclusiv blanchetele pentru pașapoartele diplomatice și de serviciu. ASP realizează personalizarea și generarea documentelor și introduce datele de rigoare în RSP. Pe partea de documente de stare civilă, MDOC înregistrează fapte de stare civilă exclusiv în conformitate cu art. 162 din Legea nr. 100/2001 privind actele de stare civilă, motiv pentru care prevederea legală ce ține de funcțiile atribuite MAE prin intermediul MDOC necesită mai multă acuratețe.</p> <p>În ceea ce privește atribuirea numărului IDNP de către MDOC, se atrage atenția asupra faptului că în contextul adoptării Legii nr.126/2023 pentru modificarea unor acte normative (dezvoltarea afacerilor la distanță în Republica Moldova) în sinteza obiecțiilor și propunerilor, însuși autorul proiectului cu nr. unic 94/ME/2023, la obiecțiile MAEIE de modificare a Legii nr. 242/2010 prin care au fost introduse taxe pentru un nou serviciu: „atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) străinilor aflați în afara Republicii Moldova ...” a clarificat că: “Propunerea se referă doar la activitatea MDOC în calitate de front-office în relația cu străinii care solicită atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice. Astfel, se propune ca procesul să fie unul similar procesului de eliberare a semnăturii electronice de către MDOC introduse în anul 2021. Se așteaptă că angajații MDOC să fie implicați doar în preluarea setului de acte de la solicitant și expedierea acestuia în</p> | <p>Luat act</p> <p>Pe componenta actelor de stare civilă, Conceptul reflectă evoluția funcțională a Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”, inclusiv dezvoltarea subsistemului „Acte de stare civilă”. În acest context, angajații Ministerului Afacerilor Externe, prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, vor utiliza aceleași interfețe și mecanisme de autentificare și autorizare ca și angajații Agenției Servicii Publice, cu posibilitatea introducerii directe a datelor în RSP.</p> <p>Această abordare presupune tranziția de la procese bazate pe documente pe suport de hârtie la procese digitalizate, cu înregistrarea directă a datelor în sistem, ceea ce confirmă statutul funcțional de registrator, și nu de simplu furnizor de date.</p> <p>Conceptul este un document de perspectivă, care stabilește direcțiile de dezvoltare ale sistemului și rolurile funcționale ale subiecților implicați. Reflectarea exclusivă a situației curente ar limita caracterul evolutiv al reglementării și ar genera necesitatea unor modificări frecvente ale cadrului normativ.</p> <p>În ceea ce privește atribuirea IDNP străinilor aflați în afara Republicii Moldova, nu este oportună limitarea rolului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare la funcții de tip front-office (colectare și transmitere de documente). În cadrul procesului de identificare a persoanei, verificare a documentelor și</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>adresa I.P. Agenția Servicii Publice pentru procesarea și atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice cu perceperea taxei consulare respective. Menționăm că procedura similară la moment este implementată și de către Biroul de Migrație și Azil.”.</p> <p>Reieșind din cele menționate, se propune expunerea pct. 16.4. din proiectul conceptului Sistemului informațional „RSP” în următoarea redacție:</p> <p>„16.4. Ministerul Afacerilor Externe, prin intermediul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare ale Republicii Moldova (MDOC), asigură înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ, emiterea pașaportului diplomatic și a pașaportului de serviciu cetățenilor Republicii Moldova, preluarea cererilor și datelor pentru atribuirea numărului IDNP străinilor identificați aflați în afara Republicii Moldova cu sau fără eliberarea actelor de identitate.”.</p> | <p>inițiere a înregistrării în RSP, aceste entități exercită atribuții care depășesc simpla transmitere de date.</p> <p>Totodată, în contextul în care verificările specifice nu se realizează prin resursele informaționale ale altor autorități (de exemplu, ale organelor de forță), transmiterea unui „dosar” către Agenția Servicii Publice, în scopul unei prelucrări formale, nu este justificată.</p> <p>Din perspectivă tehnică și funcțională, orice autoritate care introduce și validează date în RSP, prin utilizarea directă a sistemului informațional, exercită rolul de registru al datelor. Prin urmare, calificarea Ministerului Afacerilor Externe exclusiv ca furnizor de date nu corespunde modelului operațional al sistemului, respectiv și propunerea de reformulare a pct. 16.4 este inoportună.</p> |
| 11 | <p>Ministerul Finanțelor <i>Legiferare din 09.03.2026</i></p> | <p>15. Susține promovarea proiectului, cu următorul aspect care urmează a fi clarificat de autori:</p> <p>- din Conceptul prezentat nu este clar care va fi numărul de identificare al persoanelor fizice care refuză atribuirea codului IDNP și cum se va proceda în cazul străinilor cărora li s-au atribuit mai multe IDNP-uri la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova.</p> | <p>Luat act</p> <p>Datele cu caracter personal ale persoanelor sunt procesate în sistemele informaționale în conformitate cu principiul identificării unice a fiecărui obiect al registrului, realizat prin utilizarea sistemului de stat al identificatorilor. În acest sens, persoanelor fizice li se atribuie un număr de identificare de stat (IDNP), în conformitate cu prevederile art. 4 lit. f), art. 19 alin. (10) și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.</p> <p>Totodată, potrivit art. 3 alin. (5) lit. h) din Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, fiecărui cetățean al Republicii Moldova i se atribuie un IDNP, inclusiv în cazul</p> |

| | | | | |
|----|---|-----|--|---|
| | | | | <p>persoanelor care refuză afișarea acestuia în actul de identitate. În asemenea situații, IDNP-ul atribuit nu se indică în buletinul de identitate provizoriu.</p> |
| 12 | <p>Ministerul Justiției (Nr. 04/I-2433 din 09.03.2026)</p> | 16. | <p>Cu referire la structura actului normativ, se va reține că potrivit art. 52 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, punctele de regulă, nu au denumire, sunt expuse fără utilizarea cuvântului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începând cu primul și terminând cu ultimul, de la începutul și până la sfârșitul actului normativ.</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Autorul acceptă necesitatea alinierii proiectului la regulile de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 100/2017, inclusiv art. 52 alin. (2), potrivit căruia punctele, de regulă, nu au denumire. Astfel, punctele sunt expuse fără utilizarea cuvântului „punct” și sunt însemnate consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începând cu primul și terminând cu ultimul, de la începutul și până la sfârșitul actului normativ.</p> <p>Totodată, se menține intitularea punctelor în mod selectiv, exclusiv acolo unde aceasta contribuie la claritatea, sistematizarea și navigarea în text, având în vedere volumul și complexitatea Conceptului (structuri tehnico-organizaționale, contururi funcționale, clasificări și interacțiuni). Sintagma „de regulă” conferă caracter recomandat, nu prohibitiv, iar utilizarea titlurilor punctelor este justificată atunci când previne ambiguitatea și facilitează aplicarea/înțelegerea documentului.</p> <p>În vederea conformității și a coerenței redacționale, intitulările vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - păstrate doar acolo unde au valoare funcțională reală (orientare în text, delimitare de subsecțiuni tehnice), și |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | | - uniformizate ca stil și nivel (fără titluri excesive, paralele sau redundante). |
| | | Cu referire la proiectul de Concept | |
| | 17. | <p>Cu referire la principiul dezvoltării de la sbp. 5.12, se constată o definiție parțială și restrictivă din punct de vedere al tehnicii legislative și al bunelor practici în domeniul sistemelor informaționale de stat. Principiul dezvoltării este mult mai vast decât simpla adaptare la legi noi. Un sistem informațional de stat trebuie să permită dezvoltarea și pentru realitatea juridico-tehnică, progresul tehnologic și optimizarea proceselor.</p> <p>Suplimentar, formularea „prin prisma apariției unor prevederi legale noi” tinde să se suprapună cu principiul legitimității. Or, orice modificare a unui Registru de Stat trebuie să aibă un temei legal. Prin urmare, menționarea acestui aspect la rubrica „dezvoltare” este redundantă, deoarece respectarea legii este o condiție obligatorie pentru orice funcție a sistemului, nu doar pentru dezvoltarea lui.</p> <p>Totodată, se constată o ușoară incoerență între sbp. 5.12 și 5.13, or, în timp ce prevederile de la sbp. 5.12 leagă dezvoltarea strict de factorul legislativ, prevederile de la sbp. 5.13 stabilesc dezvoltarea „fără modificarea componentelor create anterior”. În acest context, propunem reformularea normelor menționate.</p> | Se acceptă , reformulat |
| | 18. | <p>La sbp. 7.1.1, se atestă confuzie terminologică între noțiunile „Eveniment” vs. „Operație tehnologică”. Or, evenimentul este o împrejurare care produce efecte juridice, iar operația tehnologică este o acțiune tehnică de procesare a datelor. Utilizarea lor ca sinonime în textul Conceptului poate crea confuzii.</p> | Se acceptă , reformulat În versiunea actualizată, subpct.7.1.1. corespunde cu subpct.7.1.3. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>19. Aferent noțiunii „persoană inactivă” de la sbp. 7.1.3, definirea noțiunii de „persoană inactivă” este corectă și oportună ca instrument de administrare, însă prezintă anumite vulnerabilități juridice. Potrivit art. 24 alin. (2) din Codul civil, capacitatea de folosință a persoanei fizice apare în momentul nașterii și încetează o dată cu moartea. Din punct de vedere al dreptului civil, „persoana inactivă” nu este o stare civilă ci un statut administrativ de evidență. Astfel, dacă alte instituții interpretează „inactiv” ca fiind echivalent cu „inexistent” sau „decedat”, se pot produce încălcări grave ale drepturilor patrimoniale.</p> | <p>Luat act</p> <p>Așa cum este prevăzut în Nota de fundamentare, completarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu noțiunea de „persoană inactivă” este necesară doar pentru asigurarea caracterului complet, exact și actual al datelor privind persoanele fizice în RSP, precum și pentru prevenirea utilizării datelor neactualizate sau nevalabile, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).</p> <p>Statutul de „persoană inactivă” reprezintă un indicator tehnico-administrativ privind calitatea și actualitatea datelor din registru și nu instituie, prin sine, restrângeri de drepturi sau libertăți fundamentale. Interpretarea potrivit căreia acest statut ar produce efecte juridice directe asupra persoanei vizate este eronată și nu rezultă din prevederile Conceptului. RSP nu este un instrument de stabilire, modificare sau restrângere a drepturilor, ci un registru de evidență, iar eventualele efecte juridice pot interveni exclusiv în temeiul unor acte normative distincte.</p> <p>Totodată, este important de menționat că procedurile detaliate de constatare și gestionare a situațiilor respective, inclusiv delimitarea operațională a categoriilor, vor fi stabilite prin acte normative instituționale subsecvente, elaborate de Agenția Servicii Publice în colaborare cu autoritățile competente.</p> |
| | | <p>20. Referitor la condiția conform căreia persoana fizică este declarată „persoană inactivă” stabilită la sbp. 7.1.3.3, aceasta este discutabilă din punct de vedere juridic. Dacă un</p> | <p>Se acceptă, pct. 7.1.3.3 cu prevederea referitoare la „datele despre documente nu</p> |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| | | <p>document este fals sau nul, situația nu este de „inactivitate”, ci de ilegalitate sau eroare de înregistrare. Persoanele cu acte false ar trebui să aibă un alt statut în conformitate cu legislația relevantă și nu statut de persoană „inactivă”. Totodată, reglementarea situației persoanelor de 100 de ani (care sunt oneste, dar absente) cu cele care au acte false (fraudă) sub același statut ar putea crea confuzii în auditarea proceselor.</p> <p>În context, statutul de „inactiv” ar trebui să rămână strict pentru situația în care statul nu are informații, dar nu pentru situația în care statul are informația că actele sunt false. Pentru falsuri, procedura juridică este reglementată separat, nu trecerea în stare de inactivitate.</p> | sunt reale (false, falsificate, nule)” a fost exclus. |
| | 21. | <p>Norma de la sbp. 7.1.7 potrivit căreia persoanelor inactive li se limitează drepturile politice și civile se va revizui sub următorul aspect: dacă o persoană este „inactivă” și nu apare în listele electorale, dar se prezintă la vot în ziua alegerilor, procedura de la 7.1.6 (care necesită verificări și act administrativ) nu poate fi realizată 2 instantaneu. Astfel, dreptul constituțional de a vota este direct afectat de un statut administrativ.</p> | Se acceptă , cuvintele „și electorale” au fost excluse din pct.7.1.10 (anterior 7.1.7). |
| | 22. | <p>Punctul 8 se va exclude, deoarece potrivit art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire.</p> | Se acceptă , exclus |
| | 23. | <p>Din cuprinsul sbp. 9.17 se va exclude textul „(aplicabilă până la 23.08.2026)” ca fiind excedent (obiecție valabilă și pentru sbp. 9.22).</p> | Se acceptă , exclus |
| | 24. | <p>La sbp. 9.21, se va rectifica denumirea actului normativ.</p> <p>Aferent capitolului III Spațiul funcțional al sistemului: Se constată că textul conține formulări precum „funcțiile tipice oricărui sistem” și „scenarii de bază asociate obiectelor informaționale”. Aceste formulări sunt specifice documentației tehnice informaționale, dar nu normelor juridice. Prin</p> | <p>Se acceptă, rectificat</p> <p>Luat act</p> <p>Structura și conținutul Conceptului unui sistem informațional de importanță statală sunt reglementate prin Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul MTIC nr. 78/2006.</p> |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| | | <p>urmare, descrierile tehnice detaliate ar trebui incluse în documentații tehnice, regulamente operaționale și nu într-un act normativ.</p> | <p>Potrivit art. 7^o din Legea nr. 467/2003, coroborat cu Anexa nr. 1 la reglementarea tehnică menționată, Conceptul face parte din documentația tehnică a sistemului informațional.</p> <p>Totodată, în conformitate cu art. 22 din aceeași lege, Conceptul se aprobă prin hotărâre de Guvern.</p> <p>Prin urmare, includerea elementelor de natură tehnică în conținutul Conceptului este justificată de cadrul normativ aplicabil, iar Conceptul SI RSP corespunde cerințelor privind structura, conținutul și modul de aprobare stabilite de legislația în vigoare.</p> |
| | 25. | <p>La pct. 11, formularea „trebuie îndeplinite următoarele funcții specifice ale sistemului” creează o confuzie între instrumentul tehnic și titularul competenței administrative. Din punct de vedere juridic, un sistem informațional nu este subiect de drept și nu poate „îndeplini” funcții în sens juridic. Funcțiile juridice aparțin autorităților publice, instituțiilor care administrează sistemul.</p> | <p>Luat act</p> <p>În versiunea actualizată, pct.11 corespunde pct.10, care a fost reformulat, având următorul cuprins:</p> <p>„În cadrul funcționării SI RSP funcțiile specifice sunt structurate în următoarele contururi funcționale:”</p> |
| | 26. | <p>La sbp. 12.1.3, sintagma „după caz” conferă caracter interpretabil normei.</p> | <p>Luat act</p> <p>Sintagma „după caz” nu conferă caracter interpretabil normei, ci reflectă particularitățile de funcționare ale sistemului informațional, în funcție de situațiile concrete întâlnite în practică.</p> <p>Aceasta vizează cazurile în care persoana decedată nu poate fi identificată, inclusiv în lipsa actelor de identitate sau a altor informații confirmative privind identitatea.</p> |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| | | | <p>În asemenea situații, nu sunt întrunite condițiile pentru generarea IDNP-ului, iar sistemul nu va înregistra ID-ul constatării decesului în SI RSP pentru o persoană neidentificată.</p> <p>Prin urmare, utilizarea sintagmei „după caz” este justificată de necesitatea de a reflecta aceste scenarii operaționale și nu afectează claritatea normei.</p> <p>În versiunea actualizată, pct.12.1.3. corespunde pct.10.1.3.</p> |
| | 27. | <p>La sbp. 16.5, reiterăm și insistăm asupra necesității excluderii Ministerului Justiției în calitate de registrator de date în Registrul de stat al populației, deoarece Ministerul Justiției nu înregistrează divorțurile în Registrul de Stat al Populației. Această responsabilitate revine Agenției Servicii Publice, care gestionează Registrul de Stat al Populației și se ocupă de înregistrarea actelor de stare civilă, inclusiv a divorțurilor.</p> <p>Notarul este exponentul puterii de stat, împuternicit în modul stabilit de lege în baza licenței și a ordinului de investire cu împuterniciri. Notarul nu este funcționar public, activitatea acestuia nu este activitate de întreprinzător și nici nu poate fi raportată la o astfel de activitate. Drept urmare, notarul nu este subordonat Ministerului Justiției, or, în activitatea sa, notarul este independent și se supune numai legii (art. 4 din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor).</p> <p>Suplimentar, în argumentarea solicitării menționăm că, potrivit art. 41 din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială, cererea de desfacere a căsătoriei prin acordul soților poate fi depusă la oricare notar în baza acordului soților și în prezența ambilor soți sau în prezența unuia dintre soți dacă anterior notarului i-a fost comunicat acordul autentic al celuilalt soț de desfacere a căsătoriei și de examinare a cererii în absența sa.</p> | <p>Se acceptă, reformulat</p> <p>În versiunea actualizată, subpct.16.5. corespunde cu subpct.14.5.</p> |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| | | <p>În termen de 3 zile de la data emiterii încheierii de desfacere a căsătoriei prin acordul soților, notarul transmite organului de stare civilă teritorial, pentru efectuarea înregistrării actului de stare civilă, împreună cu dovada achitării taxei de stat pentru 3 înregistrarea actelor de stare civilă, două originale ale încheierii și originalul certificatului de căsătorie.</p> | |
| | 28. | <p>La pct. 30, textul normei este formulat neclar și ambiguu, or, o normă juridică nu poate fi „opțională”. Această formulare contravine principiului clarității și caracterului obligatoriu al normei juridice.</p> | <p>Se acceptă, punctul a fost exclus</p> |
| | 29. | <p>La pct. 45, pentru ca norma să fie în deplină conformitate cu rigorile tehnicii legislative, ar fi oportun ca termenii tehnici majori (EDA, Container, API) să fie expres definiți.</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Noțiunile de „Arhitectură orientată pe evenimente (Event-Driven Architecture – EDA)” și „Interfață de programare a aplicațiilor (Application Programming Interface – API)” sunt definite la pct. 7 „Noțiuni de bază” din Concept.</p> <p>În ceea ce privește sintagma „platformă de găzduire bazată pe tehnologii de tip container”, aceasta nu este definită în Concept, întrucât reprezintă un element specific infrastructurii platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), introdus la propunerea STISC.</p> <p>Detalierea acestei noțiuni ține de documentația tehnică aferentă platformei MCloud și excede obiectul și competența autorului Conceptului.</p> <p>Prin urmare, Conceptul conține definițiile necesare pentru înțelegerea elementelor funcționale esențiale, iar completarea cu noțiuni suplimentare de infrastructură nu se impune la acest nivel de reglementare.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | În versiunea actualizată, pct.45. corespunde cu pct.43. |
| | 30. | La pct. 50, se constată că noțiunea de securitate informațională este deja consacrată în legislația națională, în special în Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică. Redactarea unei definiții autonome într-un regulament poate crea divergențe terminologice și interpretări diferite ale noțiunii. Expresia „acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural” nu este utilizată în legislația securității cibernetice și este ambiguă din punct de vedere juridic. | Se acceptă , reformulat În versiunea actualizată, pct.50. și pct.51 corespunde, respectiv, cu pct.48. și pct.49. |
| | Cu referire la proiectul de Regulament | | |
| | 31. | La pct. 6-8 se va indica expres instituția subiect a raporturilor juridice. Lipsa nominalizării exprese în textul regulamentului face dificilă stabilirea răspunderii juridice. | Luat act Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii Registrului de stat al populației sunt stabiliți în conformitate cu art. 9 din Legea nr. 71/2007 și sunt detaliați în Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației”, în compartimentul dedicat. Având în vedere că Anexa nr. 1 (Conceptul) și Anexa nr. 2 (Regulamentul) constituie părți integrante ale aceluiași act normativ, aprobate printr-o singură hotărâre de Guvern, reiterarea expresă a aceluiași prevederi în Regulament ar genera redundanță normativă. Totodată, în vederea asigurării clarității, Regulamentul a fost completat cu un punct nou, cu următorul cuprins: „11. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii RSP sunt stabiliți în Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al populației,.” |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|
| | | | Prin urmare, soluția propusă asigură atât coerența normativă, cât și evitarea duplicării inutile a prevederilor. | |
| | | 32. | Sbp. 17.3 prevede „prezentarea imediată a datelor actualizate”. Termenul „imediat” nu este determinat juridic și nu poate fi verificat. Astfel, se va revizui norma, or, în legislație se utilizează termene determinate și previzibile. | Se acceptă , reformulat |
| | | 33. | Potrivit sbp. 19.3, destinatarul are obligația de a păstra confidențialitatea, dar lipsește mențiunea privind interdicția de a transmite datele către terți fără acordul Posesorului sau fără un temei legal. Astfel, se va analiza oportunitatea completării obligațiilor destinatarului conform celor menționate. | Se acceptă , reformulat |
| | | 34. | La pct. 43, norma este formulată defectuos fiind lipsită de precizie. Totodată, utilizarea abrevierii „etc.” este contrară tehnicii legislative. | Se acceptă , norma este exclusă |
| | Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (NR. 04-01/890 din 11.03.2026) | Lipsă de obiecții și propuneri. | | |
| | Centrul Național Anticorupție (Nr. 06/2/4623 din 13.03.2026) | 35. | Pct.15, 36 potrivit proiectului Regulamentului 15. Registratorul RSP are următoarele obligații: [...] 15.3. asigurarea corectitudinii, autenticității și veridicității datelor înregistrate în RSP; [...] 36. În cazul constatării incorectitudinii sau inexactității datelor înregistrate sau recepționate pentru înregistrare de la furnizori, registratorul este obligat să întreprindă măsuri pentru identificarea cauzei și remedierea situației, cu informarea și implicarea furnizorului, în caz de necesitate. <i>Obiecții:</i> Din analiza normelor citate, acestea acordă registratorului o anumită discreție prin formularea ”în caz de necesitate” pentru a condiționa informarea și implicarea furnizorului de date. Norma propusă la punctul 36 din Regulament nu sta- | Se acceptă , reformulat |

| | | | |
|--|-----|--|-------------------------------|
| | | <p>bilește criteriile clare/obiective care să determine această ”necesitate”. Astfel, registratorul poate decide în mod arbitrar să modifice datele fără consultarea prealabilă a sursei primare, ceea ce ar putea afecta integritatea informațiilor în favoarea/interesul unor terțe persoane.</p> <p>Totodată, deși norma obligă la întreprinderea de măsuri, nu definește în mod clar caracterul acestor măsuri, termenul de remediere, acțiunile întreprinse în caz de refuz a furnizorului/nerespectării termenului de înlăturare a neajunsurilor sesizate etc.. Lipsa unei proceduri clare va permite registratorului să tergiverseze corectarea datelor sau să accelereze preferențial anumite procese de înregistrare.</p> <p>Totodată, prin coroborarea normelor citate, registratorul are atribuția de a asigura ”veridicitatea” (pct.15.3) și tot el ”remediază situația” (pct.36), fapt ce creează un circuit închis de control. Lipsa unei obligații de notificare sistematică a tuturor erorilor depistate către posesor, erorile proprii pot fi disimulate fără nicio urmă. Or, potrivit punctului 88 din proiectul Regulamentul, Registrul de stat al populației este supus unui control intern efectuat permanent de către posesor.</p> <p><i>Recomandări:</i> Se recomandă reglementarea aspectelor deficitare menționate supra, prin eliminarea caracterului ambiguu al prevederilor propuse.</p> | |
| | 36. | <p><i>Pct.37 subpct.37.1. potrivit proiectului Regulamentului</i> <i>Obiecții:</i> Utilizarea expresiei ”unor motive” în textul normei analizate reprezintă un factor de corupție, ce va genera la aplicare o ambiguitate interpretativă. În dreptul administrativ, termenul ”motivul” are o conotație subiectivă, spre deosebire de ”temeiul legal”, care este obiectiv și verificabil. Această formulare contravine rigorilor de tehnică legislativă stabilite conform articolului 54 alineatul (1) litera a) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, care impune ca normele să fie clare, previzibile și să excludă orice echivoc. „Motivele” pot fi invocate pentru a justifica acțiuni care</p> | Se acceptă, reformulat |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| | | <p>nu au neapărat un suport legal, dar care pot fi subordonate unor interese de grup sau private.</p> <p>Lipsa unei liste exhaustive de temeuri legale sau a unei trimiteri la acte normative permite justificarea oricărei imixțiuni în baza de date sub pretextul unui „motiv” nedefinit, ceea ce va face imposibil controlul extern sau tragerea la răspundere a persoanelor responsabile pentru introducerea datelor incorecte.</p> <p>Totodată, conjuncția „și/sau” sugerează că modificarea datelor s-ar putea face fie în baza unor motive (fără documente), fie în baza documentelor. Această opțiune alternativă elimină obligativitatea existenței unui document justificativ pentru fiecare operațiune de vizualizare, radiere sau modificare.</p> <p><i>Recomandări:</i></p> <p>Recomandăm excluderea cuvintelor „unor motive” și reformularea punctului 37.1 pentru a condiționa orice intervenție asupra datelor doar în baza unui temei legal și a documentelor justificative prevăzute de lege (ex. se propune următorul cuprins pentru subpunctul 37.1 ”registratorii pot vizualiza, modifica și radia datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul RSP, în baza temeiurilor legale și a documentelor justificative care atestă veridicitatea modificărilor”).</p> | |
| | 37. | <p><i>Pct.15 subpct.15.11, pct.17 subpct.17.8, pct.19 subpct.19.7 potrivit proiectului Regulamentului</i></p> <p>Prevederile menționate instituie obligații cu un caracter general prin utilizarea expresiei ”altor obligații necesare”. Această formulare este de natură de a lăsa la discreția subiectului (registrator, furnizor, destinatar) de a determina propriile limite de competență sau impunerea unor obligații care nu sunt prevăzute expres de cadru normativ.</p> <p>Lipsa unei liste exhaustive de obligații va permite factorilor de decizie să interpreteze arbitrar ce acțiuni sunt „necesare” pentru funcționarea registrului, fapt ce poate genera bariere administrative nejustificate sau absolvirea de răs-</p> | <p>Se acceptă</p> <p>subpct.15.11, subpct.17.8, subpct.19.7 sunt excluse</p> |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| | | <p>pundere sub pretextul îndeplinirii unor ”alte obligații” pretins necesare, dar care în realitate pot masca interese contrar scopului registrului.</p> <p>Caracterul vag al normei favorizează suprapuneri de atribuții sau, dimpotrivă, unor atribuții de iresponsabilitate, afectând în așa mod integritatea și securitatea datelor din Registrul de stat al populației.</p> <p>Recomandări:</p> <p>Se recomandă reglementarea exhaustivă a spectrului de obligații, prin excluderea cuvântului ”necesare”.</p> | |
| | 38. | <p><i>Capitolul VIII potrivit proiectului Regulamentului</i> <i>Capitolul VIII Controlul și responsabilitatea</i> <i>Obiecții:</i></p> <p>Analizând per ansamblul prevederile capitolului VIII, acestea reglementează ambiguu responsabilitatea pe care trebuie să o poarte subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței și dezvoltării Registrului de stat al populației, nefiind clar în ce constă aceasta, presupune sau nu tragerea la răspundere și sancționarea acestora. Cu alte cuvinte, autorul omite să menționeze forma de răspundere: civilă, disciplinară, contravențională sau penală.</p> <p>Astfel, potrivit art.3 din Legea nr.100/2017 cu privire la a actele normative, la elaborarea unui act normativ trebuie să se respecte principiile: oportunității, coerenței, consecutivității, stabilității și predictibilității normelor juridice.</p> <p>În acest sens, Curtea Constituțională menționează că, dreptul fiecărui om de a-și cunoaște drepturile și îndatoririle sale, consacrat în art.23 alin.(2) din Constituție, implică adoptarea de către legiuitor a unor legi accesibile, previzibile și clare.</p> <p>Prin Hotărârea nr.26 din 23.11.2010, Curtea a statuat că „Pentru a corespunde celor trei criterii de calitate - accesibilitate, previzibilitate și claritate - norma de drept trebuie să fie formulată cu suficientă precizie, astfel încât să permită persoanei să decidă asupra conduitei sale și să prevadă, în mod rezonabil, în funcție de circumstanțele cauzei, conse-</p> | <p>Se acceptă parțial, recomandarea se regăsește la pct.76 din Regulament.</p> |

| | | | |
|---|------------|---|---|
| | | <p>cințele acestei conduite. În caz contrar, cu toate că legea conține o normă de drept care aparent descrie conduita persoanei în situația dată, persoana poate pretinde că nu-și cunoaște drepturile și obligațiile. Într-o astfel de interpretare, norma ce nu corespunde criteriilor clarității este contrară art.23 din Constituție [...]”.</p> <p>Prin urmare, lipsa unor responsabilități clare pentru încălcarea prevederilor proiectului propuse de autor va face ca norma să aibă un caracter declarativ, adică acestea nu vor produce efecte juridice, ducând la responsabilizarea insuficientă pentru nerespectarea prevederilor legale, iar acest fapt va face imposibilă tragerea la răspundere a factorilor de decizie, care la implementare vor conștientiza impunitatea lor pentru abuzurile săvârșite în procesul de aplicare, și deci astfel, va perpetua săvârșirea abuzurilor și depășirilor atribuțiilor de serviciu.</p> <p><i>Recomandări:</i> Recomandăm stabilirea expresă a formei de răspundere (disciplinară, civilă, contravențională sau penală).</p> | |
| | | <p>39. Reieșind din argumentele expuse de autor în nota de fundamentare, proiectul promovează interesul public privind adoptarea unui instrument de lucru complet și actualizat necesar subiecților raporturilor juridice cu atribuții în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și ținerii resursei informaționale de stat privind populația Republicii Moldova.</p> <p>Cu toate acestea, analiza detaliată a proiectului de decizie conține factori de risc și riscuri de corupție, evidențiind unele curențe, manifestate prin reglementarea lacunară a prevederilor propuse. Este recomandat revizuirea acestuia prin prisma obiecțiilor și recomandărilor prezentate în prezentul raport de expertiză anticorupție.</p> | <p>Se acceptă, Regulamentul a fost revizuit conform obiecțiilor formulate.</p> |
| <p>Ministerul Sănătății (Nr. 27/856 din 11.03.2026)</p> | <p>40.</p> | <p>Ministerul Sănătății propune o nouă redacție pentru punctul 16.2 cu următorul cuprins: „Ministerul Sănătății asigură înregistrarea constatării medicale a nașterii și decesului prin intermediul Sistemului informațional eCMND, sistem</p> | <p>Luat act</p> <p>Redacția propusă extinde nejustificat conținutul normei prin includerea unor elemente tehnice și instituționale (precum refe-</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>informațional deținut și administrat tehnic de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, în condițiile cadrului normativ aplicabil. Datele respective sunt furnizate Registrului de stat al populației exclusiv prin mecanisme de interoperabilitate, fără dublarea sau modificarea datelor primare.”</p> <p>Totodată menționăm că în Hotărârea de Guvern Nr. 278/2024 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND) pct. 17 este menționat că Ministerul Sănătății este posesorul SI eCMND și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea și dezvoltarea sistemului informațional în limitele reglementate de proprietar</p> | <p>riri la deținător, administrator tehnic sau mecanisme de interoperabilitate), care nu sunt necesare la nivelul unei norme de reglementare funcțională și exced obiectul acesteia.</p> <p>Norma din proiect este formulată concis și suficient, stabilind atribuția esențială a Ministerului Sănătății în procesul de înregistrare a constatării medicale a nașterii și decesului, prin utilizarea sistemului informațional eCMND.</p> <p>Totodată, interacțiunea Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” cu alte sisteme informaționale de stat, inclusiv prin mecanisme de interoperabilitate, este deja reglementată în mod expres în Conceptul SI RSP, nefiind necesară reiterarea acestor aspecte în prezenta normă.</p> <p>Prin urmare, menținerea redacției actuale asigură claritatea, concizia și evitarea redundanței normative.</p> |
| | <p>Ministerul Sănătății (Nr. 27/1278 din 16.04.2026)</p> | <p>41. Ministerul Sănătății a examinat repetat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al populației” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al populației (număr unic 49/MDED/ASP/2026), autor – Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării/Agenția Servicii Publice, și în limita competențelor funcționale, comunică că își reiterează poziția expusă anterior prin scrisoarea cu Nr. 27/856 din 11.03.2026 și propune o nouă redacție la pct 14.2 cu următorul cuprins:</p> <p>„14.2 Ministerul Sănătății – prin intermediul registratoarelor menționate în HG nr. 278/2024 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND) cu utilizarea sistemului</p> | <p>Se acceptă parțial</p> <p>Menționăm că pct. 8.31 din compartimentul juridico-normativ al documentului conține deja referința la HG nr. 278/2024, prin care este instituit Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND). Reiterarea integrală a denumirii HG nr.278/2024 în alte puncte ale documentului este redundantă.</p> <p>Totodată, precizăm că registratorii sistemului informațional eCMND nu au calitatea de registratori și ai SI RSP. În cadrul SI eCMND se înregistrează constatarea medicală a nașterii și/sau a decesului, iar identificatorii</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | informațional eCMND, asigură înregistrarea constatării medicale a nașterii și/sau a decesului.” | <p>aferenți acestor înregistrări sunt transmiși către SI RSP, care, la rândul său, generează IDNP-ul persoanei fizice.</p> <p>În acest context, pct.14.2 este reformulat cu următorul cuprins:</p> <p>„14.2. Ministerul Sănătății – prin intermediul Sistemului informațional „Constatarea medicală a nașterii și a decesului” (eCMND), asigură înregistrarea ID-urilor constatării medicale a nașterii și/sau a decesului.”</p> |
|--|--|--|---|--|

Secretar de stat

Michelle ILIEV